

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 6 DI SANLURI**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE RISERVATO AI DIRIGENTI  
DELL'AZIENDA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI  
STRUTTURA SEMPLICE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE  
“VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE,  
RELAZIONI ESTERNE”

**DESTINATARI**

L'incarico da attribuire è relativo alla struttura semplice in staff alla Direzione Generale “Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne”

Le procedure per l'attribuzione dell'incarico sono quelle previste dall'articolo 28 del CCNL/2000 e dai regolamenti aziendali relativi all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i Dirigenti a tempo indeterminato dipendenti dell'Azienda di Sanluri.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, con l'A.S.L. n. 6 di Sanluri, in qualità di Dirigente.
- b) 5 anni di attività di servizio in qualità di Dirigente

Rientra in tale calcolo il servizio svolto presso altre Aziende o Enti del comparto sanità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopra riferiti.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda può essere presentata utilizzando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso. Tale schema può essere richiesto gratuitamente all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda o scaricato dal sito web dell'ASL di Sanluri.

Gli aspiranti dovranno indicare obbligatoriamente nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico;
- b) Qualifica rivestita e Servizio o Unità Operativa di appartenenza;
- c) I titoli di studio posseduti nonché il curriculum formativo e professionale;
- d) Eventuali ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- e) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto “a”).

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti ed inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che abbiano attinenza con l’incarico da conferire e che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell’art. 1 della L. n° 370/88, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato può fare riferimento agli atti in possesso dell’Amministrazione, contenuti all’interno del fascicolo personale, in tal caso questi devono essere dettagliatamente specificati nella domanda.

Per i dipendenti provenienti da altro Ente, l’esperienza professionale maturata presso l’Amministrazione di provenienza viene considerata unitamente a quella maturata presso questa Azienda, ai fini della valutazione complessiva.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite Servizio pubblico postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n° 6 di Sanluri, Via Giuseppe Ungaretti – 09025 Sanluri (VS), oppure presentata direttamente all’Ufficio del Protocollo dell’Azienda .

Saranno considerate valide unicamente le domande che risulteranno **PERVENUTE** entro le **ore 12 del giorno 12 novembre 2008**.

Pertanto non saranno accolte le domande che seppur presentate nei termini presso l’Ufficio Postale risulteranno comunque pervenute in Azienda oltre tale termine

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande presentate direttamente all’Ufficio Protocollo di quest’Azienda U.S.L. farà fede il timbro a data e l’orario posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l’automatica esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione declina fin d’ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **VALUTAZIONE DOMANDE**

Secondo quanto indicato dall'articolo 28 del CCNL dell'8.06.2000, in caso di più candidati all'incarico da conferire, l'azienda procede sulla base di una rosa di idonei selezionati secondo i criteri indicati al paragrafo successivo del presente avviso congiuntamente dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo dell'Azienda.

La selezione è finalizzata a formulare un elenco di idonei da presentare al Direttore generale. Non si procede pertanto alla formazione di alcuna graduatoria.

L'idoneità dei candidati verrà accertata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale tenendo conto dei criteri indicati dall'articolo 28 richiamato e riportati nel successivo paragrafo.

L'elenco degli idonei dovrà essere trasmesso al Direttore Generale, che, con provvedimento motivato, individua i Dirigenti cui affidare l'incarico.

### **CRITERI DI SELEZIONE PREVISTI DAL CCNL (ART. 28 DEL CCNL/2000)**

Nella selezione per l'individuazione degli idonei e nel conferimento degli incarichi, si terrà conto:

- a) delle valutazioni di cui all'art. 32 del CCNL/2000 ;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dell'Area e della disciplina di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 32 del CCNL /2000;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile;

### **TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS. in materia di graduazione delle funzioni.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso le competenti articolazioni aziendali per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per i successivi adempimenti.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

## **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Savina Ortu

### Domanda per il conferimento di incarico dirigenziale

AL Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale n° 6  
Via Giuseppe Ungaretti  
09025 SANLURI

_____ I _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ provincia di _____ il ___/___/_____, residente in _____ provincia di _____, in via / piazza _____ n° _____ CAP _____ numero di telefono _____ (recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni)
--

### **CHIEDE**

Di partecipare alle selezioni per il conferimento dell'incarico dirigenziale per la direzione della Struttura Semplice in staff alla Direzione generale "Valorizzazione risorse umane, comunicazione, relazioni esterne"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_;
- Di essere residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- Di essere inquadrato nella qualifica di: \_\_\_\_\_;
- Di prestare servizio nella Unità Operativa \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- Di aver prestato inoltre servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_. Causa di cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;
- Di accordare il consenso a che i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96;

Il sottoscritto allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati nonché curriculum formativo e professionale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)