

**Oggetto:** Liquidazione attività ASSISTENZA DOMICILIARE mese di GIUGNO 2011

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane**

- tenuto conto che con atto deliberativo n° 3187 del 18/9/2001 e successiva deliberazione n. 3822 del 04/12/2001, è stato approvato il piano di lavoro assistenziale nei confronti di pazienti affetti da patologie critiche nel proprio domicilio;
- atteso che la predetta attività ha avuto inizio in data 01/09/2001;
- visti i riepiloghi presentati dal personale dipendente, che ha svolto l'attività in parola nel decorso mese di GIUGNO 2011
- dato atto che la predetta attività è stata svolta interamente al di fuori dell'orario di servizio;
- propone di provvedere con atto formale alla liquidazione dei compensi spettanti al personale suddetto;
- attesta la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta sopra formulata;
- vista la deliberazione di Giunta Regionale n° 17/16 del 22.05.2001;
- visto il CCNL 7/4/1999 per l'area del Comparto;
- vista la deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 29/06/2006, integrata da delibera del Direttore Generale n. 1 del 11/04/2011, con la quale sono stati regolamentati i principi per l'adozione del presente atto;

DETERMINA

- Di liquidare in favore del personale dipendente, che ha svolto l'ASSISTENZA DOMICILIARE nel mese di GIUGNO 2011, la somma lorda di € 3.654,24 che afferisce al ruolo sanitario :

Altri costi del personale comparto R. sanitario	codice 0509010305	autorizzazione 6 sub 14	€ -----
Tratt. acc. cond. lavoro personale Dir. Med.	codice 0509010103	autorizzazione 6 sub 7	€ 3.654,24

Altri costi del personale comparto R. tecnico	codice 0509030205	autorizzazione 6 sub 25	€ -----
---	-------------------	-------------------------	---------

come risulta dai prospetti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, autorizzando contestualmente il Servizio Risorse Umane all'inserimento di detti compensi nelle retribuzioni mensili dei dipendenti;

- Di far carico della spesa derivante dall'esecuzione del presente atto sul Bilancio per l'anno 2011,
- Di inviare copia del presente atto al servizio Affari Generali che curerà l'affissione all'albo pretorio e ne trasmetterà copie agli organismi previsti dall'art. 6 ultimo comma del regolamento di cui alla delibera n° 1090 del 29/06/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DR.SSA M. FANNI' PITTAU



Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		
Nome Struttura	Servizio Risorse Umane	
Sigla Responsabile	Dr.ssa Maria Fanni Pittau	
Sigla Resp. procedimento	Si.ra Eugenia Angei	
Estensore	sig.ra Eugenia Angei	

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 13 Ottobre 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

Trasmessa al Collegio Sindacale 13 Ottobre 2011 con prot. n. 5149



La segreteria generale

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal dashed line.