



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 - 09025 SANLURI - C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. <sup>359</sup> del 20 10/9 2011

**OGGETTO:** presa d'atto lavori commissione esperti procedura comparativa per conferimento incarico di collaborazione esterna ex art. 7, comma 6, D.lvo 165/2001 per lo svolgimento di attività nell'area della "Formazione" e contestuale conferimento incarico alla Dr.ssa Chia Silvia. Approvazione schema contrattuale.

L'anno duemilaundici il giorno *VENTI* del mese di *SETTEMBRE* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Salvatore Piu

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTA** la L.R. 28.07.2006, n.10.
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con il provvedimento deliberativo n. 17/8 del 31/03/2011 ha conferito l'incarico di Direttore Generale della Asl 6 di Sanluri al Dr. Salvatore Piu, nato a Muravera il 03/01/1950, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01/04/2011;
- ATTESO** che questa Asl, giusta deliberazione n. 258 del 28/07/2011, sulla scorta di specifica richiesta del Responsabile del servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione, Relazioni Esterne, ha indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per l'area della formazione rivolto a soggetti in possesso del Diploma di laurea specialistica in discipline umanistiche (scienze politiche, scienze sociali, sociologia, psicologia) o equipollenti e con esperienza di almeno tre anni in realizzazione, gestione e valutazione attività formative sanitarie, gestione sistemi informatici per l'accreditamento ECM, pubblicato sul sito web aziendale in data 27/09/2011, da destinare all'area della formazione;
- EVIDENZIATO** che a seguito della pubblicazione del suddetto avviso sono pervenute, entro i termini previsti, le dichiarazioni di disponibilità da parte di n. 03 candidati, e che i medesimi mediante telegramma sono stati convocati per il giorno 02/09/2011 per sostenere il relativo colloquio motivazionale;
- ATTESO** che al termine dei colloqui svoltisi nella data di cui sopra nanti la Commissione di esperti all'uopo individuata è risultata particolarmente confacente al conferimento dell'incarico di collaborazione esterna in discorso la Dr.ssa Chia Silvia;
- RITENUTO** pertanto di conferire alla Dr.ssa Chia Silvia, un incarico di collaborazione esterna ex art. 7, comma 6, del D.lvo 165/2001, per la progettazione, svolgimento, monitoraggio, verifica e rendicontazione di tutta l'attività formativa aziendale e l'attribuzione dei crediti formativi ECM a tutte le professioni sanitarie, secondo contenuti termini e modalità di cui all'allegato schema convenzionale;
- DATO ATTO** che la spesa presunta lorda totale pari a €. 20.160,00 (diconsi euro ventimilacentosessanta/00) al lordo di oneri e ritenute di legge e IVA dovrà gravare sul conto di costo n° 0506030105 denominato "costi per consulenze tecniche." di cui €. 5.880,00 presuntivamente a carico del corrente esercizio finanziario autorizzazione anno 2011 n. 4 – sub n. 266, ed €. 14.280,00 da imputarsi sull'esercizio finanziario 2012;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

## DELIBERA

**DI PRENDERE ATTO** delle risultanze della procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna a norma dell'art.7, comma 6, del D.Lgs n.165/2001, indetta da questa Azienda con deliberazione n. 258 del 28/07/2011 ed espletata in data 02/09/2011, da destinare all'area della formazione;

**DI CONFERIRE** alla Dr.ssa Chia Silvia, un incarico di collaborazione esterna ex art. 7, comma 6, del D.lvo 165/2001, secondo contenuti, termini e modalità di cui allo schema contrattuale allegato al presente atto deliberativo;

**DI DARE ATTO** che l'incarico, decorrente dalla data di effettiva stipulazione, avrà durata di 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi, eventualmente rinnovabili, e che per l'attività da svolgersi viene previsto un corrispettivo mensile lordo pari ad €. 1.400,00 più IVA se dovuta;

**DI AUTORIZZARE** la spesa lorda complessiva presunta pari a €. 20.160,00 (diconsi euro ventimilacentosessanta/00) al lordo di oneri e ritenute di legge imputandola sul conto di costo n° 0506030117 denominato "costo del personale ruolo amministrativo co.co.co." di cui €. 5.880,00 presuntivamente a carico del corrente esercizio finanziario, **autorizzazione anno 2011 n. 4 - sub n. 266**, ed €. 14.280,00 da imputarsi sull'esercizio finanziario 2012;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore degli Uffici di Staff, al Servizio AA.GG., al Servizio Risorse Umane ed al Servizio Contabilità e Bilancio, ognuno per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA CALABRO'

IL DIRETTORE SANITARIO

DR. ANTONIO FARCI

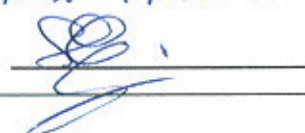
IL DIRETTORE GENERALE

DR. SALVATORE PIU'

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata  
Servizio AA.GG.: Responsabile Dott. Mariano Matta

Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa  
~~copertura finanziaria~~ **IMPUTAZ. CONTAB.**  
**IL RESP. PROC. AMM.VO**

CORRETTA



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 20 Settembre 2011 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20 Settembre 2011 con prot. n. 4767



La Segreteria Generale

*Creantis*

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all'albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	---