

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER
DIRIGENTE DEL RUOLO TECNICO - INGEGNERE MECCANICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° *609*... adottata in data *04.09.2012*..... viene indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **DIRIGENTE DEL RUOLO TECNICO – INGEGNERE MECCANICO** da assegnare allo **SPRESAL Aziendale**.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento del requisito viene effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
6. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127;

REQUISITI SPECIFICI

- A) - Diploma di laurea in ingegneria nella branca di ingegneria meccanica;
- B) - abilitazione all'esercizio della professione
- C) - cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestata negli enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero cinque anni di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di ingegnere nella branca di ingegneria meccanica;

I requisiti di cui ai punti A) B) e C) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione pena esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria Locale n. 6 – Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri - entro il DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul quotidiano L'Unione Sarda.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tale fine farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Nella domanda, redatta su carta libera secondo la modulistica allegata, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici e generali di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso gli Enti del SSN e/o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 della succitata Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo all'esclusione dalla procedura di selezione.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio con le modalità di cui al fac-simile allegato, datato e sottoscritto.

Al curriculum dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovrà essere specificata l'esperienza maturata negli SPRESAL delle Aziende Sanitarie.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Risorse Umane tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati.

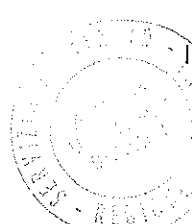
Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

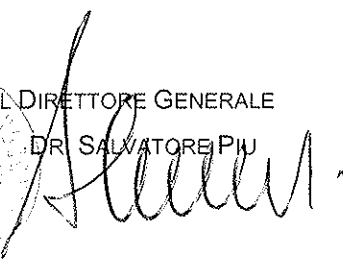
La graduatoria che scaturirà dalla presente selezione avrà durata triennale.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Via Ungaretti 9 - Sanluri, tel. 070/9384331-323.

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.



IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU'



CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, AI SENSI DEL D.P.R. 483/97 NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE INGEGNERE MECCANICO

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|----|--------------------------------------|--------|
| a) | titoli di carriera | pp. 20 |
| b) | titoli accademici e di studio | pp. 5 |
| c) | pubblicazioni e titoli scientifici | pp. 5 |
| d) | curriculum formativo e professionale | pp. 10 |

a) TITOLI DI CARRIERA

I titoli verranno valutati in conformità a quanto disposto dall'art. 27, 4° comma - del D.P.R. 483/97.

- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, saranno valutati con i corrispondenti punteggi previsti per il servizio presso pubbliche amministrazioni PP. 0,500 x anno
- Attività espletata con rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, con contratto d'opera, presso Enti del Comparto Sanità nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei dirigenti dipendenti del S.S.N. a tempo pieno.
- Il servizio prestato con rapporto di dipendenza nella disciplina a selezione presso strutture convenzionate o accreditate in regime di ricovero, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza - PP. 0,250 x anno

L'attività richiesta quale requisito di ammissione alla presente selezione non comporterà nessuna valutazione

b) Titoli Accademici e di Studio

Iscrizione ad altre scuole di specializzazione:

- | | |
|------------------------------|--|
| - in disciplina equipollente | - PP. 0.200 x anno sino ad un max di PP. 1,000 |
| - in disciplina affine | - PP. 0.100 x anno sino ad un max di PP. 0,500 |
| - in altra disciplina | - PP. 0.050 x anno sino ad un max di PP. 0,250 |
- I master verranno valutati con le modalità suindicate con un punteggio ridotto del 50%

c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici

A ciascuna pubblicazione verrà attribuito dal Direttore della struttura di riferimento, in relazione alla specificità della stessa, il punteggio:

- | | |
|---|-----------|
| - in caso di esposizione di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate ed in caso di lavori a contenuto solamente compilativi o divulgativo | pp. 0,050 |
| - in caso di esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate | pp. 0,100 |
| - in caso di lavori il cui contenuto dimostra originalità della produzione scientifica | pp. 0,250 |
| - in caso di monografie di alta originalità | pp. 0,500 |

I punteggi potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione ed all'attualità della stessa.

d) Curriculum Formativo e Professionale

➤ Attività di volontariato e/o frequenza svolte presso Università o Enti del SSN

- nella disciplina - pp. 0,050 x anno
- in altra disciplina - pp. 0,025 x anno

➤ Attività libero professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni nella disciplina oggetto della selezione con riferimento all'orario settimanale svolto ed in proporzione a quello dei dirigenti dipendenti del S.S.N. a tempo pieno - pp. 0.250 x anno

➤ Il servizio prestato in regime di dipendenza presso strutture accreditate col S.S.N. che erogano prestazioni, non in regime di ricovero, è valutato per il 15% della sua durata come servizio prestato presso le Aziende pubbliche nella posizione funzionale iniziale della categoria e della disciplina di appartenenza.

