



CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n° 640 del 24 novembre 2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di: n. 1 posto di **DIRIGENTE MEDICO, A RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO, NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 6 prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. del 15.05.1997, n. 127; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 29 /93 e della L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 3 - ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo d'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti devono indicare:

1. la data e il luogo di nascita;
2. La residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
3. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le eventuali condanne penali riportate;
6. L'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. Il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
8. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
9. Il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in disciplina

equipollente o affine;

10. L'opzione per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera da scegliersi tra inglese e francese;
11. L'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2.;
12. Gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. L'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina, per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito: i relativi documenti debbono essere allegati alla domanda in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Art. 5 - MODALITA' D'INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inoltrate all'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane – Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri, tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Via Ungaretti, n. 9 Sanluri, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di € 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n. 21820097 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 6 Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché dati relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed all'Ufficio Risorse Umane tutti

coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'articolo 7 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo concorsuale nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “*Concorsi ed esami*”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, *ovvero*, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti

connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della predetta prova si prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese e francese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9 - PUNTEGGI E GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazione e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4

art. 10 - AVVISO DI SORTEGGIO

Si rende noto che, il primo giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 11,00, presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Lo-

cale n. 6 in Sanluri – Via Ungaretti, n. 9 - si procederà al pubblico sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del presente concorso, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 483/97.

Art. 11 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n.6, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 se applicabile, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso

Art. 12 - ADEMPIMENTO DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore del concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria Locale n. 6 a presentare, nel termine che si

provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni richieste dal presente bando nella domanda di partecipazione al concorso e comunque effettuate dai candidati;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 13 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. 10.12.1997, n°483, al D. Lgs. 502/92, al D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 487/94, alla Legge 127 del 15.04.97, e al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda - Via Ungaretti, n°9 – tel. 070 9384321331.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Savina Ortu

Via Ungaretti, n°9 - 09025 **SANLURI**

...I... sottoscritt... nat... a7..... (prov.) il
..... residente in(cap) Via/Piazza
..... n. e domiciliat.... per la procedura concorsuale in
..... (cap.....) Via/Piazza n° tel
.....

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di
**DIRIGENTE MEDICO, A RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI MEDICINA
E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin.....italian....., ovvero
- Di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ovvero
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione.....;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso..... nell'A.A.;
- Di essere in possesso del diploma di specializzazione in
..... conseguita nell'a.a.
- Di essere iscritt.....all'albo dell'ordine dei medici della provincia di
dal al n°.....;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di non essere stat... destituit..., dispensat..., o dichiarat... decadut... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, *ovvero* (specificare)
- Di aver, *ovvero* non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione)
- In caso di ammissione alla prova orale, di scegliere quale lingua straniera
.....
- Di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alla vigente normativa e regolamenti in quanto (documentazione da allegare).
- Di accordare, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96, il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data..... firma

Si allegano: - Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- N. 1 Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a
_____ (____) il _____ residente a
_____ (____) in Via _____ n.
_____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli

atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

data

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

AUTOCERTIFICAZIONE

(Art. 46 D. P. R. n°445 del 28 dicembre 2000)

_ I _ sottoscritt _ _____ , nat__ a
_____(____) il _____ e residente a
_____(____) in Via/Piazza _____ n°
____ , consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli at-
ti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo
30/06/03, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì.....

firma