

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER
DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI
IGIENE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 151 adottata in data 16/03/2015 viene indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI IGIENE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI**

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento del requisito viene effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.
 3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
 6. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n°127.

REQUISITI SPECIFICI

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- B) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. Sanità del 30 gennaio 1998 ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e successive loro modificazioni ed integrazioni;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

I requisiti di cui ai punti A) B) e C) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione pena esclusione dalla procedura selettiva.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS), entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito Aziendale. Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse entro il termine suindicato, in conformità alla normativa vigente ed all'art. 3 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento, a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda.
- Trasmesse a mezzo mail se inviate con Posta Elettronica Certificata (mail: risorse.umane@pec.aslsanluri.it) .

Nella domanda, che dovrà essere redatta su carta libera secondo la modulistica allegata, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici e generali di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 delle succitate Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo all'esclusione dalla procedura di selezione.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera con le modalità di cui al facsimile allegato, datato e sottoscritto.

I candidati dovranno inoltre allegare dichiarazione sostitutiva della casistica analitica dell'attività svolta presso la Direzione Sanitaria di Presidio ospedaliero.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Risorse Umane tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Una Commissione, nominata dal Commissario Straordinario, procederà alla valutazione dei titoli, del curriculum ed all'espletamento di un colloquio teso ad accertare le capacità tecnico-professionali dei candidati nell'ambito dell'area e della disciplina a selezione.

La Commissione opererà nel rispetto della vigente normativa concorsuale come integrata dalla tabella all. B al presente bando ed al Regolamento sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con deliberazione n. 8 del 09/01/2014.

La graduatoria di merito degli idonei verrà approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda ed avrà durata triennale.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Via Ungaretti 9 - Sanluri, tel. 070/9384331-323.

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA

CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, AI SENSI DEL D.P.R. 483/97 NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|----|--------------------------------------|--------|
| a) | titoli di carriera | pp. 20 |
| b) | titoli accademici e di studio | pp. 6 |
| c) | pubblicazioni e titoli scientifici | pp. 6 |
| d) | curriculum formativo e professionale | pp. 8 |
| e) | colloquio | pp. 20 |

a) TITOLI DI CARRIERA

I titoli verranno valutati in conformità a quanto disposto dall'art. 27, 4° comma - del D.P.R. 483/97 .

- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per il servizio presso pubbliche amministrazioni - PP. 0,500 x anno
- L'attività ambulatoriale interna nella disciplina oggetto della selezione, prestata presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti del comparto sanità, con orario a tempo definito, secondo la seguente proporzione: $(1 : 38 = X : \text{ore effettive di servizio settimanali})$. I relativi certificati di servizio, ovvero le autocertificazioni, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, in caso contrario tale attività verrà valutata nel curriculum con un punteggio pari a 0,100 x anno). In caso di attività svolta in disciplina affine il punteggio verrà abbattuto del 25%.
- Attività espletata con rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, con contratto d'opera, presso Enti del Comparto Sanità nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti del S.S.N. a tempo pieno.
- Il servizio prestato con rapporto di dipendenza nella disciplina a selezione presso case di cura convenzionate o accreditate in regime di ricovero, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza - PP. 0,250 x anno

b) Titoli Accademici e di Studio

Iscrizione ad altre scuole di specializzazione:

- | | |
|------------------------------|--|
| - in disciplina equipollente | - PP 0.200 x anno sino ad un max di PP. 1,000 |
| - in disciplina affine | - PP. 0.100 x anno sino ad un max di PP. 0,500 |
| - in altra disciplina | - PP. 0.050 x anno sino ad un max di PP. 0,250 |

Il master verrà valutato con le modalità suindicate con un punteggio ridotto del 50%, purchè nell'autocertificazione sia riportata la data di conseguimento del medesimo.

c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici

A ciascuna pubblicazione documentata verrà attribuito dalla Commissione preposta alla valutazione, in relazione alla specificità della stessa, il seguente punteggio:

- in caso di esposizione di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate ed in caso di lavori a contenuto solamente compilativi o divulgativo pp. 0,050
- in caso di esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate pp. 0,100
- in caso di lavori il cui contenuto dimostri originalità della produzione scientifica pp. 0,250
- in caso di monografie di alta originalità pp. 0,500

I punteggi potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione ed all'attualità della stessa.