➤ Corsi di aggiornamento, seminari e congressi (solo se attinenti alla disciplina del posto a Selezione):

- da 1 a 15 giorni di effettiva frequenza a prescindere dal numero - pp. 0.010
- da 16 a 1 mese - pp. 0.020
- da 1 a 3 mesi - pp. 0.030
- da 3 a 6 mesi - pp. 0.050
- per un massimo di: - pp. 0.200
- se i corsi sono con esame finale il punteggio è raddoppiato;

➤ Partecipazione a congressi, convegni e seminari quale relatore, in aggiunta al punteggio previsto per la semplice partecipazione: - quale unico relatore - pp. 0.020
- in collaborazione con altri relatori - pp. 0.010

➤ Attestati di frequenza a corsi di lingua straniera con esame finale purché rilasciati da Scuole legalmente riconosciute di durata superiore ad un mese - pp. 0,020

➤ Attestati di frequenza a corsi di informatica con esame finale purché rilasciati da Scuole legalmente riconosciute di durata superiore ad un mese - pp. 0,020

➤ All'esperienza maturata nel territorio, in tema di igiene e sicurezza sul lavoro svolta presso i Servizi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro delle Aziende Sanitarie, sarà attribuito un punteggio da 0 a 2 punti in considerazione delle durata, specificità ed esclusività della stessa

➤ Insegnamento presso scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico legalmente riconosciute, per anno scolastico:

- nella materia a selezione o in materie attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,100
- in materie non attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,050

➤ Insegnamento presso scuole/enti pubblici o istituti legalmente riconosciuti, per anno:

- nella stessa materia o in materie attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,050
- in materie non attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,025

La graduatoria di merito degli idonei sarà stilata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato con l'osservanza delle norme in materia di precedenza e di preferenza ed avrà durata triennale dalla data della sua approvazione.



IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU'

fac simile domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 **SANLURI**

Il sottoscritt_____ nat_ a _____ (prov. _____) il _____, residente in _____ (cap _____), Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat___ per la procedura della selezione in _____ (cap _____), Via/Piazza _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per **Dirigente del ruolo sanitario – dirigente ingegnere meccanico da assegnare al Servizio SPRESAL Aziendale.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin___ italian___, ovvero _____;
- Di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione _____;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in ingegneria ad indirizzo _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere iscritt___ all'Ordine degli ingegneri della Provincia di _____ al n° _____ dal _____;
- Di aver, ovvero non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare il servizio ed indicare le eventuali cause di risoluzione) _____
- Di non essere stat___ destituit___, dispensat___, o dichiarat___ decadut___ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare) _____;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di legge e regolamenti in quanto _____
(documentazione da allegare);
- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il/La sottoscritt___ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

firma _____

Si allegano: - n. 1 dichiarazione sostitutiva del Curriculum formativo e professionale datato e firmato

- n. 1 Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

.....I... sottoscritt..... nat..... a
..... il consapevole, ai sensi di quanto
disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla
domanda sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le
persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona
fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO**INDICAZIONE POSSESSORE**

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo
alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda
U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verificchi la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione.

.....I.... sottoscritt....., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in
materia di protezione dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere
trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi
di legge.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

..I.. sottoscritt... nat..... a
il consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(la dichiarazione dovrà essere formulata secondo il modello sotto indicato)

- ISTRUZIONE

titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master, altra laurea etc.)

- ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica indicare se dipendente/ co.co.co/co.co.pro/libero
professionista la tipologia dell'Ente (se pubblico
o privato) U.O. o servizio di appartenenza
..... impegno orario settimanale periodo di
servizio dal gg/mm/aa al gg/mm/aa

- FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, convegni, congressi etc. (dovranno essere indicati con esattezza il titolo
dell'evento formativo, l'ente promotore, la durata dell'evento, se con esame finale e il numero dei
crediti)

...I... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda
U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione.

....I.... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003
(tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso
affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di
provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente
addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del
sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno
utilizzati esclusivamente per tale scopo.

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO CTG. D
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° *609* del *04/09/2012* è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per incarichi a tempo determinato di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO CTG. D. DA ASSEGNARE ALLO SPRESAL AZIENDALE.**

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento del requisito viene effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
6. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127;

REQUISITI SPECIFICI

- A laurea di I livello (L) di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe n. 4 – classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione – Decreto Interministeriale 2/04/2001);
- diploma universitario di Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro (D.M. 17/01/1997 n. 58) conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000).
- B Iscrizione al relativo albo professionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato, dovranno pervenire all'Azienda U.S.L. n. 6 – Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri - entro il DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul quotidiano L'Unione Sarda.

Si considerano inoltrate in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tale fine farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici e generali di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto. Nel curriculum dovrà essere specificata l'esperienza maturata negli SPRESAL delle Aziende Sanitarie.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Risorse Umane tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.


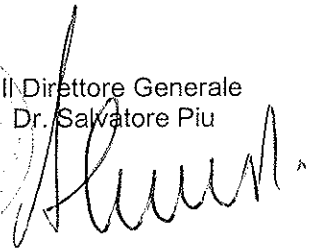
L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegato potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Via Ungaretti. n. 9 - Sanluri, tel. 070/9384331 - 323.

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

 Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu


Modello di domanda

Al Sig. Direttore Generale

dell'Azienda U.S.L. n. 6

Via Ungaretti, s.n.c.

