

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n°550 del 27/09/2016, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: N° 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA, CTG. D DA ASSEGNARE ALLA RESIDENZA PER L'ESECUZIONE DI MISURE DI SICUREZZA (REMS) AZIENDALE.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
2. idoneità fisica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
 3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. del 15.05.1997, n. 127; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 29 /93 e della L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. N°220/2 001, dall'articolo 9 della legge 207/85 e dal D.P.R. 487/94.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica appartenente alla classe delle lauree nel campo delle professioni sanitarie della riabilitazione (L-SNT/02) di cui al D.M. 29/03/2001, n°182 ed equipollenti ovvero
- diploma universitario di Tecnico della riabilitazione psichiatrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed equipollenti

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 3 – ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli, è motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale, ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda presentata mediante utilizzo del modulo allegato, pena esclusione, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso della laurea (L-SNT/2) di tecnico della riabilitazione psichiatrica ovvero
- h) l'opzione per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera da scegliersi tra inglese e francese;
- i) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso: in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b);
- j) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) l'eventuale diritto di precedenza o di preferenza; a tal fine i candidati devono allegare i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'articolo 3 delle Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, da compilarsi esclusivamente secondo il modulo allegato, dovranno essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS), pec personale.concorsi@pec.aslsanluri.it, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – *concorsi ed esami*. L'avviso integrale verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslsanluri.it

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse, in conformità alla normativa vigente, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accet-
tante
- presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda
- trasmesse a mezzo mail se inviate con Posta Elettronica Certificata (mail ASL Sanluri: personale.concorsi@pec.aslsanluri.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della ASL di Sanluri.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di euro 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n°21820097 intestato all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

ART. 7 - AUTOCERTIFICAZIONI E AUTODICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1. del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione ": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure* deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione relativa ai servizi resi in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende del SSN e del Ministero della Sanità deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

Ai sensi della Legge n° 370/1988 la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono

esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché dati relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di concorso, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed all'Ufficio Risorse Umane tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo concorsuale nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Art.9 - PROCEDURA CONCORSUALE

L'Azienda nell'eventualità in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso lo rendesse necessario, si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi almeno venti giorni prima dell'inizio della prova.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n° 220/2001 e sarà composta da un dirigente sanitario con funzioni di presidente, da due operatori appartenenti alla categoria D dello stesso profilo messo a concorso di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie, le Aziende Ospedaliere e la Aziende Ospedaliere Universitarie ovvero presso gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, del D.P.R. 220/2201, situati nel territorio della Regione Sardegna. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla "C".

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fa le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 20
- b) titoli accademici e di studio punti 2
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- d) curriculum formativo e professionale punti 6

Art. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla specifica professione di tecnico della riabilitazione psichiatrica che può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- 2) **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- 3) **PROVA ORALE:** vertente sulle materie indicate nella prova scritta e comprensiva di verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando (inglese, francese).

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di un punteggio mini-

mo di 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova pratica.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove della eventuale preselezione e del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Art. 12 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. Il Commissario straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 13 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a presentare nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- d) attestato di idoneità fisica all'impiego;
- e) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- f) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata espressamente dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente fatto salvo quanto previsto dall'articolo 15, commi 10 e 11, del C.C.N.L. per il comparto del S.S.N. del 1° settembre 1995-

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. per il comparto del 1° settembre 1995. L'assunzione decorre a tutti gli effetti, giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Art 14 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici di cui alla legge 12/03/1999, n° 68 e alla Legge 24/12/1986, n° 958. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 20.12.1978, n° 761, al D.M. 30.1.1982 e successive modificazioni ed integrazioni per le parti ancora in vigore, alla legge 20.5.1985, n° 207, al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente C.C.N.L. per il comparto del S.S.N.-

Il Direttore Generale dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda stessa, senza che per i concorrenti insorga pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 in Via Ungaretti, n. 9 - Sanluri – tel. 070/9384331/323.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua