

Avviso di selezione pubblica

In esecuzione della deliberazione n. 461 del 16/07/2015 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge 08/11/2012 n° 189, dalla delibera di GR n. 24/44 del 27/06/2013 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale di struttura complessa:

N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI STRUTTURA COMPLESSA – PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI – DISCIPLINA CARDIOLOGIA – DIRETTORE DELL'U.O.C. CARDIOLOGIA E UTIC PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO N.S. DI BONARIA DI SAN GAVINO MONREALE

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto sotto il profilo oggettivo e soggettivo è riportata nella scheda allegata al presente avviso.

A) Requisiti generali

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi e alle selezioni indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) Requisiti specifici

A diploma di laurea in medicina e chirurgia

- b iscrizione all'albo dell'ordine dei medici: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a selezione o in una disciplina equipollente *ovvero* anzianità di dieci anni nella disciplina a selezione. Ai sensi di quanto previsto dal D.M. 23/03/2000, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, sono valutabili i servizi prestati in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali. Il servizio verrà valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie.
- d Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, gli incarichi di dirigente di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione; **la mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

Presentazione delle domande

Nella domanda, redatta in carta semplice ed **esclusivamente secondo l'allegato schema**, gli aspiranti debbono indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica)
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti b) e c);
8. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione: in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2.;
10. Ai sensi dell'articolo 3 delle succitate Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Documentazione da allegare alla domanda

- Certificazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente *ovvero*

anzianità di dieci anni nella disciplina.

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nel formato europeo e documentato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte i cui contenuti sono indicati nel punto **a) MACRO-AREA curriculum**.
- Elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata).

I contenuti del curriculum, escluso quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della Legge n° 370/1988 la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Invio delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS), asl6sanluri@pec.it, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – *concorsi ed esami*. L'avviso integrale verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslsanluri.it

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse, in conformità alla normativa vigente, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda;
- trasmesse a mezzo mail se inviate con Posta Elettronica Certificata (mail ASL Sanluri: asl6sanluri@pec.it) La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della ASL di Sanluri.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di euro 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n° 21820097 intestato all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione che il candidato produrrà ai fini della valutazione di merito dovrà essere documentata

con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero con:

dichiarazione sostitutiva di certificazione: ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione albo professionale, titolo di studio, abilitazione, specializzazione etc.)

oppure

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (attività di servizio, incarichi libero professionali, partecipazioni a corsi, convegni congressi, conformità di copie etc.). La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta personalmente dall'interessato alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione o allegata alla domanda unitamente a fotocopia semplice del documento di identità personale del dichiarante.

I candidati possono anche trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il cui fac-simile è allegato al presente avviso, alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale. La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare tali servizi o in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- della disciplina;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo definito oppure a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nella certificazione relativa ai servizi resi in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende del SSN e del Ministero della Sanità deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Commissione di esperti

Ai sensi dell'allegato alla Legge 08/11/2012, n° 189, la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata dal Commissario Straordinario e composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente eccetto per il Direttore Sanitario. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Qualora vengano sorteggiati tre nominativi della Regione Sardegna, si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da Regione diversa.

Il sorteggio dei componenti verrà effettuato il primo giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 11,00 presso la Direzione Generale della ASL n. 6 in Sanluri – Via Ungaretti, 9. In caso di rinuncia di uno o più componenti o di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio ogni giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Nella composizione della Commissione di

valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a) del D.Lgs. 165/2001 così come novellato dalla Legge 23/11/2012 n. 215, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Modalità di selezione

L'accertamento dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dal Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria e disposta con deliberazione del Commissario Straordinario nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti specifici da parte dei candidati.

La Commissione prende atto del "Profilo Professionale" del Dirigente da incaricare deliberato dalla Direzione Aziendale nell'Avviso pubblico e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione sulla base dei quali verranno valutati i candidati, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum
- b) colloquio
- c) rapporto esclusivo

all'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti
2. necessarie competenze organizzative
3. volumi dell'attività svolta
4. aderenza del profilo ricercato
5. esiti del colloquio

Sulla base di tale valutazione, la Commissione presenta al Commissario Straordinario una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti

Attribuzione dei punteggi

Per ciascuna macroarea è individuata una soglia minima di punteggio, che deve essere pari al 50% del punteggio massimo, ai fine della formulazione della terna di idonei.

Il calcolo per l'attribuzione del punteggio a ciascun candidato è effettuato sulla base di una scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, specificati nel presente avviso di selezione. La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo. L'Azienda assicura in ogni caso che la valutazione del colloquio assuma carattere prevalente rispetto alla macroarea del curriculum vitae e consenta l'assegnazione di punteggi in misura corrispondente.

La commissione ha a disposizione 100 punti così distribuiti nelle seguenti macroaree:

- 30 punti per il curriculum con soglia minima di punti 15
- 60 punti per il colloquio con soglia minima di punti 30
- 10 punti per opzione rapporto esclusivo senza soglia minima

Ai fini della valutazione delle macroaree vengono applicati i criteri già indicati nel disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97 in quanto ancora attuali nella loro esplicitazione, così come sotto espressi:

a) MACRO AREA – curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum (da presentarsi in formato europeo) concernono le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative e sono volti ad accertare:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria

attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti
 - c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda ospedaliera
 - d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori
 - e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento
 - f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore
 - g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
 - h) La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi
- La Commissione, sulla base della valutazione di ciascun curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono in ogni caso garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base degli elementi desumibili dal curriculum:

- A.** titoli professionali posseduti di cui ai punti d), e), f), g) e h) del curriculum massimo punti 10
 - B.** competenze organizzative e gestionali: di cui ai punti a), b) e c) del curriculum massimo punti 20
- Il candidato che non raggiunge la soglia minima di punti 15 nel curriculum non è ammesso al colloquio

b) MACRO AREA - COLLOQUIO

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macroarea del colloquio, l'Azienda può altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo del punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati con lettera raccomandata, o con altre modalità conformi alle norme vigenti anche in materia di trasmissione telematica, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per il colloquio.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Conseguono l'idoneità i candidati che raggiungono una valutazione minima nel colloquio di 30 punti.