09025 **SANLURI**

__I__ sottoscritt__ _____ nat_ a _____ (prov. ____) il
_____, residente in _____ (cap _____), Via/Piazza
_____, n. _____, e domiciliat__ per la procedura della selezione in
_____ (cap _____), Via/Piazza _____ tel

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per **COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO CTG. D.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin__ italian__, ovvero _____;
- Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione _____;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ ovvero diploma di _____ conseguito presso _____;
- Di essere iscritt__ al Collegio/Associazione professionale dei tecnici della prevenzione di _____ al n° _____ dal _____;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di non essere stat__ destituit__, dispensat__, o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare) _____;
- Di aver, ovvero non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione) _____;
- Aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di legge e regolamenti in quanto _____ (documentazione da allegare);

- Di accordare, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196, il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt___ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

firma _____

Si allegano: - N. 1 Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- N. 1 Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA E DEI TITOLI RIENTRANTI NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE NON SPECIFICAMENTE PREVISTI DAL D.P.R. 27 MARZO 2001, N° 220, PER LA POSIZIONE FUNZIONALE DI:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE – ctg. D

1. TITOLI DI CARRIERA

(documentati con certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione se a rapporto a tempo pieno o a tempo parziale nel qual caso deve essere indicato l'orario settimanale):

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso le Aziende U.S.L., le Aziende Ospedaliere e le Aziende Ospedaliere-Universitarie; nello stesso profilo e categoria ovvero posizioni funzionali corrispondenti nel pregresso ordinamento - pp. 1,000 x anno

2. Servizi nel profilo a selezione prestati in Enti o Strutture accreditate ovvero Agenzie di lavoro interinali convenzionate col S.S.N. (documentati con certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

- I servizi con rapporto di dipendenza prestati presso privati convenzionati col S.S.N. verranno valutati in ragione del 25% del servizio prestato rispetto al pubblico
 - Servizio con rapporto di dipendenza prestato presso altre pubbliche amministrazioni non valutabili come titoli di carriera - pp. 0,300 per anno
 - Rapporto libero professionale presso enti pubblici (purchè sia indicato l'impegno orario settimanale) - pp. 0,250 per anno
- Non verrà attribuito punteggio per prestazioni rese con rapporto libero professionale presso privati

3. ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

(documentati con certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

- nella qualifica oggetto della selezione svolto esclusivamente presso A.S.L. o Azienda Ospedaliera (documentati con certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio) - pp. 0,250 per anno

4. TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

(documentati con certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

- Iscrizione a corsi di Laurea attinenti, Master e/o specializzazione - pp. 0,010 x esami sostenuti x max pp. 0,200
- Laurea attinente alla Selezione (laurea specialistica) - pp. 0,500
- Attestati di qualifica vari strettamente attinenti alla qualifica oggetto della Selezione - pp. 0,100 per un max di pp. 0.500
- Pubblicazioni - pp. 0.050

5. CURRICULUM (documentato con certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari e congressi attinenti alla qualifica oggetto della selezione:

- da 1 a 15 giorni di effettiva partecipazione e a prescindere dal numero dei corsi - pp. 0,010
- da 16 a 1 mese " " " " - pp. 0,020
- da 1 a 3 mesi " " " " - pp. 0,030
- da 3 mesi a 6 mesi " " " " - pp. 0,050
- per un massimo di - pp. 0,500

se i corsi sono con esame finale il punteggio è raddoppiato

Partecipazione a congressi, convegni e seminari quale relatore, in aggiunta al punteggio per la semplice partecipazione:

- in qualità di relatore max - pp. 0,020
- quale presentatore di semplice comunicazione max - pp. 0,010

- All'esperienza maturata nel territorio, in tema di igiene e sicurezza sul lavoro svolta presso i Servizi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro delle Aziende Sanitarie, sarà attribuita un punteggio da 0 a 2 punti in considerazione della durata, specificità ed esclusività della stessa

IL DIRETTORE GENERALE
DR. SALVATORE PIU'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

...I... sottoscritt.... nat..... a
..... il consapevole, ai sensi di quanto disposto
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla
domanda di mobilità sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso
le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona
fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

...I... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n.
6, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

...I... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti
rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati
ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza
del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un
documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a
mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono
richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

...I... sottoscritt... nat.... a il
..... consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle
sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(la dichiarazione dovrà essere formulata secondo il modello sotto indicato)

- ISTRUZIONE

titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master, altra laurea etc.)

- ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica indicare se dipendente/ co.co.co/co.co.pro/libero
professionista la tipologia dell'Ente (se pubblico o
privato) U.O. o servizio di appartenenza
..... impegno orario settimanale periodo di
servizio dal gg/mm/aa al gg/mm/aa

- FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, convegni, congressi etc. (dovranno essere indicati con esattezza il titolo
dell'evento formativo, l'ente promotore, la durata dell'evento, se con esame finale e il numero dei crediti)

...I... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n.
6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

...I... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003 (tutela
della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i
propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli
adempimenti di obblighi di legge.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.