



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **881** del **24/12** /2012

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Aziendale in materia di congedo retribuito art. 42 D.Lgs 26 marzo 2001 n.151.**

L'anno duemiladodici, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **DICEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

**VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

**VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10

**PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n.17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 3/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011.

**CONSIDERATO** che il D.lgs n.119 del 18 luglio 2011, emanato in attuazione della delega contenuta nell'art. 23 della legge 4 novembre 2010 n.183, tra le altre disposizioni, sostituisce il comma 5 dell'art.42 del decreto legislativo n.151/2001, ridefinendo la platea dei soggetti legittimati ad usufruire del congedo straordinario per l'assistenza alle persone in situazione di disabilità grave e prevedendo un ordine di priorità tra loro.

**RITENUTO** necessario definire, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza e obiettività, i criteri e le modalità per una corretta e omogenea applicazione dell'istituto in menzione fornendo istruzioni operative in merito alle disposizioni introdotte dal citato D.lgs 119/2011.

**VISTO** il proposto regolamento aziendale, disciplinante i requisiti e le modalità di concessione del beneficio, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**RILEVATO** che con nota prot. n. 41165 del 7.12.2012 la materia è stata oggetto di informativa per le parti sindacali.

**ATTESTA** sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti e esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** l'allegato regolamento Aziendale disciplinante la concessione dei congedi ex art.42 D.lgs 151/2001.

**DI DISPORRE** la pubblicazione e la diffusione capillare del presente regolamento anche mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

**DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Paolo Cannas

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Antonio Farci

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Salvatore Piu

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Dicembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Dicembre 2012 con prot. n. 7642



La Segreteria Generale

*P. P. P.*

|  |   |
|--|---|
| <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA<br/>Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____<br/>Con il n. _____</p> | <p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p> |
|--|---|