

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO  
**DIRIGENTE INGEGNERE MECCANICO**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 219 adottata in data 31/03/2016 viene indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE - INGEGNERE MECCANICO da assegnare allo SPreSAL Aziendale.**

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
  3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  5. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127.

REQUISITI SPECIFICI

- A) - Diploma di laurea in ingegneria nella branca di ingegneria meccanica;
- B) - abilitazione all'esercizio della professione
- C) - cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestata negli enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, *ovvero* in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altra pubbliche amministrazioni *ovvero* cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, *ovvero* cinque anni di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di ingegnere nella branca di ingegneria meccanica;

I requisiti di cui ai punti A) B) e C) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione pena esclusione dalla procedura selettiva.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS), entro le ore 14,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito Aziendale.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse entro il termine suindicato, in conformità alla normativa vigente ed all'art. 3 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento, a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda.
- trasmesse a mezzo mail se inviate con Posta Elettronica Certificata (mail ASL Sanluri: [personale.concorsi@pec.aslsanluri.it](mailto:personale.concorsi@pec.aslsanluri.it)). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della ASL di Sanluri.

Nella domanda, che dovrà essere redatta su carta libera esclusivamente secondo la modulistica allegata, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali *ovvero* i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici e generali di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 della succitata Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo all'esclusione dalla procedura di selezione.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera con le modalità di cui al fac-simile allegato, datato e sottoscritto.

Nel curriculum dovrà essere specificata l'esperienza maturata negli SPreSAL delle Aziende Sanitarie.



I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

L'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Risorse Umane tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Una Commissione, nominata dal Commissario Straordinario, procederà alla valutazione dei titoli, del curriculum ed all'espletamento di un colloquio teso ad accertare le capacità tecnico-professionali dei candidati nell'ambito della branca a selezione.

La Commissione opererà nel rispetto della vigente normativa concorsuale come integrata dalla tabella all. B al presente bando ed al Regolamento sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con deliberazione n. 8 del 09/01/2014.

La graduatoria di merito degli idonei verrà approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda ed avrà durata triennale.

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Via Ungaretti 9 - Sanluri, tel. 070/9384331-323.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA

**CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, AI SENSI DEL D.P.R. 483/97 NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE INGEGNERE MECCANICO**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |    |                                      |        |
|----|--------------------------------------|--------|
| a) | titoli di carriera                   | pp. 20 |
| b) | titoli accademici e di studio        | pp. 5  |
| c) | pubblicazioni e titoli scientifici   | pp. 5  |
| d) | curriculum formativo e professionale | pp. 10 |

**a) *TITOLI DI CARRIERA***

I titoli verranno valutati in conformità a quanto disposto dall'art. 27, 4° comma - del D.P.R. 483/97.

- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, saranno valutati con i corrispondenti punteggi previsti per il servizio presso pubbliche amministrazioni PP. 0,500 x anno
- Attività espletata con rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, con contratto d'opera, presso Enti del Comparto Sanità nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei dirigenti dipendenti del S.S.N. a tempo pieno.
- Il servizio prestato con rapporto di dipendenza nella disciplina a selezione presso strutture convenzionate o accreditate in regime di ricovero, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza - PP. 0,250 x anno

**L'attività richiesta quale requisito di ammissione alla presente selezione non comporterà nessuna valutazione**

**b) *Titoli Accademici e di Studio***

Iscrizione ad altre scuole di specializzazione:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| - in disciplina equipollente | - PP. 0.200 x anno sino ad un max di PP. 1,000 |
| - in disciplina affine       | - PP. 0.100 x anno sino ad un max di PP. 0,500 |
| - in altra disciplina        | - PP. 0.050 x anno sino ad un max di PP. 0,250 |
- I master verranno valutati con le modalità suindicate con un punteggio ridotto del 50%

**c) *Pubblicazioni e Titoli Scientifici***

A ciascuna pubblicazione verrà attribuito dal Direttore della struttura di riferimento, in relazione alla specificità della stessa, il punteggio:

- |   |           |
|---|-----------|
| - in caso di esposizione di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate ed in caso di lavori a contenuto solamente compilativi o divulgativo | pp. 0,050 |
| - in caso di esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate  | pp. 0,100 |
| - in caso di lavori il cui contenuto dimostri originalità della produzione scientifica  | pp. 0,250 |
| - in caso di monografie di alta originalità   | pp. 0,500 |



I punteggi potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione ed all'attualità della stessa.

