

## Azienda Sanitaria Locale n°6 Sanluri

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n° 453 del 02/07/2014 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n°1 posto di DIRIGENTE MEDICO, A RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO, NELLA DISCIPLINA DI NEFROLOGIA.**

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 6 prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. del 15.05.1997, n. 127; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 29 /93 e della L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### Art. 3 - ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo d'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti devono indicare:

1. la data e il luogo di nascita;
2. la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione - dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
8. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
9. il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
10. l'opzione per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera da scegliersi tra inglese e francese;
11. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2.;
12. gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. eventuale servizio militare;
14. l'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina, per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito: l'autocertificazione della relativa documentazione deve essere allegata alla domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## MODALITA' D'INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – concorsi ed esami.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse, in conformità alla normativa vigente, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda.
- trasmesse a mezzo mail se inviate con Posta Elettronica Certificata (mail ASL Sanluri: [asl6sanluri@pec.it](mailto:asl6sanluri@pec.it)) .

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di euro 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n° 21820097 intestato all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

## DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi com-

preso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### AUTOCERTIFICAZIONI E AUTODICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1. del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come appresso specificato.

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione ": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure* deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nell'autocertificazione relativa ai servizi resi in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende del SSN e del Ministero della Sanità deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

Ai sensi della Legge n° 370/1988 la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché dati relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed all'Ufficio del Personale tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'articolo 14 della Legge 675/96 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo concorsuale nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “*Concorsi ed esami*”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della predetta prova è prevista la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando (inglese, francese).

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### PUNTEGGI E GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazione e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4

#### AVVISO DI SORTEGGIO

Si rende noto che, il primo giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 11,00, presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 in Sanluri – Via Ungaretti, n. 9 - si procederà al pubblico sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 483/97. In caso di rinuncia di uno o più componenti o di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio ogni giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n.6, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 se applicabile, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso

#### ADEMPIMENTO DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore del concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria Locale n. 6 a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni richieste dal presente bando nella domanda di partecipazione al concorso e comunque effettuate dai candidati;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del con-



tratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. 10.12.1997, n° 483, al D. Lgs. 502/92, al D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 487/94, alla Legge 127 del 15.04.97, e al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda - Via Ungaretti, n°9 – tel. 070 9384 331 – 323.

Il Direttore Generale

Dr. Salvatore Piu

Modello domanda

Al Direttore Generale della ASL n. 6

Via Ungaretti, n°9

09025 SANLURI

...I... sottoscritt... ..... nat... a ..... (prov. ....) il ....., residente in ..... (prov.....) indirizzo: ..... e domiciliat.... per la procedura selettiva in .....(cap.....) Via/Piazza ..... n° ..... – numero telefonico (.....) codice fiscale ..... e-mail .....

**CHIEDE**

Di essere ammess..... a partecipare al concorso pubblico per n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO, A RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO, NELLA DISCIPLINA DI NEFROLOGIA

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadino.... Italian..., ovvero .....
2. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero .....
3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare) .....
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione ..... (solo per i candidati di sesso maschile);
5. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia conseguito presso L'Università degli studi di .....nell'a.a.....;
6. di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita presso l'Università degli studi ..... in data .....
7. di essere iscritt..... All'ordine dei Medici della provincia di ..... al n.° ..... con anzianità dal .....
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

9. di svolgere o aver svolto i sottospecificati servizi .....

10. di non essere stat.... destituit....., dispensat.... o dichiarat.... decadut... dall'impiego presso  
pubbliche amministrazioni ovvero (specificare)  
.....;

11. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di accordare il consenso affinché i propri dati possano  
essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti  
derivanti da obblighi di legge;

Le comunicazioni relative alla *selezione* dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

...I... sottoscritt... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data .....

Firma .....

- Si allegano: - Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato;
- N. 1 elenco dei documenti e dei titoli presentati.
  - Ricevuta in originale del ccp relativo alla tassa concorsuale

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(indicare gli stati, qualità personali o fatti autocertificabili ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

### DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data, .....

**Il Dichiarante** .....

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta con l'osservanza dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D. P. R. n°445 del 28 dicembre 2000)

(la presente dichiarazione può essere resa, ad es., per attestare il possesso di titoli di specializzazione, di formazione e di aggiornamento, le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, l'iscrizione in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni ecc., **solo se non siano già stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale**, specificando con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per la loro valutazione)

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_ , nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ , consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiaro di essere informat\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì.....

firma .....