



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. **239** del **16 104** /2012

**OGGETTO:** presa d'atto delle dimissioni dall'incarico di direttore Amministrativo  
F.F. della dr.ssa Guglielmina Ortu.

L'anno duemiladodici, il giorno **SEI** del mese di **APRILE** in Sanluri, nella  
sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi regionali N. 10/06, N. 03/09 E IL DPCM 19/07/95 modificato e integrato dal DPCM 31/05/2001;
- PRESO ATTO** che la giunta regionale con il provvedimento deliberativo n. n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale dalla Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950 per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- CONSIDERATO** che con atto deliberativo n. 605 del 19/12/2011 la dr.ssa Guglielmina Ortu è stata nominata Direttore Amministrativo facente funzioni;
- ATTESO** che con formale nota acquisita agli atti in data 02.04.2012 prot. NP.2012/2133 ha rassegnato le dimissioni dall'incarico summenzionato;
- RITENUTO** di prendere atto della comunicazione di indisponibilità della dr.ssa Guglielmina Ortu e di accogliere formalmente le sue dimissioni:

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

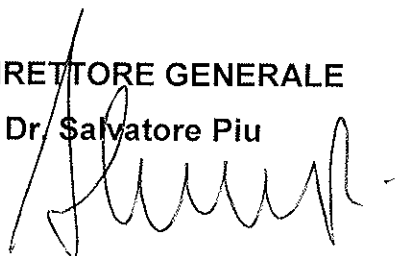
**DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa:

Di prendere atto formalmente con decorrenza a partire dal 16 aprile 2012 delle dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo facente funzioni della dr.ssa Guglielmina Ortu in accoglimento dell'istanza acquisita agli atti in data 02.04.2012 prot. NP.2012/2133.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Salvatore Piu**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 17 Aprile 2012 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 17 Aprile 2012 con prot. n. 2400



La Segreteria Generale

*Cireaus*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p>
<p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>