



## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. <sup>528</sup> del 23 LUG. 2012

**OGGETTO:** Individuazione esperto a supporto R.U.P. procedura aperta fornitura Servizio Pulizia e Sanificazione Presidi Aziendali.

L'anno duemiladodici il giorno *VENTITRE* del mese di *LUGLIO* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Salvatore Piu**

### SERVIZIO PROVVEDITORATO

*Responsabile* Dott. M.G. Mallica  
Responsabile del procedimento Dr. B. Chessa  
Estensore Sig. Giulio Moi

Tenuto conto che il proponente Responsabile del Servizio

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;
- PREMESSO** che l'Azienda deve, con urgenza, procedere all'indizione di apposita procedura aperta per l'acquisizione del servizio di pulizie e sanificazione di tutti i presidi aziendali, ivi compreso il P.O. di San Gavino;
- PRECISATO** che la predisposizione degli atti necessari per poter far luogo alla pubblicazione della gara richiede la contestuale conoscenza, da parte del R.U.P., di molteplici aspetti della materia dei quali, taluni, di natura squisitamente tecnica per cui risulta conveniente, al fine di garantire la massima celerità della procedura, assicurare al R.U.P. l'immediata disponibilità di tali elementi affidando ad altro soggetto interno all'Azienda la cura di specifici compiti di supporto all'attività del R.U.P. proprio con riferimento agli aspetti tecnici della pratica;
- PRESO ATTO** che il R.U.P. incaricato ha, per le vie brevi, rappresentato la necessità di avere adeguato supporto per la definizione di taluni aspetti inerenti la procedura concorsuale (elaborazione del capitolato tecnico e stima del valore dell'appalto a mente del Codice dei Contratti);
- VISTA** in particolare la "Guida alla lettura dei prezzi di riferimento in ambito sanitario" con cui l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici (AVCP) da conto dell'indagine ad hoc predisposta dall'Osservatorio dei contratti pubblici relativamente all'acquisizione di diversi beni e servizi fra cui quello in trattazione;
- PRESO ATTO** che, con riferimento al servizio di pulizia, i prezzi di riferimento mq. riguardano cinque diverse aree di rischio (altissimo, alto,, medio, basso, area esterna) ciascuna "... con specifica frequenza settimanale di pulizia in base alla quale elaborare il prezzo di riferimento";
- ATTESO** che, conseguentemente, al fine di assicurare un ottimo servizio (distinto per area di rischio) ed un corretto utilizzo delle risorse economiche dell'Azienda, occorre procedere all'individuazione e classificazione di tutti gli ambienti interessati dal servizio, nonché alla quantificazione degli stessi per distinte aree di rischio tenuto conto che, per ciascuna area, risultano differenti sia la frequenza del servizio che i costi dello stesso;
- VISTO** il D.Lvo 163/06 smi ed il D.P.R. 05/10/2010 n°207
- RITENUTO** pertanto di conferire l'incarico di supporto al RUP al geometra Antonio Cotza assegnato al Servizio Tecnico Logistico aziendale;

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. M.G. Mallica

Responsabile del procedimento

Estensore Sig. G. Moi

Dr. B. Chessa

## DELIBERA

Per quanto in premessa:

di conferire al Geometra Antonio Cotza , assegnato al Servizio Tecnico Logistico Aziendale, l'incarico di esperto a supporto del RUP appositamente nominato per l'espletamento della procedura aperta per l'acquisizione del servizio di pulizia e sanificazione dei presidi aziendali, ivi compreso il P.O. di San Gavino;

di precisare che l'attività di supporto richiesta al Geometra Antonio Cotza è di natura prettamente tecnica e che la stessa è funzionale al corretto espletamento dei compiti propri del R.U.P. incaricato;

di dare atto che l'incarico a supporto del RUP con la presente affidato al geometra Antonio Cotza non comporta oneri economici per l'Azienda

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dr. Paolo Cannas

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO

Dr. Maurizio Locci

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

\_\_\_\_\_

Allegati: nessuno

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	Servizio Provveditorato	
Responsabile	Dr. M.G. Mallica _____	
Il Dirigente proponente	Dott. B. Chessa _____	_____
Estensore Sig. Giulio Moi	Sig. G. Moi _____	

### SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. M.G. Mallica \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento Dr. B. Chessa \_\_\_\_\_

Estensore Sig. G. Moi \_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 24 Luglio 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 24 Luglio 2012 con prot. n. 4663



La segreteria generale

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "S. S. S.", written over a dashed horizontal line.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità  Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____	Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____  senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____
---	--