



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. - P. IVA

Deliberazione del Direttore Generale n. **506** del **17 LUG. 2012**

OGGETTO: Tavolo Tecnico Approvvigionamenti Sanitari, Economali, Tecnici, Patrimoniali. Nomina componenti.

L'anno duemiladodici il giorno _____ del mese di _____ in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
VISTE la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n. 3/09
VISTA La deliberazione della Giunta Regionale n. 17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il Dr. Salvatore Piu Direttore Generale della ASL n. 6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale.

PREMESSO

- che questa Azienda ritiene propedeutico giungere all'individuazione e attuazione di una strategia rivolta alla standardizzazione e gestione delle necessità aziendali, da acquisirsi mediante gare d'appalto, ferma la considerazione che tale materia risulta rigidamente disciplinata dalle norme di legge nelle modalità di svolgimento e nella tempistica, lasciando ben poco margine di discrezionalità alle stazioni appaltanti;
- che in tale contesto si inserisce la necessità di questa Direzione Generale, di voler giungere ad una omogeneizzazione ed unificazione della base di domanda aziendale, con accorpamento delle esigenze delle singole Unità Operative ovvero delle Macrostrutture;
- che si pone quale determinate l'intento finale di individuare il fabbisogno aziendale evitando frammentarietà nelle procedure ed eliminando nel numero, le procedure attivate per la stessa tipologia di beni; unitamente alla finalità di giungere alla stesura degli atti di gara che siano esaustivi e completi in ogni parte, e risultanti dall'apporto di diverse professionalità;
- che l'andamento della spesa sanitaria in senso lato e la difforme situazione nella realtà dei diversi settori nonché l'efficienza delle procedure di gara che necessitano di specifiche competenze tecniche, determina l'esigenza di un maggior presidio tecnico-specialistico nell'area degli approvvigionamenti in genere;
- che risulta indispensabile per l'Azienda che i diversi operatori agiscano in sinergia mantenendo un costante confronto ed individuando idonei strumenti di lavoro da condividere ed attivare;

ATTESO

- che questa Direzione Generale ritiene opportuno costituire un gruppo di lavoro, da intendersi al momento sperimentale, con finalità precipua di pianificazione delle necessità e di efficienza delle procedure amministrative e tecniche che necessitano di specifiche competenze;
- che risulta indispensabile presidiare:
 - la pianificazione e programmazione delle forniture di beni e servizi, tesa a sviluppare una maggiore integrazione tra le diverse componenti aziendali impegnate nel processo di acquisto e approvvigionamento, mediante un percorso che dalla determinazione del fabbisogno passa attraverso la conoscenza delle risorse attuali e future al fine di definire priorità, obiettivi e programmi operativi in collaborazione con i diversi componenti del team, per permettere una corretta elaborazione del budget e giungere ad un monitoraggio costante delle procedure attivate e/o da attivarsi;
 - la valutazione accurata delle necessità che conduce alla stesura dei capitolati tecnici, risultando un atto complesso in cui convergono professionalità diverse;
 - la standardizzazione delle procedure e contenuti delle gare, volta ad ottenere un prodotto funzionale e completo nei diversi aspetti per giungere ad un costo completo tale da rendere l'acquisto funzionale e idoneo all'uso oltretutto esaustivo nei diversi componenti;
- che con la proposta su evidenziata, si vuole rispondere a diversi ordini di motivazioni:
 - creare una collaborazione con gli utilizzatori-richiedenti, nella stesura dei capitolati tecnici. La stesura del capitolato deve garantire "il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità" come da art. 2 del Codice degli Appalti
 - giungere alla definizione di una base di acquisto unitaria e globale a livello aziendale, responsabilizzando i centri di spesa;
 - giungere al risultato finale di permettere una corretta elaborazione del budget, una verifica e un controllo degli scostamenti.

RITENUTO, per tutto quanto sopra

- di attivare la costituzione di un tavolo tecnico preposto all'approvvigionamento di beni sanitari, economici, tecnici, patrimoniali unitamente all'acquisizione di servizi diversi di ordine sanitario ed economico di pertinenza dell'Azienda;
- che il Tavolo Tecnico è composto, quali componenti fissi, da Dirigenti del Servizio Provveditorato, del Servizio Tecnico-Logistico, del Servizio Prevenzione e Protezione;
- di integrare il medesimo Tavolo dai diversi esperti nel settore e specialità in trattazione, siano essi Clinici, Direttore Sanitario, Farmacista, Geometra, Ingegnere, ecc;
- di individuare un coordinatore del gruppo con incombenze sue proprie.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 18 Luglio 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 18 Luglio 2012 con prot. n. 4553



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---