



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mallica Maria Gabriella  
Indirizzo Via G. Deledda n. 34 – 09035 Gonnosfanadiga (VS)  
Telefono 3666607450  
E-mail [gmallica@aslsanluri.it](mailto:gmallica@aslsanluri.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/10/1954

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date** **Da 28.4.2011 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri

• Tipo di azienda o settore Sanità

• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Direttore Servizio Provveditorato  
Mansioni: programmazione e definizione delle strategie degli acquisti di beni e servizi di interesse sanitario ed economale: stesura dei capitolati di gara relativamente a prodotto di area Farmaceutica in generale; Dispositivi Medici; DM per Diagnostica in Vitro; Materiali Sanitari; materiali di Area Economale; Servizi e Service di area sanitaria ed economale; Apparecchiature e Attrezzature tecnico-scientifiche, su Finanziamenti e non; Presidenza Seggi di Gara; Verifica documentazione autocertificata in gara; Stipula e Gestione relativi Contratti; procedure acquisti in Economia, necessari per il regolare funzionamento dei Presidi, Servizi ed Uffici dell'Azienda; Magazzino Generale; gestione informatica beni sanitari ed economali; gestione Risorse Umane assegnate; ecc.
  
- Date** **7.2.2011 al 27.4.2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Protezione Ambiente Sardegna (ARPAS)

• Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale Ambiente

• Tipo di impiego Direttore Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Mission: attuare le politiche finanziarie, di bilancio, di gestione del patrimonio e di gestione e sviluppo delle risorse umane di tutte le strutture dell'Agenzia. Ambiti di responsabilità: gestire le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture Arpas. Garantire il presidio di tutte le attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Responsabilità dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Dipartimenti in un ottica di economicità ed efficienza. Garantire il raccordo con il sistema regionale in materia di gestione integrata dei servizi di base amministrativi e propone le modalità di attuazione.
  
- Date** **Da 01.11.2008 al 6.2.2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri

• Tipo di azienda o settore Sanità

• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità Direttore Servizio Provveditorato

