ASLSanluri

Servizio Sanitario - Regione Sardegna

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n° 307 del 31 AGO. 2011 è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e con rapporto esclusivo, di DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA - PROFILO PROFESSIONALE MEDICI - DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA - DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA IGIENE E SANITA' PUBBLICA, per la durata dell'aspettativa concessa al titolare, ai sensi dell'art. 3-bis comma 11 del D. Lgs. 29 luglio 1999, n° 229 e dell'art. 20 del CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del 08/06/2000

ART. 1

Requisiti generali richiesti per l'ammissione

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;

6. a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge 125/91 è garantita e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

7. età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi e alle selezioni indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

   Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici del Servizio Sanitario Nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, che è stabilito al compimento del 65° anno di età, fatta salva la possibilità prevista dall'art. 16 del D. Lgs. 30/12/1992, n° 503 di permanere in servizio fino al compimento del 67° anno di età e della durata del contratto, non inferiore a cinque anni, al conferimento del primo incarico si procederà solo qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il 67° anno di età.

ART. 2

Requisiti specifici di ammissione alla selezione

A) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

B) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. Ai sensi di quanto previsto dal D.M. 23/03/2000, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, sono valutabili i servizi prestati in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle aziende

sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali. Il servizio verrà valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie.

I criteri di valutazione dell'anzianità di servizio, utili per l'accesso alla dirigenza di struttura complessa, sono quelli previsti nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n° 484. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

C) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R. 484/97.

L'accertamento dei requisiti specifici di cui ai precedenti punti A, B e C è effettuato dalla Commissione di esperti di cui all'art. 15 ter, comma 2 del Decreto Legislativo 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, gli incarichi di dirigente di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

ART. 3

Tutela della privacy

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonchè quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare, in via preliminare, l'idoneità all'incarico proposto; per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato successivamente nel presente avviso.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alla Commissione di esperti, al Direttore Generale dell'Azienda e al Servizio risorse umane coinvolti nel procedimento di selezione.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 4

Presentazione delle domande

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono indicare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico)
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), e b);
8. gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione: in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2.;
10. Ai sensi dell'articolo 3 delle succitata Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura.

ART. 5

Invio delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS), asisanluri@pec.it , entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – concorsi ed esami.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse, in conformità alla normativa vigente, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data

dell'ufficio postale accettante. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

- Presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda.
- Trasmesse a mezzo mail se inviate tramite Posta Elettronica Certificata.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di euro 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n° 21820097 intestato all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

ART. 6

Documentazione da allegare alla domanda

- Certificazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente *ovvero* anzianità di dieci anni nella disciplina.
- Curriculum professionale datato e firmato, redatto e documentato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97. I contenuti del curriculum, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

- Elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata).

Forma richiesta per la presentazione della documentazione: tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi della Legge n° 370/1988 la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

ART. 7

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

I candidati possono anche trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il cui fac-simile è allegato al presente avviso, alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare tali servizi o in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- della disciplina;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pie-

no ovvero a tempo definito oppure a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nella certificazione relativa ai servizi resi in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende del SSN e del Ministero della Sanità deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

ART. 8

Modalità di selezione

L'idoneità dei candidati è accertata dalla Commissione di cui all'art. 15 ter del Decreto Legislativo 229/99 e successive modificazioni, sulla base della valutazione del curriculum professionale e di un colloquio.

Prima di procedere alla valutazione del curriculum ed al colloquio, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione ed hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina oggetto della Selezione con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da conferire.

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, esplicita la

sua determinazione in un giudizio motivato con particolare riferimento alla preparazione professionale ed alla capacità di direzione organizzativa pervenendo alla formulazione di un giudizio di idoneità o non idoneità all'incarico.

La Commissione non perverrà, né direttamente né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria, ma dovrà provvedere, al termine delle operazioni di valutazione, a predisporre un elenco degli idonei.

ART. 9

Conferimento dell'incarico

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione predispone l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale opererà la scelta dell'aspirante cui affidare l'incarico come previsto dall'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 229/99.

La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del decreto legislativo 502/92 e dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria dell'8 giugno 2000 per quanto attiene le verifiche, ed altri istituti applicabili.