Il candidato che non dovesse presentarsi al colloquio verrà considerato rinunciatario.

Il punteggio complessivo da attribuire al singolo candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

c) MACROAREA – RAPPORTO ESCLUSIVO

Costituisce condizione di preferenza l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e lo stesso sarà immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Per l'opzione del rapporto esclusivo verranno attribuiti 10 punti.

Conferimento dell'incarico

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, redige apposito verbale delle operazioni condotte e una relazione finale che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi sarà trasmessa al Commissario Straordinario.

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis nei quindici giorni precedenti all'atto di nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet:

- ✓ il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Commissario Straordinario alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione
- ✓ i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e del professionista prescelto
- ✓ la relazione della Commissione di valutazione contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Commissario Straordinario sulla base della terna dei candidati idonei selezionata dall'apposita Commissione. Qualora il Commissario Straordinario intendesse nominare

uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio verrà pubblicata sul sito internet aziendale la motivazione analitica della scelta.

Il candidato cui sarà attribuito l'incarico che avrà durata quinquennale sarà invitato a regolarizzare tutti i documenti già presentati ed a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, ulteriori documenti che saranno richiesti dall'Azienda e ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e condizioni previsti dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro.

In caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è attribuito l'incarico, nei due anni successivi al conferimento dell'incarico, il Commissario Straordinario si riserva la possibilità di procedere al riutilizzo della graduatoria.

Contratto individuale di lavoro

Il Commissario Straordinario provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. Il contratto che definirà obblighi, responsabilità, poteri e funzioni del dirigente dovrà contenere, pena di nullità, i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione e alla gestione dell'attività
- opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e previsione dell'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto
- periodo di prova di sei mesi prorogabile di altri sei mesi
- durata dell'incarico (data di inizio e data di scadenza)
- possibilità di rinnovo
- modalità di effettuazione delle verifiche
- valutazione e soggetti deputati alle stesse
- retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico)
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale laddove non già conseguito, ex art. 15 del D.P.R. 484/97

Il contratto individuale oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente di struttura complessa comprese quelle stabilite a livello aziendale.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti e dagli accordi raggiunti in sede aziendale dalla contrattazione decentrata.

Tutela della privacy

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare, in via preliminare, l'idoneità all'incarico proposto; per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato nel presente avviso.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno trasmessi alla Commissione di valutazione, al Commissario Straordinario dell'Azienda e al Servizio risorse umane coinvolti nel procedimento di selezione.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente in materia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti, al D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 484/97, al D.Lgs. 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.L. 13/09/2012, n. 158, convertito in legge 08/11/2012, n. 189.

L'Azienda si riserva di conferire gli incarichi quinquennali di dirigente medico di struttura complessa nelle discipline a selezione, tutte afferenti al Presidio ospedaliero, coerentemente alla vigente normativa e direttiva regionale che specificatamente prevedono la necessaria autorizzazione della RAS nonché la congrua disponibilità finanziaria dell'Azienda.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare oppure revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Al Direttore Generale della ASL n. 6

Via Ungaretti, n°9

09025 SANLURI

...I... sottoscritt... nat... a (prov.) il
....., residente in (prov.....) indirizzo:
..... e domiciliat... per la procedura selettiva in
.....(cap.....) Via/Piazza n° – numero
telefonico (.....) codice fiscale pec
.....

CHIEDE

Di essere ammess..... a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di (indicare un'unica tipologia di incarico):

n. 1 incarico quinquennale di struttura complessa – profilo professionale medici – disciplina cardiologia – per la direzione dell'U.O.C. Cardiologia e Utic del Presidio Ospedaliero N.S. di Bonaria di San Gavino Monreale

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadin.... Italian..., ovvero
2. di essere iscritt... Nelle liste elettorali del Comune di ovvero
3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare).....;
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile);
5. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia conseguito presso L'Università degli studi dinell'a.a.....;
6. di essere in possesso della specializzazione in conseguita presso l'Università degli studi in data
7. di essere iscritt..... All'ordine dei Medici della provincia di al n.° con anzianità dal
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. di svolgere o aver svolto i sottospecificati servizi
10. di non essere stat.... destituit....., dispensat.... o dichiarat.... decadut... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero (specificare)
11. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti da obblighi di legge;
Le comunicazioni relative alla *selezione* dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.
...I... sottoscritt... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.
Data

Firma

- Si allegano: - Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato;
- N. 1 elenco dei documenti e dei titoli presentati.
- Ricevuta in originale del ccp relativo alla tassa concorsuale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(indicare gli stati, qualità personali o fatti autocertificabili ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ (____) il _____ residente a _____
_____ (____) in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Il Dichiarante

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta con l'osservanza dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D. P. R. n°445 del 28 dicembre 2000)

(la presente dichiarazione può essere resa, ad es., per attestare il possesso di titoli di specializzazione, di formazione e di aggiornamento, le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, l'iscrizione in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni ecc., **solo se non siano già stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva**, specificando con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per la loro valutazione)

__ I __ sottoscritt __ _____, nat__ a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ n° ____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì.....

firma