

DETERMINAZIONE N° 715 DEL 18 APR. 2012

Oggetto: Liquidazione spese relative al corso “La prevenzione degli incidenti domestici per gli operatori aziendali”

Il Direttore degli Uffici di Staff della Direzione Generale

Su proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne

RICHIAMATA la Delibera n°159 del 15.03.2012 con la quale si prevedeva l'attivazione dell'evento in oggetto;

ATTESO che l'evento formativo si è svolto in un'unica edizione a Sanluri il 24.03.2011;

VISTO il prospetto riepilogativo delle spese da liquidare tramite determina che ammonta complessivamente a euro 1.575,02. **(La spesa rientra nell'Aut.n° 3 sub. 3 di cui Delibera n. 159 del 15.03.2012).**

VISTE le richieste di pagamento per l'attività di tutoraggio svolte al corso e presentate dalle Dr.ssa Silvia Chia ed Eliana Casta per un importo complessivo di euro;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto venga attribuita per un importo di euro 361,48 al conto n°0506030205 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” dell'esercizio finanziario 2011, che sarà successivamente reintegrata con i fondi regionali previsti per l'attuazione del Piano regionale della prevenzione 2010-2012, secondo le modalità indicate nella Determina regionale n. 420 del 18.05.2011;

RITENUTO di dover provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al pagamento della spesa in menzione;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la delibera del Commissario n. 346 del 30.07.2010 che conferisce l'incarico di Direttore degli Uffici di Staff al Dr. Maurizio Locci quale titolare ad assumere le determinate di competenza di tutte le strutture afferenti allo Staff della Direzione Generale

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Commissario n.1 del 12 gennaio 2010, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di liquidare, secondo lo schema allegato, le spettanze dovute ai dipendenti mediante accredito in busta paga;
2. di liquidare le spettanze dovute alle collaboratrici Silvia Chia ed Eliana Casta per l'attività di tutoraggio secondo le modalità previste dal loro contratto di lavoro;
3. di dare atto che l'importo complessivo di euro **1.575,02** venga attribuito al conto n°0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" dell'esercizio finanziario 2011. **La spesa rientra nell'Aut.n° 3 sub. 3 di cui Delibera n. 159 del 15.03.2012)** e sarà successivamente reintegrata con i fondi regionali previsti per l'attuazione del Piano regionale della prevenzione 2010-2012, secondo le modalità indicate nella Determina regionale n. 420 del 18.05.2011;
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Valorizzazione risorse umane comunicazione relazioni esterne, Risorse umane e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
5. di inviare copia del presente atto al Servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo Pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n.1090 del 29.06.2006.

IL DIRETTORE DEGLI UFFICI DI STAFF

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura Esterne	Valorizzazione Risorse Umane Comunicazione Relazioni	
Sigla Responsabile	Dr.ssa Pilloni Luisa <i>hp.</i>	Dott.
Sigla Resp. procedimento	Dr.ssa Silvia Chia <i>Silvia Chia</i>	
Estensore	Dr.ssa Silvia Chia <i>Silvia Chia</i>	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 18 Aprile 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 18 Aprile 2012 con prot. n.2460



La segreteria generale

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal dashed line.