

Oggetto: Liquidazione spese relative ai corsi di formazione aziendali “BLSD Base” e “BLSD-Retraining” per dipendenti e convenzionati della ASL di Sanluri

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n°476 del 05/07/2012 con la quale si prevedeva l’attivazione di corsi di formazione aziendale di BLSD Base e BLSD Retraining per i dipendenti e i convenzionati della Asl di Sanluri;

ATTESO che i percorsi formativi si sono svolti a Guspini in data 27 Giugno 2012 per un totale di 10 ore complessive;

VISTO il prospetto riepilogativo delle spese da liquidare tramite determina che ammonta complessivamente a € 1.032,80;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 1.032,80 derivante dal presente atto venga attribuita al conto n°0506030205 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” dell’esercizio finanziario 2012 (Aut. 3 sub 9);

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento delle spese in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l’incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinate di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l’adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare, secondo le indicazioni contenute nel riepilogo allegato, la somma totale di € 1.032,80 dovute ai dipendenti per l’attività di docenza svolta, mediante accredito in busta paga;

2. di dare atto che l'importo complessivo di € 1.032,80 venga attribuito al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2012 (Aut. 3 sub 9);
3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, al Servizio Risorse Umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
4. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

Il Direttore degli Uffici di Staff

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni Esterne</p> <p>Sigla Responsabile: Dr.ssa Pilloni Luisa </p> <p>Sigla Resp. Procedimento: Dr.ssa Eliana Casta </p> <p>Estensore: Dr.ssa Eliana Casta </p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>Dott.</p> <hr/>
--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 19 Novembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 19 Novembre 2012 con prot. n. 6861



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]