

Azienda Sanitaria Locale n°6 Sanluri

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n° 167 del 25/03/2016 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- **N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI RADIOLOGIA DIAGNOSTICA DA ASSEGNARE ALLA UOC RADIOLOGIA DEL P.O. DI SAN GAVINO MONREALE**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

ART. 1 - Requisiti generali

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. del 15.05.1997, n. 127; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 29 /93 e della L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- A. Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- C. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 3 - ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo d'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta in carta semplice ed **esclusivamente secondo l'allegato schema**, gli aspiranti debbono indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, pec;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica)
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti A), B) e C);
8. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione: in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2.;
10. l'opzione per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera da scegliersi tra inglese e francese;
11. l'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina, per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito: l'autocertificazione della relativa documentazione deve essere allegata alla domanda di concorso.
12. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ai sensi dell'articolo 3 della succitata Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Art. 5 - MODALITA' D'INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS), entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – *concorsi ed esami*. L'avviso integrale verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslsanluri.it

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse, in conformità alla normativa vigente, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale

accettante

- presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda
- trasmesse a mezzo mail se inviate con Posta Elettronica Certificata (mail ASL Sanluri: personale.concorsi@pec.aslsanluri.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della ASL di Sanluri.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di euro 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n° 21820097 intestato all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

ART. 7. - AUTOCERTIFICAZIONI E AUTODICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1. del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione ": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione relativa ai servizi resi in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende del SSN e del Ministero della Sanità deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Ai sensi della Legge n° 370/1988 la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché dati relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed all'Ufficio del Personale tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'articolo 14 della Legge 675/96 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo concorsuale nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “*Concorsi ed esami*”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della predetta prova è prevista la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando (inglese, francese).

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 10 - PUNTEGGI E GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;

- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazione e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4

ART. 11 - AVVISO DI SORTEGGIO

Si rende noto che, il primo giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 11,00, presso la Sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 in Sanluri – Via Ungaretti, n. 9 - si procederà al pubblico sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 483/97. In caso di rinuncia di uno o più componenti o di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio ogni giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

ART. 12 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. n.6, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 se applicabile, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso

ART. 13 - ADEMPIMENTO DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore del concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato, il candidato dichiarato vincitore

sarà invitato dall'Azienda Sanitaria Locale n. 6 a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni richieste dal presente bando nella domanda di partecipazione al concorso e comunque effettuate dai candidati;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 14 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. 10.12.1997, n°483, al D. Lgs. 502/92, al D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 487/94, alla Legge 127 del 15.04.97, e al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda - Via Ungaretti, n°9 – tel. 07 0 9384331 – 323.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA

Modello domanda

Al Commissario Straordinario
della ASL n. 6
Via Ungaretti, n°9
09025 SANLURI

...l... sottoscritt... nat... a (prov.) il
....., residente in (prov.....) indirizzo:
..... e domiciliat... per la procedura selettiva in
.....(cap.....) Via/Piazza n° – numero
telefonico (.....) codice fiscale e-mail
.....

CHIEDE

Di essere ammess..... a partecipare al concorso pubblico per N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA
DISCIPLINA DI RADIOLOGIA DIAGNOSTICA

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadin.... Italian..., ovvero
2. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ovvero
3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare)
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile);
5. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia conseguito presso L'Università degli studi dinell'a.a.....;
6. di essere in possesso della specializzazione in conseguita presso l'Università degli studi in data
7. di essere iscritt..... All'ordine dei Medici della provincia di al n.° con anzianità dal
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. di svolgere o aver svolto i sottospecificati servizi
10. di non essere stat.... destituit....., dispensat... o dichiarat.... decadut... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero (specificare)
11. In caso di ammissione alla prova orale, di scegliere quale lingua straniera
12. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti da obblighi di legge;

Le comunicazioni relative alla *selezione* dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.
...I... sottoscritt... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data

Firma

- Si allegano: - Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato;
- N. 1 elenco dei documenti e dei titoli presentati.
- Ricevuta in originale del ccp relativo alla tassa concorsuale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(indicare gli stati, qualità personali o fatti autocertificabili ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ (____) il _____ residente a _____
_____ (____) in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Il Dichiarante

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta con l'osservanza dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D. P. R. n°445 del 28 dicembre 2000)

(la presente dichiarazione può essere resa, ad es., per attestare il possesso di titoli di specializzazione, di formazione e di aggiornamento, le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, l'iscrizione in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni ecc., **solo se non siano già stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale**, specificando con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per la loro valutazione)

__ I __ sottoscritt __ _____ , nat__ a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ n° __ , consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Dichiaro di essere informat__ , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì.....

firma