



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. *683* del *09 / 10* /2012

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL' "UFFICIO GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE"

L'anno duemiladodici il giorno *NOVE* del mese di *OTTOBRE*
in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU**

TENUTO CONTO che il proponente Direttore f.f. del Dipartimento di Prevenzione

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e le successive modificazioni e integrazioni, sul riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTA** la Legge Regionale 28/07/2006, n.10, concernente la tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/8 del 31/03/2011 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri al Dott. Salvatore Piu, nato a Muravera (CA) il 03/01/1950, per la durata di cinque anni, con decorrenza dall'01/04/2011;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 651 del 25/09/2012 con la quale è stato individuato Direttore facente funzioni del Dipartimento di Prevenzione il Dott. Enrico Vacca, con decorrenza immediata e fino al 31/12/2012;
- VISTA** la Legge 24/11/1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale", in particolare il Capo I nelle sezioni relative ai principi generali e all'applicazione delle sanzioni amministrative nonché alla depenalizzazione dei delitti e contravvenzioni;
- RICHIAMATI** gli artt. 17 e 18 (obbligo del rapporto e ordinanza-ingiunzione) della sopra richiamata Legge 689/1981 che prevedono, tra l'altro, il diritto per l'autore della violazione e per altri soggetti interessati a far pervenire all'autorità competente scritti difensivi e documenti e a chiedere di essere sentiti dalla medesima autorità;
- VISTA** la Legge Regionale 05/03/2008, n. 3, - Legge finanziaria 2008 – comprendente disposizioni nel settore sanitario e sociale;
- PRESO ATTO** che la L.R. n. 3/2008 all'art. 8 comma 12, ha trasferito alle Aziende Sanitarie Locali competenti per territorio, a far data dal 1 marzo del 2008, le funzioni amministrative concernenti l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie in materia igienico-sanitaria, prima di competenza dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- TENUTO CONTO** che la medesima L.R., a far data dal 1 marzo del 2008, ha stabilito che i proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni costituiscono entrate proprie dell'Azienda Sanitaria e sono imputati a capitoli di bilancio appositamente istituiti;
- RILEVATO** che l'Azienda ha provveduto, in esecuzione di quanto disposto dalla succitata normativa e nelle more dell'istituzione di un apposito "Ufficio Sanzioni", all'apertura di un apposito conto corrente postale dedicato, per il versamento dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie (**c.c.p. n. 89623367**, intestato a: ASL n. 6 Sanluri – causale: sanzioni amministrative Dipartimento di Prevenzione. In alternativa, pagamento a mezzo bonifico bancario al seguente conto corrente bancario: **codice IBAN IT 71 Y 01015 43970 000070188857**, intestato a: ASL n. 6 Sanluri – causale: sanzioni amministrative Dipartimento di Prevenzione);
- CONSIDERATO** che si tratta di sanzioni amministrative irrogate dai Tecnici della Prevenzione e dai Dirigenti del Dipartimento di Prevenzione in tema di igiene e sicurezza alimentare, tutela ambientale e igiene e sicurezza sul lavoro, alle quali si aggiungono sanzioni rilevate in ambito provinciale da altri Organi di vigilanza, tra i quali Carabinieri delle locali stazioni, Carabinieri del N.A.S e del N.O.E., Corpo Forestale e di V.A., Ispettorato Repressione Frodi Prodotti Agroalimentari, Polizia Municipale;

RITENUTO

di dover provvedere all'istituzione di un apposito Ufficio preposto alle attività poste in capo alle ASL, da individuare come "Ufficio gestione delle contestazioni delle violazioni amministrative" in ottemperanza agli artt. 17 e 18 della Legge 24/11/1981, n. 689 e alla L.R. n. 3/2008, art. 8 comma 12;

RAVVISATA

l'opportunità di dotare l'Ufficio predetto di un "Protocollo organizzativo per la gestione delle contestazioni delle violazioni amministrative" necessario per la sua corretta operatività, meglio specificato come Allegato "A", parte integrante della presente Deliberazione;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

DELIBERA

1. **Di istituire**, in seno al Dipartimento di Prevenzione, l' "Ufficio gestione delle contestazioni delle violazioni amministrative" pecuniarie in materia igienico-sanitaria (o, in breve, "Ufficio Sanzioni"), ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 18 della legge 24/11/1981, n. 689, ed in ottemperanza alla L.R. n. 3/2008, art. 8 comma 12.
2. **Di approvare** il "Protocollo organizzativo per la gestione delle contestazioni delle violazioni amministrative", meglio specificato come Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, in cui è definita l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio.
3. **Di individuare** il Responsabile dell'Ufficio, rappresentato dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, quale Dirigente competente (ex art. 18 L. 689/1981) ad emettere i Provvedimenti al termine del procedimento amministrativo sanzionatorio (ingiunzione di pagamento, archiviazione, o altri eventuali Atti correlati al procedimento).
4. **Di trasmettere** copia del presente Atto al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, al Direttore del Dipartimento Amministrativo, al Direttore del Servizio Affari Generali, al Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie e al Direttore del Servizio Bilancio, per gli adempimenti di propria competenza.
5. **Di demandare** agli uffici competenti il compito di divulgare la presente Deliberazione, in particolare a tutti gli Organi di vigilanza addetti alla contestazione e accertamento delle violazioni amministrative pecuniarie in materia igienico-sanitaria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**DR. PAOLO CANNAS****IL DIRETTORE SANITARIO****DR. ANTONIO FARCI****IL DIRETTORE GENERALE****DR. SALVATORE PIU**

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Servizio Bilancio
Nome Struttura: Dipartimento di Prevenzione	Il Responsabile del Procedimento in ordine alla corretta imputazione contabile
Responsabile f.f.: Dott. Enrico Vacca	
Resp. Procedimento: Dott. Enrico Vacca	
Estensore: Dott. Enrico Vacca	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 10 Ottobre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 10 Ottobre 2012 con prot. n. 6094



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---