<p>Ulteriori mansioni e responsabilità</p>	<p>Mansioni: programmazione e definizione delle strategie degli acquisti di beni e servizi di interesse sanitario ed economale: stesura dei capitolati di gara relativamente a prodotto di area Farmaceutica in generale; Dispositivi Medici; DM per Diagnostica in Vitro; Materiali Sanitari; materiali di Area Economale; Servizi e Service di area sanitaria ed economale; Apparecchiature e Attrezzature tecnico-scientifiche, su Finanziamenti e non; Presidenza Seggi di Gara; Verifica documentazione autocertificata in gara; Stipula e Gestione relativi Contratti; procedure acquisti in Economia, necessari per il regolare funzionamento dei Presidi, Servizi ed Uffici dell'Azienda; Magazzino Generale; gestione informatica beni sanitari ed economali; gestione Risorse Umane assegnate; ecc.</p> <p>Responsabile Ufficio per le Espropriazioni, ex art 6 DPR 327/2001 smi, per l'acquisizione delle aree interessate alla realizzazione del nuovo Ospedale di San Gavino Monreale.</p>
<p style="text-align: center;"><b>• Date</b></p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Da 01.04.2006 al 31.10. 2008</b></p> <p>Azienda Sanitaria Locale n.8 di Cagliari</p> <p>Sanità</p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>Direttore Servizio Acquisti.</p> <p>Mansioni: programmazione e definizione delle strategie degli acquisti di beni e servizi di interesse sanitario ed economale; stesura dei capitolati di gara relativamente a DM, materiali sanitari, farmaceutici, diagnostici, materiali di area economale, servizi e service di area sanitaria ed economale; gestione degli acquisti mediante gare d'appalto e stipula dei relativi contratti di fornitura; verifica documentazione autocertificata in gara; procedure acquisti in Economia, necessari per il regolare funzionamento dei Presidi, Servizi ed Uffici dell'Azienda; gestione magazzino generale; gestione informatica beni sanitari ed economali; presidenza seggi di gara; gestione risorse umane assegnate; ecc.</p>
<p>Ulteriori mansioni e responsabilità</p>	<p>Componente del gruppo tecnico per gli acquisti per il SSR, mediante l'utilizzo del Centro Acquisto Territoriale (CAT), cui fanno parte funzionari regionali e dirigenti di ASL (determinazione Direttore Generale - Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità, n 404/24.7.2007: "Progetto di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi basato sull'utilizzo di strumenti telematici ex art 9 LR n. 2 del 29.5.2007...."</p>
<p style="text-align: center;"><b>• Date</b></p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>01.09.2001- 31.03.2006</b></p> <p>Provincia di Oristano. Mobilità esterna art 30 DLgs 165/2001</p> <p>Ente Locale</p> <p>Dirigente Amministrativo.</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione, comprendente i Servizi di Trattamento Giuridico del Personale, Trattamento Economico del Personale, Organizzazione e Formazione del Personale, Servizio Informatico.</p> <p>In tale contesto sono stati inseriti il Controllo di Gestione, fino alla data del 16.4.2003 e il Servizio Centri per l'Impiego e il progetto dei Centri Sperimentali per l'Impiego, tenuto dal 15 dicembre 2004 al 15 giugno 2005.</p> <p>Mansioni: gestione giuridica, economica, contributiva e previdenziale del personale dipendente e non, amministratori, collaboratori; assunzione personale a tempo indeterminato e determinato; gestione e liquidazione contratti somministrazione lavoro temporaneo; presidenza commissioni concorso; gestione rapporti sindacali; responsabile servizi informatici; monitoraggio e interventi funzionali per il miglioramento della gestione delle risorse umane dell'Ente; controllo di gestione; acquisizione e gestione attività e personale dai Centri per l'Impiego.</p>
<p style="text-align: center;"><b>• Date</b></p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>14.03.2000-31.08.2001</b></p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale n.5 di Oristano</p> <p>Sanità</p> <p>Dirigente Amministrativo (X qualifica funzionale).</p> <p>Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali</p> <p>Referente per le attività inerenti lo "Sportello Unico per le Attività Produttive" (art 23 DLgs 112/1998 fino a sottoscrizione accordo luglio 2000)</p>

- **Date** **10.09.1999-31.08.2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n.5 di Oristano

  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Direttore Amministrativo (X qualifica funzionale).

Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo del Distretto Sanitario di Oristano con sostituzione dei responsabili di Ales e Ghilarza e dei Responsabili Amministrativo della Medicina di Base, e della Medicina convenzionata e ospedaliera Responsabile Amm.vo PO San Martino, in caso di assenza o impedimento.
  
- **Date** **01.10.1995 – 09.09.1999**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n.5 di Oristano

  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Direttore Amministrativo (X° qualifica funzionale).

Principali mansioni e responsabilità Conferimento funzioni di Direttore Amministrativo Capo Servizio e Responsabile del Servizio Acquisti, Servizi Tecnici e Gestione Patrimoniale

Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; predisposizione capitolati generale e speciale d'appalto; commissioni gare d'appalto; gestione economato, gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili e immobili; gestione beni mobili e immobili; servizi tecnici e manutenzioni; lavori pubblici; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato, ecc

Ulteriori mansioni e responsabilità Componente gruppo di lavoro finalizzato all'espletamento delle gare relative a finanziamenti ex art 20 L 67/1988 - apparecchiature-attrezzature LL.PP. (nota DA 1/6.2.1997)
  
- **Date** **31.12.1993 – 30.9.1995**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n.13 di Oristano

  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Direttore Amministrativo (X qualifica funzionale) a seguito di pubblico concorso.

Principali mansioni e responsabilità Incarico di adozione dei provvedimenti di organizzazione interna per: impedire incremento arretrato nella verifica regolarità forniture; pervenire in tempi brevi a normalizzare situazione inventario beni mobili e immobili; vigilanza affinché le forniture avvengano nel rispetto delle procedure e norme di legge; ricondurre nei termini di legge il pagamento dei fornitori (nota AS 1461/20.1.1994)

Ulteriori mansioni e responsabilità Incarico Direttore Amministrativo Capo Servizio e Responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici, della USL n. 13 di Oristano da 21/01/1994.

Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; predisposizione capitolati generale e speciale d'appalto; commissioni gare d'appalto; gestione economato, gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili e immobili; gestione beni mobili e immobili; servizi tecnici e manutenzioni; lavori pubblici; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato, ecc

Ulteriori mansioni e responsabilità Sostituzione negli adempimenti amministrativi in caso di assenza o impedimento del Coordinatore amministrativo (delibera 122/15.7.1994)
  
- **Date** **13.12.1990- 30.12.1993**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n.19 di Sanluri

  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego *Nomina Ufficiale Rogante*, art 64 LR 19/1981

• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione nelle forme di rito delle contrattualizzazioni di forniture di beni e servizi
  
- **Date** **15.01.1990- 30.12.1993**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n.19 di Sanluri (Mobilità ai sensi del DPR 270/1997).

  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Vice Direttore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direttore Amministrativo Capo Servizio e Responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici.

Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; predisposizione capitolati generale e speciale d'appalto; commissioni gare d'appalto; gestione economato; gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili e immobili; gestione beni mobili e immobili; servizi tecnici e manutenzioni; lavori pubblici; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato, ecc

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**15.06.1988 - 14.01.1990**

Unità Sanitaria Locale n.6 di Macomer

Sanità

Vice Direttore Amministrativo (IX qualifica funzionale) a seguito di pubblico concorso

Responsabile del Settore Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici  
Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; elaborazione capitolati generale e speciale d'appalto; componente commissioni gare d'appalto; Economato, gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili e immobili; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento, gestione beni mobili e immobili; conduzione e gestione lavori pubblici; gestione personale assegnato, ecc.

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16.02.1985 - 14.06.1988**

Unità Sanitaria Locale n.15 di Guspini

Sanità

Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale)

Responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici.  
Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; predisposizione capitolati generale e speciale d'appalto; componente commissioni gare d'appalto; Economato, gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato; ecc.

- **Data**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**28.03.1984 -1987**

Azienda Sanitaria Locale n.15 di Guspini

Sanità

Segretario

Incarico di segretario nei due corsi di riqualificazione professionale per infermieri generici e psichiatrici Lg 243/1980

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**11.01.1983- 15.02.1985**

Unità Sanitaria Locale n. 15 di Guspini

Sanità

Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale)

Responsabile Settore Acquisizione Beni e Servizi; predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; proposta di capitolati d'appalto; componente commissioni gare d'appalto; verifica regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento, ecc.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **5 luglio 2016 (9,00-14,00)**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Confindustria Sardegna Meridionale-CSAmed
  - **Oggetto:** PMI e Mercato Pubblico: opportunità da nuovo Codice
  
- **Date** **12-13 maggio 2016 (9,30/18,30-9,00/14,00)**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ARPES/FARE
  - **Oggetto:** Acquisti in Sanità – Novità e Centrali di Acquisto
  
- **Date** **23 marzo 2016- 8 ore**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASL Oristano/Avv. Vittorio Miniero
  - **Oggetto:** Aggiornamenti in materia di appalti e approfondimenti propedeutici al recepimento della Direttiva 2014/24/CEE
  
- **Date** **20 novembre 2015 7 ore**
  - **Luogo** Sanluri
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso Formazione/Dott Roberto Biancat
  - **Oggetto:** La gestione del Tempo
  
- **Date** **19 giugno 2015 8 ore**
  - **Luogo** Sanluri
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso Formazione/Dott Francesco Zavattaro
  - **Oggetto:** Dalla programmazione aziendale al ciclo delle performance. Iter procedurale e condivisione obiettivi
  
- **Date** **15 maggio 2015**
  - **Luogo** Cagliari-Fiera
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** XV Convegno Nazionale AIIC (Ingegneri Clinici)
  - **Oggetto:** I Dispositivi Medici: verso un approccio sempre più integrato
  
