



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927- P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. ⁷⁹⁷ del 20 / 11 / 2012

OGGETTO: Recepimento deliberazione della Giunta Regionale n. 32/79 del 24.07.2012 avente per oggetto “Attivazione del sistema regionale di accreditamento come provider residenziale. Linee Guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale”

L'anno duemiladodici il giorno 20 del mese di Novembre in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina Il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n.6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento del Dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PREMESSO** che la Regione Sardegna, su proposta dell'Assessore dell'Igiene e Sanità, ha ritenuto opportuno adottare delle linee comuni a tutte le Aziende sanitarie della Sardegna relativamente alle modalità di organizzazione degli eventi formativi e la gestione dei relativi costi;
- DATO ATTO** che per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra, con deliberazione n. 32/79 del 24.07.2012, La Regione Autonoma della Sardegna ha approvato il documento recante "Linee Guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale";
- ACQUISITA** la nota prot. n° 1735 del 20.09.2012 dell'Assessorato Regionale della Sanità che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** di dover formalmente recepire il documento avente ad oggetto "Linee Guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale" (allegato 2) approvato dalla Regione Sardegna con la citata deliberazione n. 32/79 del 24.07.2012;
- ACQUISITO** Il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- ✓ Di recepire formalmente il documento avente ad oggetto "Linee Guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale" approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 32/79 del 24.07.2012 ed allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;


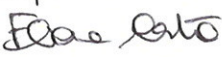
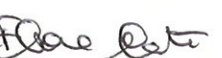
- ✓ Di demandare al Responsabile dell'U.O. Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo;

Il Direttore Amministrativo
Dr. Paolo Cannas

Il Direttore Sanitario
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del procedimento in ordine alla corretta imputazione contabile
Nome Struttura: Servizio Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne		
Sigla Responsabile	Dr. ssa Luisa Pilloni 	
Sigla Responsabile proc.	Dr.ssa Eliana Casta 	
Estensore	Dr.ssa Eliana Casta 	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 20.11.2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20.11.2012 con prot. n. 6913



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--