

AVVISO PRE-CONCORSUALE DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

- **1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
- **1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI,**
- **2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CTG. BS**
- **1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA, CTG. BS DA ASSEGNARE AL SERVIZIO EMERGENZA URGENZA TERRITORIALE 118**

In esecuzione della deliberazione n. 53 del 27/01/2012, viene indetto avviso pubblico di mobilità regionale e interregionale ai sensi dell'art. 20 del vigente C.C.N.L. dell'8/06/2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'art. 19 del CCNL 20/09/2001 dell'area del comparto, per la copertura a tempo indeterminato dei posti in premessa

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare tutti i dipendenti in servizio presso Aziende UU.SS.LL. e/o Aziende Ospedaliere e/o altri Enti pubblici a tempo indeterminato (che abbiano superato il periodo di prova), inquadrati nei profili, qualifiche e discipline sopraillustrate

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice secondo la modulistica allegata, dovranno essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane – Via Ungaretti, 9 – 09025 Sanluri (VS) tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse a mezzo mail se inviate tramite Posta Elettronica Certificata oppure presentate direttamente all'Ufficio del Protocollo dell'Azienda – Via Ungaretti, 9 – Sanluri, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato, entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il termine ultimo di presentazione della domanda cada di giorno festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo. Non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli giunti dopo la scadenza (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'ufficio postale accettante). Non si terrà conto, altresì, delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla data del presente avviso per una delle figure di cui al presente avviso dovranno presentare una nuova domanda entro i termini sopra indicati.

Gli aspiranti dovranno altresì indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda USL 6, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve recare in calce la firma manoscritta del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.
Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità gli aspiranti devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva completa in ogni parte relativa ai servizi prestati (ai sensi del DPR 445/00);
- tutti gli eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione, mediante produzione degli originali, di copie autenticate o di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- copia non autenticata di valido documento di identità.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, procederà ad una prima valutazione delle domande e dei curricula degli istanti verificando il possesso dei titoli professionali, scientifici e di studio.

I candidati il cui curriculum sia valutato positivamente saranno convocati per l'espletamento di un colloquio volto alla valutazione delle capacità professionali acquisite con riferimento alle esperienze specifiche ed al conseguimento degli obiettivi correlati all'impegno di servizio; particolare attenzione andrà posta al grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola la ASL n. 6 che attuerà la mobilità secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare oppure revocare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il bando, completo di schema di domanda, di modelli autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio verrà pubblicato nel sito aziendale www.aslsanluri.it.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Via Ungaretti, 9 – 09025 Sanluri – tel. 070/9384331 – 323.

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Piu

fac -simile domanda per mobilità

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, n°9
09025 SANLURI

....I... sottoscritt... nat... a
(prov.) il residente in(cap)
Via/Piazza n. e domiciliat... per
la procedura di mobilità in (cap.....) Via/Piazza
..... n°....., tel

CHIEDE

di essere ammess..... a partecipare alla mobilità pre-concorsuale, tra Aziende ed Enti del comparto regionali ed interregionali e altre pubbliche amministrazioni, indetta per

- 1 posto di dirigente amministrativo**
- 1 posto di dirigente medico di igiene e organizzazione dei servizi ospedalieri,**
- 2 posti di operatore socio sanitario, ctg. Bs**
- 1 posto di operatore tecnico autista ctg. Bs da assegnare al Servizio emergenza-Urgenza territoriale 118**

(Barrare la sola voce che interessa)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, sotto la propria responsabilità dichiara:

- Di essere cittadino.....italian....., *ovvero*
- Di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione.....;
- Di essere in possesso del (indicare il titolo di studio: diploma/laurea/altro)
.....
conseguito nell'anno scolastico/anno accademico
- Di essere in possesso del diploma di specializzazione in
..... conseguito presso l'Università degli studi di
..... nell'anno accademico
- Di essere iscritt... All'Ordine dei medici della provincia di al n.
..... dal

- Di essere stato assunt..... in data con la seguente modalità e di aver superato il periodo di prova
- Di prestare servizio in qualità di presso il servizio dell'Azienda Sanitaria..... ovvero altro Ente Pubblico Via/Piazza – CAP Comune di
- Di essere titolare di incarico di
- Di prestare servizio con rapporto di lavoro tempo pieno ovvero a tempo parziale di tipo con impegno orario settimanale a far data dal
- Di fruire dei benefici di cui all'art. 33 della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (indicare per chi
- Di fruire dei benefici di cui all'art. 79 del D. Lgs. 267/2000 (indicare la tipologia)
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- Di essersi assentato dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi giorni
- Di non essere stat... destituit..., dispensat..., o dichiarat... decadut... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero (specificare)
- Di accordare, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n° 196/2003, il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.
- Di accettare incondizionatamente le norme indicate nel bando di mobilità

Le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data

Firma

FAC-SIMILE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

.....I.. sottoscritt..... nat..... a
..... il consapevole, ai sensi di
quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(la dichiarazione dovrà essere formulata secondo il modello sotto indicato)

- ISTRUZIONE

titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master, altra laurea etc.)

- ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica
indicare se dipendente/ co.co.co/co.co.pro/libero professionista
tipologia dell'Ente (se pubblico o privato)
U.O./servizio di appartenenza orario settimanale
periodo di servizio dal (giorno/mese/anno) al

- FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, convegni, congressi etc. (dovranno essere indicati con esattezza il titolo dell'evento formativo, l'ente promotore, la durata dell'evento, i giorni se con esame finale e il numero dei crediti)

.....I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

.....I.... sottoscritt....., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data

.....

(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.