



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **817** del **27 / 11 / 2012**

OGGETTO: Approvazione schema di accordo disciplinare per incarico di consulenza professionale in materia di contratti nazionali di lavoro pubblici - Prof. Avv. Enrico Maria Mastinu

L'anno duemiladodici il giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- VISTA** la deliberazione aziendale n. 736 del 31.10.2012, pubblicata sul sito web aziendale in data 02.11.2012, con la quale è stato conferito l'incarico di consulenza legale professionale al Prof. Avv. Enrico Maria Mastinu, esperto in materia di contratti nazionali di lavoro pubblici;
- RICHIAMATO** che tale conferimento è scaturito dall'esigenza di avvalersi di una competenza specializzata in seguito all'emersione di discordanze negli inquadramenti contrattuali del personale di Comparto e nella retribuzione di posizione variabile aziendale dei dirigenti medici, come dettagliatamente specificato nella suddetta deliberazione aziendale;
- RAVVISATA** l'opportunità di regolamentare il suddetto mandato, precisandone contenuti, termini e modalità di esecuzione in un accordo disciplinare di incarico;
- VISTO** lo schema di accordo disciplinare tra questa Azienda e l'Avv. Enrico Maria Mastinu, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- PRECISATO** che l'incarico in oggetto, secondo quanto stabilito nella citata deliberazione n. 736 del 31.10.2012, decorre dal giorno 02.11.2012, e avrà termine alla data di formalizzazione, da parte della Direzione Aziendale all'Avv. Enrico Maria Mastinu, della positiva definizione delle problematiche afferenti il rapporto contrattuale in questione;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere con atto formale all'approvazione dello schema di accordo con il citato professionista;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI APPROVARE lo schema di accordo disciplinare stipulato tra questa Azienda e il Prof. Avv. Enrico Maria Mastinu, nato a Sassari il 01/01/1969 con studio legale in Via Dante, n. 65/D, 09128 Cagliari, disciplinante il contenuto, i termini e le modalità dell'incarico di consulenza professionale conferito con deliberazione aziendale n. 736 del 31.10.2012;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio AA.GG. ed al Servizio Contabilità e Bilancio, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. PAOLO CANNAS



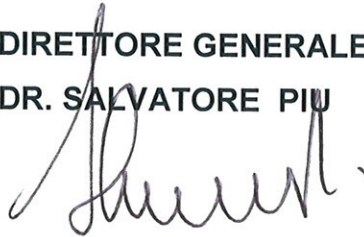
IL DIRETTORE SANITARIO

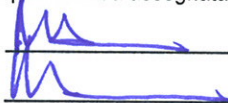
DR. ANTONIO FARCI



IL DIRETTORE GENERALE

DR. SALVATORE PIU'



<p>Responsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Responsabile Servizio Dott. Mariano Matta</p> <p>Resp.le Procedimento Dott. Mariano Matta</p> 	<p>In ordine alla corretta imputazione contabile Responsabile del Procedimento</p> <hr/>
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Novembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Novembre 2012 con prot. n. 7029



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---