



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **815** del **27 / 11 / 2012**

OGGETTO: incarico per attività di supporto nella redazione atto aziendale al
Ce.Ri.S.MA.S. – Adesione proposta di collaborazione.

L'anno duemiladodici il giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** in Sanluri, nella
sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- RICHIAMATI** l'art. 3 del D.LgsI n. 502/1992 e ss.mm.ii. e l'art. 9 della L.R. n. 10/2006, che conferiscono personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale alle Asl e prevedono che la loro organizzazione e funzionamento siano disciplinati nell'Atto aziendale, da adottare nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle direttive regionali;
- RILEVATO** che, sulla base delle direttive contenute nelle deliberazioni RAS n. 23/10 del 13.06.2007 e n. 30/38 del 02.08.2007, questa Azienda, con deliberazione n. 520 del 6 dicembre 2007, ha adottato la versione definitiva del vigente atto aziendale;
- PRESO ATTO** che la Regione Sardegna con deliberazione n. 33/21 del 31.07.2012 ha approvato in via preliminare le nuove linee guida per l'elaborazione degli atti aziendali delle aziende del sistema sanitario e indicato le priorità per il controllo di gestione, e che con deliberazione n. 43/12 del 31.10.2012 ha successivamente provveduto ad approvare in via definitiva tali principi e criteri direttivi;
- RILEVATO** che tali disposizioni mirano, fermo quanto stabilito dalla L.R. n. 10/2006 e dai criteri già oggetto delle precedenti linee guida, all'elaborazione di un Atto aziendale che, con l'obiettivo di incidere positivamente sui risultati delle soluzioni gestionali e sulla qualità e l'efficienza dell'assistenza erogata, preveda:
- una maggiore autonomia di scelta nelle soluzioni organizzative interne, secondo le peculiarità strutturali/dimensionali e le esigenze di erogazione dei servizi;
 - il rafforzamento, al contempo, della responsabilizzazione dei soggetti deputati a tali scelte;
 - il potenziamento del sistema di controllo di gestione;
 - l'effettiva valutazione dei risultati, accompagnata da un'efficace azione premiante o sanzionatoria;
 - una particolare attenzione al concetto di integrazione delle strutture del SSR, tenendo conto delle specialità tra le sedi, evitando duplicazioni e promuovendo le aggregazioni e le trasformazioni adeguate, per una più efficiente erogazione dei servizi;
- EVIDENZIATO** altresì che il Piano strategico aziendale 2012-2014, approvato con deliberazione n. 509 del 14 novembre 2011, tra le priorità di intervento individua la rivisitazione della struttura organizzativa, con lo scopo principale di "rendere il sistema tecnico - amministrativo più snello e rispondente alle contingenze di cui si fa carico la Direzione Generale", stabilendo, tra gli obiettivi, la riformulazione dell'atto aziendale e del relativo organigramma in pieno accordo con le direttive regionali sopracitate;

- RITENUTO** che la Direzione aziendale della Asl 6, per poter raggiungere i risultati sopra descritti necessari, oltre al ricorso alle competenze del proprio personale, anche della collaborazione di professionisti esperti nell'ambito della progettazione organizzativa istituzionale e sanitaria;
- CONSIDERATO** che la Asl 6 è associata al Centro di Ricerche e Studi di Management Sanitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Ce.Ri.S.Ma.S, distinto da comprovata esperienza nel collaborare con le aziende sanitarie per lo studio e la realizzazione di progetti di sviluppo dei relativi sistemi organizzativi e la gestione dei conseguenti processi di cambiamento;
- VISTO** che, con comunicazione PG n. 38799 del 19.11.2012, detto Centro ha proposto a questa Direzione Generale di volersi avvalere del proprio supporto formativo, metodologico e operativo, nel percorso che porterà alla redazione e adozione del nuovo Atto aziendale, nelle modalità e con le risorse professionali specificate nella proposta di collaborazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- RILEVATO** che il supporto offerto dal Ce.Ri.S.Ma.S. si configura come una fornitura di competenze specifiche nell'ambito della progettazione organizzativa istituzionale da parte di una Società specializzata nel campo della organizzazione sanitaria;
- CONSIDERATO** altresì che l'offerta economica proposta risulta favorevole in quanto questa Azienda è socio ordinario dell'Associazione Ce.Ri.S.Ma.S;
- DATO ATTO** che il costo di tale supporto professionale è stimato in € 12.065,00 + IVA al 21%, per ad un importo complessivo di € 14.598,65 (quattordicimilacinquecentonovantotto/65) al lordo di oneri e ritenute di legge, da imputarsi sul conto di spesa n° 0506030103 "Costi per consulenze amministrative", esercizio finanziario 2012, Aut. n. 04 - sub. n. 372;
- VALUTATO** che il Ce.Ri.S.MA.S. provvederà a rendicontare e fatturare mensilmente gli importi relativi al lavoro svolto nell'applicazione delle tariffe prestabilite, secondo quanto indicato nella suddetta proposta di collaborazione e nel rispetto delle tempistiche realizzative stabilite dalla Direzione aziendale;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI DISPORRE l'adesione all'accordo di collaborazione del Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, al fine di addivenire alla redazione e adozione del nuovo Atto aziendale, in esecuzione delle direttive contenute nelle D.G.R. n. 33/21 del 31 luglio 2012 e n. 43/12 del 31 ottobre 2012;

DI DARE ATTO che la fornitura delle competenze specializzate, descritte nella proposta di collaborazione allegata al presente atto, si considera attiva dal mese di novembre 2012, e si svolgerà secondo le tempistiche stabilite dalla Direzione aziendale;

DI AUTORIZZARE la spesa presunta per il supporto professionale fornito dal Ce.Ri.S.Ma.S., pari a € 14.598,65 (quattordicimilacinquecentonovantotto/65) al lordo di oneri e ritenute di legge, imputandola sul conto di spesa n° 0506030103 "Costi per consulenze amministrative", esercizio finanziario 2012, Aut. n. 04 - sub. n. 372;

DI DEMANDARE al Servizio Affari Generali la liquidazione degli importi che verranno mensilmente fatturati dal Ce.Ri.S.Ma.S. per l'attività professionale resa a favore di questo Ente;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG. ed al Servizio Contabilità e Bilancio, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO
DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU

Responsabile Servizio AA.GG. nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	In ordine alla corretta imputazione contabile
Responsabile Servizio Dott. Mariano Matta	Responsabile del Procedimento
Resp.le Procedimento Dott. Mariano Matta	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Novembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Novembre 2012 con prot. n. 7029



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---