

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI****AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n° 197 del 27 febbraio 2013 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di **DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI – DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA - DIRETTORE RESPONSABILE DELL'U.O.C MEDICINA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO AZIENDALE**

**ART. 1**

## Requisiti generali richiesti per l'ammissione

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
6. a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge 125/91 è garantita e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

7. età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi e alle selezioni indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici del Servizio Sanitario Nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, che è stabilito al compimento del 65° anno di età, fatta salva la possibilità prevista dall'art. 16 del D. Lgs. 30/12/1992, n° 503 di permanere in servizio fino al compimento del 67° anno di età e della durata del contratto, non inferiore a cinque anni, al conferimento del primo incarico si procederà solo qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il 67° anno di età.

## ART. 2

### Requisiti specifici di ammissione alla selezione

a- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in medicina interna o in disciplina equipollente, e specializzazione in medicina interna o in una disciplina equipollente.

Ai sensi di quanto previsto dal D.M. 23/03/2000, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, sono valutabili i servizi prestati in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali. Il servizio verrà valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie.

I criteri di valutazione dell'anzianità di servizio, utili per l'accesso alla dirigenza di struttura complessa, sono quelli previsti nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n° 484.

Nei certificati di servizio ovvero nelle dichiarazioni di atto di notorietà devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

c- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R. 484/97.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, gli incarichi di dirigente di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

### ART. 3

#### Tutela della privacy

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al *curriculum* scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare, in via preliminare, l'idoneità all'incarico proposto; per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificatamente precisato successivamente nel presente avviso.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità selettive sopra esposte, saranno

trasmessi alla Commissione di esperti, al Direttore Generale dell'Azienda e al servizio risorse umane coinvolti nel procedimento di selezione.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

#### ART. 4

##### Presentazione delle domande

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico)
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali.

L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

6. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), e b);
8. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione: in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2.;
10. Ai sensi dell'articolo 3 della succitata Legge 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### ART. 5

##### Invio delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS), [asl6sanluri@pec.it](mailto:asl6sanluri@pec.it), entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – concorsi ed esami.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse, in conformità alla normativa vigente, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda.
- Trasmesse a mezzo mail se inviate con Posta Elettronica Certificata (mail ASL

Sanluri: [asl6sanluri@pec.it](mailto:asl6sanluri@pec.it) ).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di euro 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n° 21820097 intestato all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

#### ART. 6

##### Documentazione da allegare alla domanda

- Certificazione attestante il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente *ovvero* anzianità di dieci anni nella disciplina.
- Curriculum professionale datato e firmato, redatto e documentato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97. I contenuti del curriculum, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- Elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata).

Forma richiesta per la presentazione della documentazione: tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà es-

sere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi della Legge n°370/1988 la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

#### ART. 7

##### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

I candidati possono anche trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il cui fac-simile è allegato al presente avviso, alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare tali servizi o in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- della disciplina;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo definito oppure a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nella certificazione relativa ai servizi resi in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende del SSN e del Ministero della Sanità deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

## ART. 8

### Commissione di esperti

Ai sensi dell'allegato alla Legge 08/11/2012, n° 189, la selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Il sorteggio dei componenti verrà effettuato il primo giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 11,00 presso la Direzione Generale della ASL n. 6 in Sanluri – Via Ungaretti, 9. In caso di rinuncia di uno o più componenti o di impossibilità ad effettuare il sorteggio nella giornata prevista, si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il giovedì successivo, alla medesima ora e negli stessi locali.

## Art. 9

### Modalità di selezione

La Commissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, accerta il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati.

La Commissione esplicita la sua determinazione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio predisponendo un elenco di candidati idonei.

Prima di procedere alla valutazione del curriculum ed al colloquio, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.



Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione ed hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

## ART. 10

### Conferimento dell'incarico

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale con scelta motivata, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico di Dirigente medico di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, alla data di detta nomina, sulla base di apposita valutazione. Alla scadenza dell'incarico il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'attività professionale svolta e dei risultati raggiunti, con riferimento agli obiettivi affidati, secondo quanto previsto dal contratto individuale e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti. Il candidato cui sarà attribuito l'incarico sarà invitato a regolarizzare tutti i documenti già presentati ed a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, ulteriori documenti che saranno richiesti dall'Azienda e ri-

tenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e condizioni previsti dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro. Le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro saranno stabilite nel contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente di struttura complessa comprese quelle stabilite a livello aziendale.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti e dagli accordi raggiunti in sede aziendale dalla contrattazione decentrata.

#### Art. 11

##### Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente in materia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti, al D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 484/97, al D.Lgs. 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.L. 13/09/2012, n. 158, convertito in legge 08/11/2012, n. 189.

L'Azienda si riserva di conferire l'incarico di dirigente medico di struttura complessa disciplina di medicina interna coerentemente alla vigente normativa e/o direttiva che specificatamente prevedono la preventiva congrua disponibilità finanziaria dell'Azienda.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare oppure revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza del presente bando e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Il Direttore Generale

Dr. Salvatore Piu

Al Direttore Generale della ASL n. 6

Via Ungaretti, n°9 - 09025 SANLURI

...l... sottoscritt..... nat... a .....  
(prov. ....) il ....., residente in ..... (prov.....) indirizzo:  
..... e domiciliat.... per la proce-  
dura selettiva in .....(cap.....) Via/Piazza  
.....n° ..... - numero telefonico (.....)

### CHIEDE

Di essere ammess..... a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico  
quinquennale, con rapporto esclusivo, di DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COM-  
PLESSA - DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA – DIRETTORE RESPONSABILE  
DELL'U.O.C. MEDICINA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO AZIENDALE.

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadin.... Italian..., ovvero .....  
.....;
2. di essere iscritt.... Nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero  
.....;
3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in  
caso contrario specificare) .....  
.....;
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione  
..... (solo per i candidati di sesso maschile);
5. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e chirurgia conseguito pres-  
so L'Università degli studi di .....nell'a.a.....;
6. di essere in possesso della specializzazione in .....

..... conseguita

presso l'Università degli studi ..... in data .....

7. di essere iscritt..... All'ordine dei MEDICI della provincia di .....

al n.° ..... con anzianità dal .....

8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

9. di svolgere o aver svolto i sottospecificati servizi .....

.....

10. di non essere stat.... destituit....., dispensat.... o dichiarat.... decadut... dall'impiego

presso ..... pubbliche ..... amministrazioni ..... ovvero (specificare)

.....;

11. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di accordare il consenso affinché i propri

dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di

provvedere agli adempimenti derivanti da obblighi di legge;

Le comunicazioni relative alla *selezione* dovranno essere inviate al domicilio sopra  
indicato.

...I... sottoscritt.... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di

recapito.

Data .....

Firma .....

Si allegano: - Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- N. 1 elenco dei documenti e dei titoli presentati.

- Ricevuta in originale del ccp relativo alla tassa concorsuale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

.....l. sottoscritt..... nat..... a  
..... il ..... consapevole, ai sensi di quanto  
disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro  
in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta o tramite P.E.C.

.....l. sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

..... sottoscritt....., ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data .....

(firma del dichiarante) .....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D. P. R. n°445 del 28 dicembre 2000)

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_ , nat  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_ , con sapevole delle sanzioni pe-  
nali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informat\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.,  
196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,  
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene  
resa.

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il dichiarante