Il contratto si risolve automaticamente alla data di scadenza dell'aspettativa concessa al titolare ed, anticipatamente, in caso di rientro del titolare prima della scadenza.

L'incarico di Dirigente medico di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante cui sarà attribuito l'incarico sarà invitato a regolarizzare tutti i documenti già presentati ed a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, ulteriori documenti che saranno richiesti dall'Azienda e ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e condizioni previsti dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro.

Le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro saranno stabilite nel contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente di struttura complessa comprese quelle stabilite a livello aziendale.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti e dagli accordi raggiunti in sede aziendale dalla contrattazione decentrata.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente in materia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti, al D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 484/97 ed al D.Lgs. 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda si riserva di conferire l'incarico di dirigente di struttura complessa a tempo determinato nella disciplina di igiene epidemiologia e sanità pubblica coerentemente alla vigente normativa e/o direttiva che specificatamente prevedono la preventiva congrua disponibilità finanziaria dell'Azienda.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare oppure revocare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE

DR. SALVATORE PIU

Al Direttore Generale Azienda U.S..L. n. 6

Via Ungaretti, n° 9 - 09025 SANLURI

...l... sottoscritt... ..... nat... a .....

(prov. .....) il ....., residente in ..... (prov.....) indirizzo:

.... e domiciliat.... per la procedura selettiva in .....(cap.....) Via/Piazza

....n° ..... – numero telefonico (.....)

CHIEDE

Di essere ammess..... a partecipare alla selezione pubblica, per il conferimento di incarico a tempo determinato e con rapporto esclusivo di DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA - PER LA DIREZIONE DELL'U.O. DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA AZIENDALE - per il periodo di aspettativa concessa al titolare

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadin.... Italian..., *ovvero* .....;
2. di essere iscritt.... Nelle liste elettorali del Comune di .....

   ovvero .....;
3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare) .....;
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione ..... (solo per i candidati di sesso maschile);
5. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia conseguito presso .....nell'a.a.....;
6. di essere in possesso della specializzazione in ....conseguita presso l'Università de-

gli studi di ..... nell'anno accademico .....;

7. di essere iscritt.... All'ordine dei MEDICI della prov. di .....

   al n.° ..... con anzianità dal .....;

8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

9. di svolgere o aver svolto i sottospecificati servizi .....

   .....

10. di non essere stat.... destituit....., dispensat.... o dichiarat.... decadut... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni *ovvero* (specificare) .....;

11. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di accordare il consenso affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti da obblighi di legge;

Le comunicazioni relative alla *selezione* dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

...l... sottoscritt.... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data .....

Firma .....

Si allegano: - Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- N. 1 elenco dei documenti e dei titoli presentati.
- Ricevuta in originale del pagamento della tassa concorsuale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

...l.. sottoscritt... ..... nat..... a ..... il ..... consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta o tramite mail

...l .. sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

. ..l . . sottoscritt....., ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 accorda il consenso affinché i propri dati pos-

sano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data .....

(firma del dichiarante) .....

AUTOCERTIFICAZIONE

(Art. 46 D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000)

__ l __ sottoscritt __ _____ , nat__

a_____ (____) il _____ e

residente a _____ (____) in Via/Piazza

_____ n° ___ , consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

Dichiaro di essere informat__, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs., 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li, _____

Il Dichiarante _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

...l.. sottoscritt... ..... nat..... a ..... il ..... consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(la dichiarazione dovrà essere formulata secondo il modello sotto indicato)

- ISTRUZIONE

titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master, altra laurea etc.)

- ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica ..... indicare se dipendente/ co.co.co/co.co.pro/libero professionista .....

la denominazione e la tipologia dell'Ente (se pubblico o privato) ..... U.O. o servizio di appartenenza ..... impegno orario settimanale .....

periodo di servizio dal (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)

- FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, convegni, congressi etc. (dovranno essere indicati con esattezza il titolo dell'evento formativo, l'ente promotore, la durata dell'evento, se con esame finale e il numero dei crediti)

...l... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del conte-

nuto della presente dichiarazione.

....l.... sottoscritt....., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data .....

.....

(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.