- **Date** **7-8 maggio 2015**
  - **Luogo** Arbatax
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ARPES/FARE

- Oggetto: Il Provveditore 2.0: Nutrire la sanità per un'assistenza migliore ai cittadini nel rispetto delle "innumerevoli" regole.
- **Date** **6 ottobre 2014-25.3.2015 (Ore 40+24+40)**
  - **Luogo** Sanluri
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Progetto Fleming
  - Oggetto: Formazione manageriale e miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni del sistema socio-sanitario e sanitario regionale
- 
- **Date** **20 ottobre 2014 (h 9,00-14,30)**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CSAMed srl – ASL Oristano
  - Oggetto: La nuova piattaforma Albofornitori E-Procurement
- 
- **Date** **18 luglio 2014 (h 9,30 - 17,30)**
  - **Luogo** Roma
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Autorità Nazionale Anticorruzione – Vigilanza Contratti Pubblici
  - Oggetto: Sessione formativa sul sistema AVCpass
- 
- **Date** **12 giugno 2014 (h 14,00 - 18,30)**
  - **Luogo** Guspini
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Azienda Sanitaria Sanluri
  - Oggetto: Farmaci Biosimilari: Innovazione terapeutica e prospettive
- 
- **Date** **10 Maggio 2014 (8:30-18:30)**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** NurSind
  - Oggetto: Parlare in pubblico ed essere convincenti.
- 
- **Date** **8-9 Maggio 2014**
  - **Luogo** Arbatax
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ARPES
  - Oggetto: Razionalizzazione della spesa sanitaria
- 
- **Date** **2-3 Maggio 2014**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Congresso Interregionale SITI
  - Oggetto: "SSN Sostenibile? Solidale? Nazionale? Prevenzione e Sanità pubblica sfidano la crisi".
- 
- **Date** **19 – 20 dicembre 2013 e 6 febbraio 2014**
  - **Luogo** Plaisant TAR Sardegna
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Plaisant TAR Sardegna
  - Oggetto: Anticorruzione e Appalti
- 
- **Date** **20 novembre 2013 (h 9,00-17,00)**

- Luogo Oristano
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SISaR-Sardegna.it-CSAmed/Casella
  - Oggetto: Stato dell'arte della piattaforma e-procurement  
Giornata conclusiva corso di formazione aziendale Adempimenti relativi al D.L. n°33 del 14/03/2013 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
  
- Date **16 novembre 2013 (h 9,00-17,00)**
  - Luogo S Pietro di Sorres / Borutta (Sassari)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Bianchi – Strategie di Impresa
  - Oggetto: Abbey Programme
  
- Date **17 ottobre 2013 (h 9,00-17,00)**
  - Luogo Cagliari
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MediaConsult/MediaGraphic avv F. Petullà
  - Oggetto: Autorità Nazionale Anticorruzione –Vigilanza contratti Pubblici  
“sessione formativa sul sistema AVCpass  
18.7.2014 Roma da ore 9,30 a 17,30
  
- Date **18-19 aprile 2013**
  - Luogo Cagliari
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sportello Appalti-Imprese/Università Tor Vergata/Sardegna Ricerche
  - Oggetto: Acquisti / Vendite in Sanità
  
- Date **15 marzo 2013 da ore 9,30 a ore 14,30**
  - Luogo Oristano
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SISaR-Sardegna.it-CSAmed/Casella
  - Oggetto: Integrazione Portale Gare-Albo Fornitori.it-modulo AMC SISaR
  
- Date **28 febbraio- 1 marzo 2013**
  - Luogo Cremona
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSAmed-Bocconi-FARE
  - Oggetto: Acquisti in periodo di Spending Review: policy, strategie, operations
  
- Date **2-6 luglio 2012 da ore 9,00 a ore 17,00**
  - Luogo Sanluri
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Sanluri/Maggio-TAR Sardegna
  - Oggetto: Il Codice degli Appalti
  
- Date **26 giugno 2012 da ore 8,30 a ore 18,00**
  - Luogo Sanluri
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Sanluri/Ruoizzi
  - Oggetto: La Formazione come tecnologia per l'orientamento dei comportamenti professionali dei collaboratori.
  
