



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **21** del **14/01** / 2013

OGGETTO : Rinnovo convenzione per il trasporto sanitario ordinario con l'Associazione di Volontariato P.I.V. di Sanluri.


L'anno duemilatredici il giorno **QUATTORDICI** del mese di **GENNAIO** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Responsabile Servizio : Dott. Mariano Matta
Resp.le Procedimento : Dott. Mariano Matta
Estensore : Dott. Francesco Padedda

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che in data 31.10.2008 questa Azienda Sanitaria ha sottoscritto con l'Associazione di Volontariato P.I.V. di Sanluri una convenzione avente ad oggetto il trasporto di materiale sanitario ordinario a beneficio di questa Azienda, per una durata di dodici mesi;
- RILEVATO** che la stipula della suddetta convenzione è stata determinata dalla necessità di coinvolgere l'Associazione di Volontariato in parola, nello svolgimento di attività tese a migliorare la qualità e quantità di prestazioni afferenti il trasporto di materiale biologico, di farmaci, di materiali, di presidi e di ausili a beneficio della popolazione residente nel Medio Campidano;
- EVIDENZIATO** altresì che l'apporto reso dalla sunnominata Associazione ha consentito a questa Amministrazione di far fronte in termini di maggiore efficacia, efficienza ed economicità alle proprie finalità istituzionali;
- PRESO ATTO** che la suddetta convenzione, prorogata con deliberazioni n° 104 del 03.03.2010, n° 575 del 29.11.2010, n° 390 del 12.06.2012, n° 821 del 29.11.2012, ha avuto termine il 31.12.2012;
- CONSIDERATO** che in data 31.12.2012 è scaduto l'accordo quadro del 25 aprile 2011 relativo alla Ditta "Usai Materie Plastiche" per l'inserimento occupazionale presso questa Azienda di cinque ex dipendenti della citata Ditta, di cui tre utilizzabili con mansioni di autista;
- ATTESO** che, mediante l'utilizzo di tre dei suddetti lavoratori, questa Azienda ha provveduto a organizzare, mediante gestione diretta, il servizio di trasporto sanitario relativo alle seguenti attività:
1. trasporto materiale biologico dai punti territoriali identificati dalla Asl al laboratorio del P.O. di San Gavino M.le;
 2. trasporto farmaci, materiali, presidi e ausili tra le strutture sanitarie aziendali;
 3. trasporto farmaci, materiali, presidi e ausili tra strutture aziendali ed extra-aziendali;
 4. Ritiro e riconsegna del materiale da trattare dai punti di Continuità Assistenziale.
- RILEVATO** che con gli autisti, attualmente in servizio presso questa Azienda, non possono essere garantite le suddette attività di trasporto sanitario nonché l'attività di trasporto domiciliare di farmaci, ausili e presidi ai pazienti inseriti in cure domiciliari integrate nei Distretti di Guspini e di Sanluri;
- RITENUTA** la necessità nelle more dell'espletamento di una apposita gara, di dover rinnovare la convenzione con il P.I.V. di Sanluri per un periodo di due mesi fino al 28.02.2013;

Responsabile Servizio : Dott. Mariano Matta
Resp.le Procedimento : Dott. Mariano Matta
Estensore : Dott. Francesco Padedda 

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta dovrà gravare sul conto di costo n° 0502010501 "(Acquisti di Trasporti Sanitari Area Ospedaliera)", per un importo di € 1.000,00 (mille/00), per l'esercizio finanziario 2013;

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI RINNOVARE la convenzione avente ad oggetto l'attività di trasporto sanitario ordinario a beneficio di questa Azienda, tra questa Amministrazione e l'Associazione di Volontariato P.I.V. di Sanluri, allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale, a decorrere dal 01.01.2013 e fino al 28.02.2013;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva presunta derivante dal presente atto dovrà gravare sul conto di costo n° 0502010501 "(Acquisti di Trasporti Sanitari Area Ospedaliera)", per un importo di € 1.000,00 (mille/00), **CIG : Z3508163BC, Aut. n° 04, Sub n° 9**, per l'esercizio finanziario 2013

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Tecnico Logistico, ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari di Sanluri e di Guspini, e al Responsabile Aziendale A.D.I..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI	
Sigla Responsabile	Dott. Mariano Matta 	
Sigla Responsabile proc.	Dott. Mariano Matta	
Estensore	Dott. Francesco Padedda 	

Responsabile Servizio : Dott. Mariano Matta 
Resp.le Procedimento : Dott. Mariano Matta 
Estensore : Dott. Francesco Padedda 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 14 Gennaio 2013 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 14 Gennaio 2013 con prot. n. 202



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---