

Azienda Sanitaria Locale n. 6 Sanluri

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

Profilo professionale: **DIRIGENTE MEDICO - EX I LIVELLO – DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 361 adottata in data 27 febbraio 2009 viene indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato di **DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA**.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento del requisito viene effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
6. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127;
- 7.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. Sanità del 30 gennaio 1998, ovvero in disciplina affine ai sensi del D.M. Sanità del 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria Locale n. 6 – Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri - entro il QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul quotidiano L'Unione Sarda.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tale fine farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali *ovvero* i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici e generali di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge *ovvero* autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Risorse Umane tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della Legge 675/96 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.



I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegato potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

La graduatoria della Selezione sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, Via Ungaretti - Sanluri, tel. 070/93841.

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

Il Direttore Generale
- Dr.ssa Savina Ortu-

**Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6
Sanluri**

**CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, AI SENSI DEL D.P.R. 483/97 NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE MEDICO ex I° LIVELLO
DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|----|--------------------------------------|--------|
| a) | titoli di carriera | pp. 20 |
| b) | titoli accademici e di studio | pp. 6 |
| c) | pubblicazioni e titoli scientifici | pp. 6 |
| d) | curriculum formativo e professionale | pp. 8 |

a) TITOLI DI CARRIERA

I titoli verranno valutati in conformità a quanto disposto dall'art. 27, 4° comma - del D.P.R. 483/97 .

- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per il servizio presso pubbliche amministrazioni PP. 0,500 x anno
- L'attività ambulatoriale interna nella disciplina oggetto della selezione, prestata presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti del comparto sanità, con orario a tempo definito, secondo la seguente proporzione: (1 : 38 = X : ore effettive di servizio settimanali). I relativi certificati di servizio, ovvero l'autocertificazione, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, in caso contrario tale attività verrà valutata nel curriculum.
- Attività espletata con rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, con contratto d'opera, presso Enti del Comparto Sanità nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti del S.S.N.
- Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza - PP. 0,250 x anno
- La specializzazione è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo professionale medico, con riferimento alla disciplina oggetto della selezione, nel limite massimo della durata del corso di studi, ai sensi dell'art. 45, Decreto Legislativo 17/08/99, n. 368 e dell'art. 53, Legge 27/12/2002, n.289.

b) Titoli Accademici e di Studio

Iscrizione ad altre scuole di specializzazione:

- | | |
|------------------------------|--|
| - in disciplina equipollente | - PP. 0.200 x anno sino ad un max di PP. 1,000 |
| - in disciplina affine | - PP. 0.100 x anno sino ad un max di PP. 0,500 |
| - in altra disciplina | - PP. 0.050 x anno sino ad un max di PP. 0,250 |

c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici

A ciascuna pubblicazione verrà attribuito dalla commissione esaminatrice, in relazione alla specificità della stessa, il punteggio:

- in caso di esposizione di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate ed in caso di lavori a contenuto solamente compilativi o divulgativo pp. 0,050
- in caso di esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate pp. 0,100
- in caso di lavori il cui contenuto dimostri originalità della produzione scientifica pp. 0,250
- in caso di monografie di alta originalità pp. 0,500

I punteggi potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione ed all'attualità della stessa.

d) Curriculum Formativo e Professionale

- Servizio quale medico generico o servizio di guardia medica - pp. 0.100 x anno
- Attività di Medico interno e di volontariato: nella disciplina - pp. 0,050 x anno
in altra disciplina - pp. 0,025 x anno
- Attività libero professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni nella disciplina oggetto della selezione con riferimento all'orario settimanale svolto ed in proporzione a quello dei medici dipendenti del S.S.N. - pp. 0.250 x anno
 - In caso di attività in disciplina affine alla disciplina oggetto della selezione il punteggio di cui sopra viene ridotto in misura del 25%.
 - Se l'attività professionale è prestata in altra disciplina i punteggi sono dimezzati.
- Il servizio prestato presso strutture accreditate col S.S.N. che erogano prestazioni, non in regime di ricovero, è valutato per il 15% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.
- Per la casistica analitica, la commissione potrà attribuire un punteggio da 0 a 4 punti in considerazione della complessità e della specificità della stessa.
- Corsi di aggiornamento, seminari e congressi (attinenti alla disciplina del posto a Selezione):
 - da 1 a 15 giorni - pp. 0.010
 - da 16 a 1 mese - pp. 0.020
 - da 1 a 3 mesi - pp. 0.030
 - da 3 a 6 mesi - pp. 0.050
 - per un massimo di: - pp. 0.200
 - se i corsi sono con esame finale il punteggio è raddoppiato;
- Partecipazione a congressi, convegni e seminari quale relatore, in aggiunta al punteggio previsto per la semplice partecipazione:
 - quale unico relatore - pp. 0.020
 - in collaborazione con altri relatori - pp. 0.010
- Attestati di frequenza rilasciati dall'Università o da strutture del S.S.N. superiori ad un mese - pp. 0,100
- Attestati di frequenza a corsi di lingua straniera - pp. 0,020
- Insegnamento presso scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico, per anno:
 - in materie attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,100
 - in materie non attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,050
- Insegnamento presso scuole per personale paramedico e o tecnico sanitario, per anno:
 - in materie attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,050
 - in materie non attinenti alla disciplina della selezione - pp. 0,025

- Idoneità nazionale: - nella stessa disciplina o in disciplina equipollente - pp. 0.750
- in disciplina affine - pp. 0.500
- in altra disciplina - pp. 0.250

La graduatoria di merito degli idonei sarà stilata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato con l'osservanza delle norme in materia di precedenza e di preferenza.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Savina Ortu

fac simile domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. n. 6
Via Ungaretti, s.n.c.
09025 **SANLURI**

___l___ sottoscritt___ _____ nat_ a _____ (prov. _____) il _____, residente in _____ (cap _____), Via/Piazza _____, n. _____, e domiciliat___ per la procedura della selezione in _____ (cap _____), Via/Piazza _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per **Dirigente Medico disciplina di Cardiologia.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin___ italian___, ovvero _____;
- Di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione _____;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- Di essere iscritt___ all'Albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n° _____ dal _____;
- Di essere in possesso della specializzazione in _____;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- Di non essere stat__ destituit__, dispensat__, o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare) _____
_____;
- Di aver, ovvero non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione) _____
- Aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di legge e regolamenti in quanto _____ (documentazione da allegare);
- Di accordare, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96, il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il/La sottoscritt__ si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data _____

firma _____

Si allegano: - Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Allegato B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

.....I... sottoscritt..... nat..... a
..... il consapevole, ai sensi di quanto
disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla
domanda di mobilità sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato
presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi
alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo
alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda
U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione.

.....I... sottoscritt....., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri
soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano
essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di
obblighi di legge.

Data

.....

(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non
autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un
incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono
richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