- Date **21 giugno 2012 da ore 9,15 a ore 17,30 (7 ore)**
  - Luogo Cagliari
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MediaConsult

- Oggetto: Il bando di gara dopo il decreto sviluppo e il decreto semplificazioni: istruzioni per l'uso.
- **Date** **19 giugno 2012 da ore 9,00 a ore 13,30**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** RAS-Assessorato Sanità
  - Oggetto: Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna - Azioni strategiche per il prossimo triennio
  - **Date** **3 aprile 2012 da ore 9,30 a ore 17,00**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CSAmed/Casella
  - Oggetto: Presentazione esperienze e nuovi sviluppi piattaforma albo fornitori.it
  - **Date** **29.3.2012 da ore 9,30 a ore 14,30**
  - **Luogo** Barumini
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASL Sanluri
  - Oggetto: La misurazione e valutazione della performance in Sanità
  - **Date** **31 maggio-1 giugno 2011 da ore 8,30 a ore 17,30**
  - **Luogo** Roma
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ministero della Salute
  - Oggetto: IV Conferenza Nazionale sui Dispositivi Medici
  - **Date** **5 maggio 2011 da ore 9,30 a ore 13,00**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** RAS/prof. M. Bombardelli-Università Trento
  - Oggetto: Trasparenza, informazione e comunicazione
  - **Date** **15 aprile 2011 da ore 9,30 a ore 13,00**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ANCE e Associazione Industriali Province della Sardegna Meridionale/Avv Paola Da Forno
  - Oggetto: La Tracciabilità dei flussi finanziari
  - **Date** **30 marzo 2011 da ore 9,30 a ore 17,30**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CSAmed/Casella-Bassignani
  - Oggetto: Presentazione esperienze e nuovi sviluppi piattaforma albo fornitori.it
  - **Date** **25 marzo 2011 da ore 10,00 a ore 13,30**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** RAS/prof.ssa Alessandra Pioggia-Università Perugia
  - Oggetto: Organizzazione dei pubblici uffici e rapporto di lavoro con la P.A.: il ruolo della Dirigenza
  - **Date** **3 marzo 2011 da ore 10,00 a ore 13,30**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** RAS/prof. Roberto Cavallo Perin-Università Torino
  - Oggetto: L'organizzazione amministrativa nelle sue linee evolutive"



- **Date** **16 dicembre 2010 da ore 9,00 a ore 14,30**
  - **Luogo** Sanluri

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSOS/Gagnarli-Barile

Oggetto: Strumenti per l'attuazione della riforma Brunetta con riferimento a responsabilità disciplinari, procedure sanzionatorie, valorizzazione del merito
  
- **Date** **13 dicembre 2010 da ore 9,30 a ore 14,30**
  - **Luogo** Cagliari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL 8-ARPES/ Avv. Miniero

Oggetto: Le novità 2010 in materia di appalti pubblici
  
- **Date** **6 dicembre 2010 da ore 9,00 a ore 13,30**
  - **Luogo** Cagliari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Salute-Assessorato Sanità-AGE.NA.S.

Oggetto: La Sanità che cambia: ridisegnare il modello Sardegna
  
- **Date** **27 aprile 2010 da ore 9,30 a ore 17,30**
  - **Luogo** Oristano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSAmed/Casella-Bassignani

Oggetto: Piattaforma di e-procurement albofornitori.it
  
- **Date** **13-14 aprile 2010 da ore 8,30 a ore 17,30**
  - **Luogo** Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Salute

Oggetto: Terza Conferenza Nazionale sui Dispositivi Medici
  
- **Date** **4- 5 febbraio 2010 da ore 9,00 a ore 17,00**
  - **Luogo** Sanluri

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA-SOI / ASL Sanluri/Giavagnoli-Toschei