d) Curriculum Formativo e Professionale

- Servizio quale medico generico o servizio di guardia medica svolti presso Enti del SSN - pp. 0.100 x anno
- Attività di Medico interno e di volontariato svolto presso Università o Enti del SSN
 - nella disciplina - pp. 0,050 x anno
 - in altra disciplina - pp. 0,025 x anno
- Attività libero professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni nella disciplina oggetto della selezione con riferimento all'orario settimanale svolto ed in proporzione a quello dei medici dipendenti del S.S.N. a tempo pieno - pp. 0.250 x anno
- Il servizio prestato in regime di dipendenza presso strutture accreditate col S.S.N. che erogano prestazioni, non in regime di ricovero, è valutato per il 15% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria e della disciplina di appartenenza.
- per la casistica analitica, particolare riferimento all'attività prestata nella Direzione Sanitari di Presidio Ospedaliero anche temporanea, sarà attribuito un punteggio da 0 a 2 punti in considerazione della complessità e della specificità della stessa.
- Corsi di aggiornamento, seminari e congressi (solo se attinenti alla disciplina del posto a Selezione):
 - da 1 a 15 giorni di effettiva frequenza a prescindere dal numero - pp. 0.010
 - da 16 a 1 mese - pp. 0.020
 - da 1 a 3 mesi - pp. 0.030
 - da 3 a 6 mesi - pp. 0.050
 - per un massimo di: - pp. 0.200
 - se i corsi sono con esame finale il punteggio è raddoppiato.
- Partecipazione a congressi, convegni e seminari quale relatore, in aggiunta al punteggio previsto per la semplice partecipazione:
 - quale unico relatore - pp. 0.020
 - in collaborazione con altri relatori - pp. 0.010
- Attestati di frequenza di Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero rilasciati da strutture del S.S.N. solo se superiori a tre mesi - pp. 0,100
- Attestati di frequenza a corsi di lingua straniera purché rilasciati da Scuole legalmente riconosciute di durata superiore ad un mese - pp. 0,020

- Attestati di frequenza a corsi di informatica purché rilasciati da Scuole legalmente riconosciute di durata superiore ad un mese - pp. 0,020
- Insegnamento presso scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico legalmente riconosciute, per anno scolastico:
 - nella materia a selezione o in materie attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,100
 - in materie non attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,050
- Insegnamento presso scuole/enti per personale paramedico e/o tecnico sanitario, legalmente riconosciute, per anno:
 - nella stessa materia o in materie attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,050
 - in materie non attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,025

e) Colloquio

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli e del curriculum procederà alla convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva per sostenere il colloquio nel quale particolare attenzione verrà posta sulla frequenza delle strutture di Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una valutazione minima di 11/20.

La graduatoria di merito degli idonei sarà stilata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato con l'osservanza delle norme in materia di precedenza e di preferenza ed avrà durata triennale dalla data della sua approvazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR.SSA MARIA MADDALENA GIUA

fac simile domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n. 9
09025 **SANLURI**

___ I ___ sottoscritt___ _____ nat_ a _____ (prov. _____) il _____, residente in _____ (cap _____), Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat___ per la procedura della selezione in _____ (cap _____), Via/Piazza _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per **Dirigente Medico nella disciplina di igiene e organizzazione dei servizi ospedalieri.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin___ italian___, ovvero _____;
- Di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione _____;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere iscritt___ all'Albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n° _____ dal _____;
- Di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ nell'anno accademico _____;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- Di non essere stat__ destituit__, dispensat__, o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare) _____
_____;
- Di aver, ovvero non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare il servizio ed indicare le eventuali cause di risoluzione)

- Di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di legge e regolamenti in quanto _____
(documentazione da allegare);
- Di accordare il consenso, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt__ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

firma _____

Si allegano: - n. 1 dichiarazione sostitutiva del Curriculum formativo e professionale datato e firmato
- n. 1 Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

...l. sottoscritt.... nat..... a
..... il consapevole, ai sensi di quanto
disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla
domanda sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le
persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona
fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO**INDICAZIONE POSSESSORE**

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

...l... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo
alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda
U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione.

...l.... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in
materia di protezione dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere
trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi
di legge.

Data

.....
(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

..I.. sottoscritt... nat..... a
il consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(la dichiarazione dovrà essere formulata secondo il modello sotto indicato)

- ISTRUZIONE

titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master, altra laurea etc.)

- ESPERIENZA LAVORATIVAQualifica indicare se dipendente/ co.co.co/co.co.pro/libero
professionista

..... la tipologia dell'Ente (se pubblico o privato)

..... U.O. o servizio di appartenenza

.....

impegno orario settimanale

periodo di servizio dal al

- FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, convegni, congressi etc. (dovranno essere indicati con esattezza il titolo dell'evento formativo, l'ente promotore, la durata dell'evento, se con esame finale e il numero dei crediti)

...I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

....I.... sottoscritt...., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data

.....

(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.