



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 91009910927

Deliberazione del Direttore Generale n. **804** del **21/11** /2012

**OGGETTO: Rientro anticipato dal congedo straordinario benefici art. 42 D. Lvo. 151/2001 dipendente con matricola n. 406.**

L'anno duemiladodici il giorno **VENTUNO** del mese di **NOVEMBRE** in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL Direttore Generale  
Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento Dott.ssa M. Eligia Pillitu

P.O. Settore Giuridico Dott.ssa Olla Sandra

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Risorse Umane

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n. 10/2006 n. 3/2009, nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001;
- PRESO ATTO** che la G. R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al Dott. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- PREMESSO** che, con deliberazione n. 381 del 24 febbraio 2012, il dipendente a tempo indeterminato con matricola n. 406, è stato autorizzato a fruire di un periodo di congedo straordinario per prestare assistenza alla madre in situazione di gravità, a decorrenza dal 1° marzo 2012 fino al 28 febbraio 2013;
- ATTESO** che con nota prot. n. 0037445 dell'8 novembre 2012 lo stesso dipendente ha presentato certificazione attestante il decesso della persona assistita, avvenuto in data 29 ottobre 2012;
- CONSIDERATO** che in capo al richiedente sono venuti meno i presupposti per il riconoscimento dei diritti dalla citata normativa;
- RICHIAMATO** l'art. 42 del D. Lgs n.151/2001 che prevede il congedo straordinario per un massimo di due anni nell'arco della vita lavorativa;
- PROPONE** di prendere atto del rientro anticipato dal congedo straordinario già autorizzato al dipendente in parola;
- VISTO** l'atto aziendale;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006;
- ATTESTA** sotto la propria responsabilità, la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

**DELIBERA**

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento Dott.ssa M. Eligia Pillitu

P.O. Settore Giuridico Dott.ssa Olla Sandra

- **La presa d'atto** del rientro anticipato al giorno 30 ottobre 2012 dal congedo straordinario già autorizzato dal 01/03/2012 al 28/02/2013 al dipendente con matricola n. 406 per le motivazioni illustrate in premessa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 4 comma 2, L. 53 dell'8/03/2000 e dell'art. 42, comma 5 del D. Lgs n. 151 del 26/03/2001;
- **Di trasmettere** copia della presente Deliberazione al Settore giuridico ed economico-previdenziale del Servizio Risorse Umane, all'Ufficio rilevazioni presenze, al Direttore del Servizio di appartenenza del dipendente per i successivi provvedimenti e adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr. Paolo Cannas**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dr. Antonio Farci**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO Risorse Umane

Responsabile Dott.ssa Pittau Maria Fanni

Responsabile del procedimento Dott.ssa M. Eligia Pillitu

P.O. Settore Giuridico Dott.ssa Olla Sandra

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 21 Novembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 21 Novembre 2012 con prot. n. 6924



La Segreteria Generale

*C. C. C.*

<p><b>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</b> Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---