

DETERMINAZIONE N° 170 DEL 29 GEN. 2013

Oggetto: Integrazione determina liquidazione spese relative al corso di formazione “La gestione dei cateteri venosi centrali nei pazienti in dialisi”

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Determina n° 66 del 16/01/2012 relativa alla liquidazione spese relative al corso di formazione “La gestione dei cateteri venosi centrali nei pazienti in dialisi”;

VISTO che, per mero errore materiale, a fronte della correttezza del totale da liquidare, nel dettaglio delle spese è stata omessa di indicare la liquidazione relativa alle spese di viaggio e di alloggio;

DATO ATTO che la differenza tra il totale indicato nella Determina succitata e le spese dettagliate corrisponde alla somma delle spese di viaggio e alloggio;

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla integrazione delle spese in menzione relative al pagamento di Shezan tour e dell’Hotel Due colonne;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l’incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinate di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l’adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa

1. di integrare la Determina n. 66 del 16 gennaio 2012 liquidando a Shezan tour snc la somma di € 158,55 per le spese di viaggio come da fattura n. 00038 del 27/12/2012;

2. di integrare la Determina n. 66 del 16 gennaio 2012 liquidando all'Hotel Due Colonne, la somma di € 81,00 per le spese di alloggio come da fattura n. 1236 del 25/11/2012;
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.


 Il Direttore degli Uffici di Staff

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne Sigla Responsabile: Dr.ssa Pilloni Luisa <i>P.</i> Sigla Resp. Procedimento: Dr.ssa Maria Barbara Spanu <i>MBS</i> Estensore: Dr.ssa Maria Barbara Spanu <i>MBS</i>	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria Dott. <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 29 Gennaio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 29 Gennaio 2013 con prot. n. 530



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]