Oggetto: Atti Monocratici-Come si redigono determine e decreti senza responsabilità e rischio di annullamento
  
- **Date** **28.1. 2010 da ore 14.00 a ore 18,00**
  - **Luogo** Guspini

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSOS / ASL Sanluri/Lorenzini-Sorelli

Oggetto: Misurazione e Valutazione della Performance nella PA-Decreto Brunetta & CCNL
  
- **Date** **1-2-5-6 ottobre 2009**
  - **Luogo** Guspini

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Sanluri/Ricciarelli-Bartolomeo

Oggetto: Determinanti per l'organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie
  
- **Date** **17-18 settembre 2009 18 ore**
  - **Luogo** Guspini

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Sanluri/Zavattaro-Figorilli

Oggetto: Corso Base sulle metodologie di programmazione dei Dipartimenti/Distretti

- **Date** 11.12.2008 da ore 10,00 a ore 14,15
  - **Luogo** Sanluri

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Sanluri/CSA Med

Oggetto: L'Albo Fornitori Telematico
  
- **Date** 1/2.12.2008 da ore 9,00 a ore 17,30
  - **Luogo** Sanluri

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Sanluri/Avv. Berta

Oggetto: Il Codice degli Appalti dopo il terzo Decreto correttivo
  
- **Date** Luglio-settembre 2008
  - **Luogo** Sassari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Componente Commissione esaminatrice pubblico concorso

Oggetto: ASL di Sassari Componente commissione esaminatrice pubblico concorso per Dirigente Amministrativo
  
- **Date** 10.7.2008 da ore 15,00 a ore 18,00
  - **Luogo** Cagliari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Cagliari

Oggetto: I procedimenti disciplinari per il Comparto
  
- **Date** 9.7.2008 da ore 15,00 a ore 18,00
  - **Luogo** Cagliari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Cagliari

Oggetto: Progetto di riorganizzazione della rete delle strutture pubbliche e private di diagnostica di laboratorio (art 1, comma 796, lett o), Legge 296/2006 (Hub & Spoke)
  
- **Date** 5-6. 6.2008 da ore 9,30 a ore 18,00
  - **Luogo** Cagliari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.F.O.

Oggetto: La lettura e l'interpretazione degli Studi Clinici: approfondimenti teorici e applicazioni pratiche
  
- **Date** 9.5.2008 da ore 9,00 a ore 17,30
  - **Luogo** Abbasanta-Oristano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mediservice Communications

Oggetto: La Farmaeconomia nelle malattie neurologiche
  
- **Date** 17-18.4.2008 da ore 14,00 del 17.4.2008 a ore 16,00 del 18.4.2008
  - **Luogo** Cremona

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione F.A.R.E. Sanità-CSA.Med

Oggetto: Il mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e in Europa
  
- **Date** 15.4.2008 da ore 15,00 a ore 18,00
  - **Luogo** Cagliari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAS Assessorato Igiene e Sanità-ASL 8 Cagliari

Oggetto: La salute ed il benessere della persona: la cultura della programmazione al servizio delle Aziende Sanitarie della Sardegna

- **Date** **4.4.2008 da ore 9,00 a ore 16,00**
  - **Luogo** Firenze

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Public Administration Consultant

Oggetto: Il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti e recenti novità normative: cosa cambia per le ditte e per la Pubblica Amministrazione
  
- **Date** **13.3.2008 da ore 9,00 a ore 14,00**
  - **Luogo** Oristano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Oristano-RAS Assessorato difesa ambiente-Assessorato EELL-Formez

Oggetto: L'introduzione degli Acquisti pubblici ecologici negli Enti Locali
  
- **Date** **5-6 dicembre 2007 da ore 09.00 a ore 18.00**
  - **Luogo** Cagliari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ESENCIA – Oliver Maigret

Oggetto: “La gestione del tempo”
  
- **Date** **29/30 novembre 2007**
  - **Luogo** Tortoli- Arbatax

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL di Lanusei in collaborazione con l'associazione dei provveditori economi ARPES-FARE

