AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F.91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 31 / 08 / 2011

OGGETTO: Somministrazione lavoro temporaneo Assistenti amministrativi in attività presso strutture aziendali diverse. Proroga periodo dal 01/09/2011 al 15/09/2011.

L'anno duemilaundici il giorno 31 del mese di AGOSTO in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Responsabile Dott. Gabriella Mallica
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la L.R. 28.07.2006, n.10 e la L.R. n°3/2009.

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n°17/8 del 31 marzo 2011 con cui si nomina il dr. Salvatore Piu Direttore Generale della Asl n°6 di Sanluri giusto il contratto stipulato in data 1 aprile 2011 con il Direttore Generale dell'Assessorato alla Sanità;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°1 del 11 aprile 2011, di formalizzazione dell'atto di insediamento di dr. Salvatore Piu in qualità di Direttore Generale;

RICHIAMATA la deliberazione n°184 del 30/06/2011 avente ad oggetto: "Provvedimento urgente per assicurare la continuità di taluni servizi sanitari e amministrativi. Somministrazione lavoro temporaneo";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n°297 avente ad oggetto:"Somministrazione lavoro temporaneo assistenti amministrativi presso strutture aziendali diverse. Proroga periodo 18/08/2011 al 31/08/2011";

RITENUTO opportuno assicurare la continuità dei servizi aziendali ove operano le figure professionali in oggetto;

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità in ordine alla proposta formulata

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa:

di prorogare, agli stessi patti e condizioni, all'Agenzia Real Job, per un tempo dal 01/09/2011 al 15/09/2011, i contratti per la fornitura delle seguenti figure professionali somministrate per garantire l'erogazione dei servizi presso strutture aziendali diverse;

di prorogare parimenti, alle stesse condizioni e patti, le seguenti figure amministrative per il periodo dal 01/09/2011 al 15/09/2011

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica _____
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa _____

| n. | Categoria professionale | SEDE Operativa | ore settimanali ad personam |
|---|---|---|---|
| 1 | Assistente Amm.vo | Addetto al magazzino economale P.O. | 32 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Addetto al magazzino farmaceutico P.O. | 32 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Addetto PUA UVT – Pol. Guspini | 24 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Addetto UVT – Pol. Guspini | 24 |
| 1 | Assistente Amm.vo | ADddetto protesica (Distr Sanluri) | 18 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Addetto riabilitazione (Distr. Sanluri) | 18 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Addetto assistenza integrata (ADI) Distr. Sanluri | 24 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Servizio Bilancio | 24 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Servizio AA.GG. | 24 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Poliambulatorio Guspini | 24 |
| 1 | Assistente Amm.vo | Sportello ticket P.O. | 32 ore sett.li (**N.B.** figura già prorogata al 30 settembre 2011 con delibera n°260/2011) |

di precisare che l'operatore destinato allo sportello ticket del P.O. di San Gavino risulta già prorogato al 30/09/2011 a mente della deliberazione n°260/2011 ( come da quadro riassuntivo sopra esposto);

di dare atto che la relativa spesa verrà esattamente quantificata e imputata nei relativi codici di conto con successivo atto deliberativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Gianluca Galabrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Piu

Allegati n°zero

| Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata | | Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria |
|---|---|---|
| Nome Struttura | Servizio Provveditorato | IL RESP. PROC. AMM.VO |
| Il Dirigente proponente | Dott.ssa M. Gabriella Mallica | |
| Sigla Responsabile proc. | Dr. Bernardino Chessa | |

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Responsabile Dott. Gabriella Mallica _____
Responsabile del procedimento Dr. Bernardino Chessa _____

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 1 Settembre e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.**

---

**Trasmessa al Collegio Sindacale 1 Settembre con prot. n. 4475**

**La segreteria generale**

| | |
|---|---|
| REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA<br>Ass.to Igiene e Sanità<br><br>Preso atto nella seduta del _____<br>Con il n. | Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____al_____<br><br>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data_____prot. n._____ |