



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 91009910927

Deliberazione del Direttore Generale n. **814** del **27 / 11 / 2012**

**OGGETTO: Presa d'atto cessazione dal servizio della dipendente Sig.ra Cherchi Cinzia, Collaboratore professionale sanitario, Infermiere.**

L'anno duemiladodici il giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO Risorse Umane  
Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni  
Responsabile del procedimento Dr.ssa Mereu Maria Candida  
P.O. Settore Giuridico Dr.ssa Olla Sandra

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n.10/2006 n° 3/2009, nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n° 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che la Sig.ra Cherchi Cinzia, Collaboratore professionale sanitario, Infermiere, ctg. D, in servizio a tempo indeterminato nel Presidio Ospedaliero Aziendale è deceduta in data 26 ottobre 2012;
- VISTO** il verbale di accertamento di decesso redatto il giorno 26/10/2012, redatto dal funzionario Medico, allegato alla comunicazione dell'avviso di morte inviata al Comune di San Gavino Monreale nella medesima data;
- VISTO** l'art.37 comma 1 lett. c) del CCNL 26/10/1995, per l'Area del comparto del S.S.N., che disciplina tra le altre cause di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il decesso del dipendente;
- RITENUTO** di dover formalizzare la presa d'atto della cessazione della dipendente Sig.ra Cherchi Cinzia per "mortis causa"

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della cessazione della dipendente Sig.ra Cherchi Cinzia, Collaboratore professionale sanitario, Infermiere, ctg. D, nata in Guspini il 18 ottobre 1968 e deceduta in data 26 ottobre 2012.

**DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr. Paolo Cannas**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dr. Antonio Farci**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento Dr.ssa Mereu Maria Candida

P.O. Settore Giuridico Dr.ssa Olla Sandra

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 27 Novembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale il 27 Novembre 2012 con prot. n. 7029



La Segreteria Generale

*[Handwritten signature]*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---