

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS 165/2001

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 576 del 06/10/2016 intende procedere, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al conferimento di tre distinti incarichi libero professionali per la prestazione di attività di seguito riportate

- N. 1 INCARICO AD UN MEDICO CON SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA;
- N. 2 INCARICHI A LAUREATI IN ASSISTENZA SANITARIA

• **OGGETTO DEGLI INCARICHI:** attività di supporto al Gruppo di coordinamento regionale per l'attuazione del Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018 (cabina di regia) – istituito con determinazione del Direttore generale della Sanità n. 1141 del 02/11/2015 per lo svolgimento di tutte le funzioni ad esso attribuite.

• **ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DEGLI INCARICHI:**

i professionisti selezionati saranno preposti allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Medico con specializzazione in igiene e medicina preventiva:
 - a. Attività di progettazione, monitoraggio, valutazione, formazione e informazione e consulenza, riguardo agli aspetti attuativi dei diversi programmi del PRP
 - b. Raccordo operativo con i Coordinatori aziendali e i referenti aziendali dei programmi del PRP
 - c. Coordinamento operativo e attività didattica e tutoriale nelle azioni formative strategiche del PRP
Per operare efficacemente il professionista dovrà possedere esperienza professionale documentata in Igiene, prevenzione e promozione della salute, epidemiologia, progettazione e valutazione in sanità pubblica
2. Laureati in assistenza sanitaria:
 - a. Attività di progettazione, monitoraggio, valutazione, formazione e informazione e consulenza, riguardo agli aspetti attuativi dei diversi programmi del PRP
 - b. Raccordo operativo con i Coordinatori aziendali e i referenti aziendali dei programmi del PRP
 - c. Coordinamento operativo e attività didattica e tutoriale nelle azioni formative strategiche del PRP
Per operare efficacemente i contrattisti devono possedere competenze documentate in promozione della salute, epidemiologia, progettazione e valutazione in sanità pubblica.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE RICHIESTI:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso
- Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione, ovvero decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
Non saranno ammessi alla selezione i soggetti collocati in quiescenza, ai sensi del DL 24/06/1990 n° 90.ces cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

Requisiti specifici:

A) Medico con specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- Documentata esperienza professionale nel settore dell'igiene, prevenzione e promozione della salute, epidemiologia, progettazione e valutazione in sanità pubblica almeno annuale

B) Assistenti Sanitari:

- Titolo di studio abilitante alla professione: laurea triennale in Assistenza Sanitaria classe SNT/4 delle Professioni sanitarie della prevenzione o titoli equipollenti conseguiti con il pregresso ordinamento) ;
- Iscrizione all'Albo professionale.
- Documentata competenza in promozione della salute, epidemiologia, progettazione e valutazione in sanità pubblica almeno annuale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti con contratto libero professionale e sono soggetti a verifica periodica da parte del Responsabile della struttura presso la quale l'attività è svolta.

L'attività è prestata presso gli Uffici dell'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità con modalità e tempi da concordare con il Responsabile del Servizio Promozione della salute e osservatorio epidemiologico regionale.

La decorrenza della prestazione verrà indicata nel disciplinare di incarico e avrà durata di 12 mesi rinnovabili in relazione alle esigenze connesse all'attuazione dello specifico programma del piano regionale di prevenzione 2014-2018.

Il professionista cui verrà conferito l'incarico dovrà stipulare e presentare idonea polizza assicurativa contro il rischio di infortunio e della responsabilità civile verso terzi derivante dalla prestazione.

COMPENSO COMPLESSIVO

Il compenso complessivo annuale, al lordo di oneri e ritenute di legge, è differenziato in relazione ai diversi incarichi, come sotto riportato:

n. 1 Medico con specializzazione in Igiene e Medicina preventiva: €. 70.000,00

n. 2 laureati in Assistenza Sanitaria: €. 25.000,00 ciascuno

Il compenso in favore di ciascun professionista è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del Responsabile del Servizio Promozione della salute e osservatorio epidemiologico regionale

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico di questa Azienda in aggiunta a quanto stabilito dal presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature alla selezione dovranno essere inoltrate alla **Asl 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri**, entro e non oltre le ore 12:00 del ____/____/____

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- a)- **Raccomanda A.R.** trasmessa al seguente indirizzo: Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- b)- **consegnata a mano** entro la data di scadenza indicata, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al primo piano della Sede Legale dell'Azienda (Via Ungaretti n. 9 - SANLURI) dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- c)- **per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato, all'indirizzo personale.concorsi@pec.asl6sanluri.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato PDF in unico file. Non saranno ammessi altri formati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di cui inviate con le modalità di cui ai punti a) e b) dovranno essere contenute in apposita busta chiusa su cui all'esterno dovrà essere indicata la seguente dicitura: «Selezione **“Piano Regionale di Prevenzione – Supporto alla Cabina di Regia Regionale”**. **Candidatura incarico di _____ (specificare l'incarico per cui si presenta la candidatura).**

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione implicherà la nullità insanabile della stessa, e precluderà al candidato la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente avviso

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura “il sottoscritto ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 del medesimo DPR per il caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero".

Nel curriculum da redigere preferibilmente su formato europeo, devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito.

Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro) la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione e le eventuali interruzioni.

- eventuali certificazioni relative ai titoli, tra cui le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

- fotocopia del documento di identità in corso di validità

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge 12.11.2011, n. 183 non saranno accettate certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una commissione appositamente designata dal Commissario Straordinario della Asl n. 6 di Sanluri procederà alla valutazione dei curricula presentati, limitatamente ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici.

I criteri di valutazione per la selezione saranno individuati dalla suddetta Commissione.

A seguito della valutazione delle domande presentate, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati con congruo anticipo a sostenere il colloquio. La convocazione avverrà a mezzo pec per coloro che hanno utilizzato un indirizzo di posta elettronica certificata e per telegramma per tutti gli altri.

La Commissione provvederà successivamente a trasmettere alla Direzione la graduatoria dei candidati.

Alla conclusione della procedura di selezione di cui al presente Avviso di selezione, la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito web aziendale.

DISPOSIZIONI FINALI

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - Via G. Ungaretti n. 9 – Sanluri - ai seguenti recapiti telefonici: 070/9384331 – 070/9384323, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni escluso il sabato ed i festivi, oppure consultando il sito internet dell'Azienda.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.aslsanluri.it nella sezione *concorsi, selezioni e contratti atipici* → *avvisi per collaborazione e consulenze*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.TO DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA