



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. - P. IVA

362

Deliberazione del Direttore n. del ,

23 SET. 2011

OGGETTO: Presa d'Atto del Verbale della Conferenza dei Servizi . Micronido Inter-Aziendale.

L'anno duemilaundici il giorno 23 del mese di Settembre in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu**

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile _____

Responsabile del procedimento Geom. Giuseppe Botta

Estensore Geom. Giuseppe Botta

Tenuto conto che il proponente Direttore del Servizio Tecnico Logistico

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 3/2009;

PRESO ATTO che la G.R. con provvedimento deliberativo n. 17/8 adottato nella seduta del 31/03/2011, ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;

PREMESSO Che la Regione Autonoma della Sardegna, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 45/22 del 7/11/2006 ha determinato gli indirizzi attuativi per l'erogazione di contributi finanziari per l'adeguamento, la ristrutturazione di immobili e acquisto arredi e attrezzature per nidi e micro nidi nei luoghi di lavoro o nelle immediate vicinanze assegnando risorse disponibili, pari a euro 4.378.654,49, alle Aziende sanitarie (di cui € 268.557,00 indirizzate all'Azienda n. 6 di Sanluri), e risorse disponibili, pari a euro 3.940.789, a favore dei Comuni che ne facciano richiesta, a seguito di specifico bando;

Che l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione Generale delle Politiche Sociali, con comunicazione prot. n. 5335 del 14/12/2006, indirizzata ai Direttori Generali delle ASL della Sardegna, ha stabilito i criteri di erogazione delle somme da destinare alla creazione di asili nido e micro nidi aziendali presso le ASL della Sardegna; e Che con comunicazione prot. n. 5336 del 14/12/2006, indirizzata ai Sindaci dei Comuni della Sardegna, ha stabilito i criteri di erogazione delle somme da destinare alla creazione di asili nido e micro nidi aziendali presso i Comuni della Sardegna;


Che la ASL n. 6 di Sanluri e il Comune di San Gavino M.le, con note del 6/12/2006 e del 9/02/2006, a firma congiunta del Direttore Generale e del Sindaco, hanno richiesto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione Generale delle Politiche Sociali, nulla osta a poter presentare un Progetto realizzativo concordato e congiunto di micro nido aziendale, e che la RAS ha espresso parere favorevole, fermo restando alcune condizioni di vincolo in termini di presentazione e in termini di ruolo gestionale, con due istanze diverse, una diretta alla richiesta di un finanziamento per lavori di ristrutturazione e adeguamento, l'altra per acquisto arredi e attrezzature, tutto corredato da un dettagliato accordo di programma;

Che ASL n. 6 di Sanluri e il Comune di San Gavino M.le condividono lo stato attuale di necessità, urgenza ed opportunità, posto a riferimento della collaborazione e dell'integrazione tra più organismi del territorio comunque coinvolti nelle problematiche di interesse, legate alla promozione dei diritti e delle opportunità per l'infanzia e di tutela delle famiglie e delle lavoratrici-madri; che gli stessi enti hanno recepito l'Accordo di Programma, per l'approvazione del Progetto e l'istanza di

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Lo

Responsabile del procedimento Geom. Giuseppe Botta 

Estensore Geom. Giuseppe Botta 

presentazione della richiesta di finanziamento RAS per i lavori di adeguamento e ristrutturazione dell'immobile da destinarsi a sede del Micro nido aziendale ASL 6 – Comune di San Gavino M.le;

Che L'Accordo di Programma ha come oggetto la definizione delle procedure, dei costi e delle modalità per la realizzazione della seguente opera pubblica:- Micro nido interaziendale nel Comune di San Gavino Monreale ad uso dei dipendenti delle due amministrazioni. Il relativo progetto definitivo ed esecutivo costituisce parte integrante e sostanziale dell' Accordo. L'importo complessivo dell'intervento progettuale ammonta ad €. 372.868,24 di cui €. 268.224,74 finanziato dall'Assessorato all'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale per la ristrutturazione ed adeguamento dei locali ed €. 104.311,24 per la fornitura degli arredi ;

CONSIDERATO Che la ASL 6 di Sanluri ha realizzato i Lavori di cui al Progetto e relativo Finanziamento, che gli stessi risultano regolarmente conclusi e certificati, e Che il Comune di San Gavino ha provveduto all'acquisizione degli arredi ed attrezzature di cui al Progetto e relativo Finanziamento ;

PRESO ATTO Che allo stato attuale si rende necessario procedere all'attivazione delle procedure necessarie all'affidamento per la gestione e l'apertura del micro-nido per l'anno educativo 2011/2012, come richiamato dalla nota Regionale dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione Generale delle Politiche Sociali n. 4019 del 11/03/2011;

RILEVATO Che è intendimento della A.S.L. 6 di Sanluri e del Comune di San Gavino M.le, rivedere gli accordi sul ruolo di ente capofila in particolare sulle competenze inerenti l'attivazione e la gestione del Micronido, con particolare riguardo a quanto precedentemente stabilito in sede di stipula del Protocollo di Intesa e del successivo Accordo di Programma;

RITENUTO che al fine di semplificare le procedure, fosse opportuna l'indizione di una Conferenza di Servizi, secondo quanto disposto dall'Art. 14 della L.241/90 e ss.mm.ii. con la partecipazione dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità Direzione Generale delle Politiche Sociali, del Comune di San Gavino Monreale e della ASL 6 di Sanluri;

DATO ATTO che in data 19/07/2011 si è tenuta la Conferenza di Servizi, convocata secondo quanto disposto dall'Art. 14 della L.241/90 e ss.mm.ii. alla quale hanno partecipato l'Assessorato dell'Igiene e Sanità Direzione Generale delle Politiche Sociali, il Comune di San Gavino Monreale e la ASL 6 di Sanluri ;

VISTO il verbale della Conferenza dei Servizi del 19/07/2011 avente ad oggetto : Modifica dei ruoli per la gestione della struttura denominata Micronido Inter-Aziendale, dal quale si evince la rettifica dei ruoli tra gli Enti come meglio specificato nel Verbale stesso;

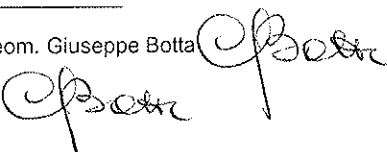
DATO ATTO che alla Conferenza presieduta dal Geom. Giuseppe Botta in qualità di Responsabile Unico del procedimento, ai sensi 14 della L.241/90 e ss.mm.ii ,alla quale hanno partecipato con delega di firma i rappresentanti

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile Co

Responsabile del procedimento Geom. Giuseppe Botta

Estensore Geom. Giuseppe Botta



dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità Direzione Generale delle Politiche Sociali, del Comune di San Gavino Monreale e della ASL 6 di Sanluri;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti, si esprime parere di legittimità in ordine alla proposta sopra formulata;

VISTO l'atto aziendale;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

di prendere atto del Verbale della Conferenza dei Servizi del 19/07/2011 avente ad oggetto : Modifica dei ruoli per la gestione della struttura denominata Micronido Inter-Aziendale dal quale si evince la rettifica dei ruoli tra gli Enti;

di precisare che la conferenza dei Servizi decisoria ha Deliberato :

Di rettificare quanto indicato nel Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione Aziendale n. 193 del 17/04/2007 così come richiamato dall'art.4 dell' Accordo di Programma del 31/07/2008 rubricato " **FORMA DI GESTIONE, RIPARTIZIONE NUMERICA DEI FRUITORI, RISORSE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E ASSETTO ORGANIZZATIVO DI SVILUPPO** ", secondo quanto in appresso indicato :

all'art.4 FORMA DI GESTIONE

Le modalità organizzative stabilite fanno riferimento ad una forma amministrativo-gestionale delegata al Comune di San Gavino Monreale, con delega di ente capofila.

Tale strutturazione gestionale viene concordata e definita, sia per la parte tecnico-operativa e sia per la parte amministrativo/contabile, nel rispetto di quanto indicato sopra all'art. 2.

Gli interventi esecutivi, previo accordo tra gli enti firmatari, potranno essere esternalizzati e affidati a norma di legge ad un soggetto terzo.

Il servizio dovrà essere autorizzato al funzionamento nel rispetto degli standard di piano e a norma di legge e dovrà dotarsi di apposito regolamento approvato da entrambi gli enti firmatari. In tale regolamento dovranno essere indicati i costi per gli utenti e le modalità di selezione delle domande dei richiedenti il servizio.

all'art.7 IMPEGNI DEGLI ENTI SOTTOSCRITTORI

Gli Enti sottoscrittori dell'Accordo di Programma si impegnano a svolgere i seguenti compiti.

La ASL e il Comune di San Gavino M.le si impegnano secondo quanto previsto all'art.4 ad assicurare e a garantire tutti gli interventi manutentivi e gestionali nel rispetto dei tempi tecnici amministrativi necessari al mantenimento in sicurezza e funzionalità dell'immobile e del servizio. Gli interventi di manutenzione ordinaria e parte di quella straordinaria saranno a carico del prestatore del servizio secondo quanto indicato nel capitolato d'appalto.

Gli Enti si impegnano affinché non si affermino da parte della Amministrazione Pubblica scelte non coerenti con quanto stabilito dalla legge 327/2000 in materia di rispetto del costo del lavoro, compresi quelli di gestione dell'impresa nell'eventuale esternalizzazione del servizio.

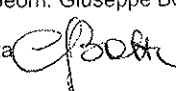
all'art.9 ASSETTO ORGANIZZATIVO DI SVILUPPO

Allo scadere dei 20 anni la concessione gestionale nei termini previsti all'art.4, potrà essere prorogata con accordo esplicito delle parti. In caso di mancato prolungamento dei tempi, l'immobile ed il servizio comprese le migliori manutentive apportate alla struttura e tutte le

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile

Responsabile del procedimento Geom. Giuseppe Botta 

Estensore Geom. Giuseppe Botta 

attrezzature e arredi aggiuntivi eventualmente acquisiti, passeranno alla piena disponibilità patrimoniale del Comune di San Gavino Monreale. In caso di rinnovo, le parti potranno concludere specifici accordi diretti a disciplinare le modalità di prosecuzione della gestione del servizio.

di demandare al RUP geom. Giuseppe Botta l'assolvimento di tutte le procedure di propria competenza;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Gianluca Calabrò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Piu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	SERVIZIO TECNICO LOGISTICO	
Sigla Responsabile	<u>CS</u>	
Sigla Responsabile proc.	Geom. Giuseppe Botta <u>GBotta</u>	
Estensore	Geom. Giuseppe Botta <u>GBotta</u>	

SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

Responsabile CS

Responsabile del procedimento Geom. Giuseppe Botta GBotta

Estensore Geom. Giuseppe Botta GBotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 23 Settembre 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 23 Settembre 2011 con prot. n. 4815



La Segreteria Generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
---	---