#### **d) Curriculum Formativo e Professionale**

- Attività di volontariato e/o frequenza svolti presso Università o Enti del SSN
  - nella disciplina - pp. 0,050 x anno
  - in altra disciplina - pp. 0,025 x anno
  
- Attività libero professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni nella disciplina oggetto della selezione con riferimento all'orario settimanale svolto ed in proporzione a quello dei dirigenti dipendenti del S.S.N. a tempo pieno - pp. 0.250 x anno
  
- Il servizio prestato in regime di dipendenza presso strutture accreditate col S.S.N. che erogano prestazioni, non in regime di ricovero, è valutato per il 15% della sua durata come servizio prestato presso le Aziende pubbliche nella posizione funzionale iniziale della categoria e della disciplina di appartenenza.
  
- Corsi di aggiornamento, seminari e congressi (solo se attinenti alla disciplina del posto a Selezione):
  - da 1 a 15 giorni di effettiva frequenza a prescindere dal numero - pp. 0.010
  - da 16 a 1 mese - pp. 0.020
  - da 1 a 3 mesi - pp. 0.030
  - da 3 a 6 mesi - pp. 0.050
  - per un massimo di: - pp. 0.200
  - se i corsi sono con esame finale il punteggio è raddoppiato;
  
- Partecipazione a congressi, convegni e seminari quale relatore, in aggiunta al punteggio previsto per la semplice partecipazione:
  - quale unico relatore - pp. 0.020
  - in collaborazione con altri relatori - pp. 0.010
  
- Attestati di frequenza a corsi di lingua straniera con esame finale purché rilasciati da Scuole legalmente riconosciute di durata superiore ad un mese - pp. 0,020
  
- Attestati di frequenza a corsi di informatica con esame finale purché rilasciati da Scuole legalmente riconosciute di durata superiore ad un mese - pp. 0,020
  
- All'esperienza maturata nel territorio, in tema di igiene e sicurezza sul lavoro svolta presso i Servizi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro delle Aziende Sanitarie, sarà attribuito un punteggio da 0 a 2 punti in considerazione della durata, specificità ed esclusività della stessa
  
- Insegnamento presso scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico legalmente riconosciute, per anno scolastico:
  - nella materia a selezione o in materie attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,100
  - in materie non attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,050
  
- Insegnamento presso scuole/enti pubblici o istituti legalmente riconosciuti, per anno:
  - nella stessa materia o in materie attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,050
  - in materie non attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,025

#### **e) Colloquio**

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli e del curriculum procederà alla convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva per sostenere il colloquio attitudinale teso ad accertare le capacità tecnico-professionali dei candidati nell'ambito dell'area e della disciplina a selezione con particolare riferimento all'attività svolta nei Servizi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una valutazione minima di 11/20.

La graduatoria di merito degli idonei sarà stilata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato con l'osservanza delle norme in materia di precedenza e di preferenza ed avrà durata triennale dalla data della sua approvazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA

fac simile domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda U.S.L. n. 6

Via Ungaretti, n. 9

09025 **SANLURI**

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_), Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, e domiciliat\_\_\_ per la procedura della selezione in  
\_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per **Dirigente del ruolo professionale - dirigente ingegnere meccanico da assegnare al Servizio SPreSAL Aziendale.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin\_\_\_ italian\_\_\_, ovvero \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in ingegneria ad indirizzo \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt\_\_\_ all'Ordine degli ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- Di aver, *ovvero* non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare il servizio ed indicare le eventuali cause di risoluzione)  
\_\_\_\_\_
- Di non essere stat\_\_ destituit\_\_, dispensat\_\_, o dichiarat\_\_ decadut\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, *ovvero* (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di legge e regolamenti in quanto \_\_\_\_\_ (documentazione da allegare);
- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il/La sottoscritt\_\_ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allegano: - n. 1 dichiarazione sostitutiva del Curriculum formativo e professionale datato e firmato  
- n. 1 Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

---

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

...l. sottoscritt... ..... nat..... a  
..... il ..... consapevole, ai sensi di quanto disposto  
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni  
mendaci

#### DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla domanda sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO

INDICAZIONE POSSESSORE



_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

...I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

....I.... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data .....

.....  
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:  
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000)

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ \_\_\_\_\_ , nat\_\_a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li, \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

..... sottoscritt..... nat..... a ..... il  
..... consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle  
sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

(la dichiarazione dovrà essere formulata secondo il modello sotto indicato)

**- ISTRUZIONE**

titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master, altra laurea etc.)

**- ESPERIENZA LAVORATIVA**

Qualifica ..... indicare se: dipendente/co.co.co/co.co.pro/libero  
professionista ..... la tipologia dell'Ente (se pubblico o  
privato) ..... U.O. o servizio di appartenenza  
..... impegno orario settimanale ..... periodo di servizio dal  
(gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

**- FORMAZIONE**

Partecipazione a corsi, convegni, congressi etc. (dovranno essere indicati con esattezza il titolo dell'evento  
formativo, l'ente promotore, la durata dell'evento, se con esame finale e il numero dei crediti)

...I... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

...I.... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data .....

.....  
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.