



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. ⁶⁵¹ del 25 / 09 /2012

OGGETTO: Individuazione Direttore facente funzioni dei Dipartimenti
"Prevenzione" e "Salute Mentale e Dipendenze".

L'anno duemiladodici il giorno VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE in Sanluri, nella
sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

- VISTI** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 3/2009 nonché il DPCM 19/07/1995 modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001.
- PRESO ATTO** che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della ASL di Sanluri al dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011
- RICHIAMATA** la deliberazione n.520 del 6.12.2007 avente ad oggetto l'approvazione dell'Atto Aziendale della ASL di Sanluri;
- RILEVATO** che il predetto atto ha individuato, tra gli altri, i Dipartimenti "Prevenzione" e "Salute Mentale e Dipendenze";
- VISTE** la deliberazioni n. 478 del 17.09.2008 e n. 465 del 15/09/2008, aventi ad oggetto l'approvazione dei rispettivi Regolamenti attuativi disposta secondo la previsione dell'art. 4 dell'atto aziendale;
- EVIDENZIATO** che i Direttori dei dipartimenti di cui trattasi sono cessati dalla titolarità degli incarichi a suo tempo conferiti con deliberazioni n. 563 del 20/10/2008 e n. 561 del 20/10/2008;
- DATO ATTO che:**
- la Giunta Regionale, con recente deliberazione n. 33/21 del 31/07/2012 ha emanato nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali;
 - gli obiettivi, i principi ed criteri direttivi individuati dalle linee guida di cui sopra rendono necessaria una articolata opera di esame e revisione dell'attuale assetto organizzativo;
 - successivamente si dovrà procedere alla definizione della dotazione organica quale atto organizzativo attuativo dell'atto aziendale;
- RITENUTO** nelle more della conclusione del complesso iter di revisione e nuova stesura sopra tratteggiato ed in relazione:
- alla situazione di carenza del titolare sopraindicata,
 - alla necessità di assicurare la direzione dei Dipartimenti di cui trattasi,
 - alla opportunità di provvedere in merito con modalità compatibili con la futura configurazione organizzativa di cui l'Azienda si doterà,
- di dover attribuire in via provvisoria le funzioni di Direttore di Dipartimento;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi illustrati in premessa

- **Di** individuare Direttore facente funzioni del Dipartimento di Prevenzione il Dr. Enrico Vacca - Dirigente Veterinario Direttore della struttura complessa Sanità Animale – con decorrenza immediata e fino al 31/12/2012.
- **Di** individuare altresì Direttore facente funzioni del Dipartimento della Salute Mentale e Dipendenze il Dr. Angelo Fois – Dirigente Medico Direttore della struttura complessa SerD - con decorrenza immediata e fino al 31/12/2012.
- **Di** dare atto che gli incarichi predetti vengono conferiti, in via temporanea e con carattere di eccezionalità nelle more della stesura del nuovo atto aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. PAOLO CANNAS

IL DIRETTORE SANITARIO

DR. ANTONIO FARCI

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 26 Settembre 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 26 Settembre 2012 con prot. n. 5820



La Segreteria Generale

Cireaus

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---