Oggetto: Corso di formazione “Capacità e tempi di adeguamento del Provveditore Economo rispetto alle continue innovazioni normative nel settore “acquisti”
  
- **Date** **Ottobre 2006- Dicembre 2007**
  - **Luogo** Selargius

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornate Meta Formazione

Oggetto: Training “Motivare e guidare i collaboratori: decidere consapevolmente, comunicare con efficacia per sviluppare sinergie” con attestato Meta Formazione di Primo Livello, articolato in 9 giornate
  
- **Date** **29.10.2007**
  - **Luogo** Cagliari

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esproform Service

Oggetto: Seminario di aggiornamento su “La nuova legge sarda sugli appalti: aspetti problematici e spunti ricostruttivi”
  
- **Date** **07.06.2007**
  - **Luogo** Selargius

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ASL 8 Cagliari*

Oggetto: Organizzazione giornata di studio sul tema dell'Albo Fornitori Telematico, e sulla aggiudicazione delle gare d'appalto su piattaforma telematica. All'incontro hanno partecipato Servizi dell'Asl8 e i Provveditori di diverse Aziende Sarde
  
- **Date** **17/18 maggio 2007**
  - **Luogo** Tortoli- Arbatax

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL di Lanusei in collaborazione con l'associazione dei provveditori economi ARPES-FARE

Oggetto: Corso di formazione “La figura del Provveditore Economo alla luce del nuovo Codice degli Appalti”
  
- **Date** **28/29 settembre 2006**

- Luogo Montesilvano (Pescara)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.R.E.A. in collaborazione con *FARE - Federazione delle Associazioni Regionali Economie e Provveditori-*
- Oggetto: Convegno dal tema "Verso l'applicazione del nuovo Codice degli Appalti"
- Date **12.07.2006 da ore 9,00 a ore 17,30**
- Luogo Selargius
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL 8 Cagliari
- Oggetto: Organizzazione Seminario di aggiornamento "Codice degli Appalti" relatore Marco Boni già presidente nazionale FARE e Direttore Provveditorato e Logistica ASL di Modena 77 partecipanti, tra cui 27 Dirigenti e Funzionari Amministrativi delle altre ASL, di 2 Funzionari della RAS-Assessorato EE.LL. e la presenza di 4 Operatori Economici
- Date **11.07.2006 da ore 9,00 a ore 17,30**
- Luogo Selargius
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL 8 Cagliari
- Oggetto: Organizzazione Seminario di aggiornamento "Organizzazione degli Approvvigionamenti" relatore Marco Boni già presidente nazionale FARE e Direttore Provveditorato e Logistica asl di Modena. 78 partecipanti, tra cui Dirigenti Medici e Amministrativi, Farmacisti, oltre al Dirigenti e Funzionari Amministrativi delle ASL Sarde e dell'Azienda Ospedaliera Brotzu.
- Date **20.04.2006 - 4 ore**
- Luogo Selargius
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL 8 Cagliari
- Oggetto: Corso di formazione sulla "Privacy e sicurezza informatica"
- Date **14/12/2005**
- Luogo Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Aretè di Catania
- Oggetto: Corso di aggiornamento su " Regolamento di organizzazione, ruolo del Dirigente e dei Responsabili dei Servizi, poteri del privato datore di lavoro", dalle ore 9.00 alle 17.30
- Date **25/26/27 ottobre 2004**
- Luogo Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Oggetto: Corso "L'orario di Lavoro nella Pubblica Amministrazione" della durata di 18 ore.
- Date **18-19 ottobre 2004**
- Luogo Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Oggetto: Corso "Relazioni e Diritti Sindacali nelle Pubbliche Amministrazioni" della durata di 11 ore
- Date **4/5 febbraio 2004**
- Luogo Oristano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega delle Autonomie
- Oggetto: Seminario di Studi "La preintesa relativa al rinnovo del CCNL del comparto Enti Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il biennio economico 2002-2003 sottoscritta il 16.10.2003"; - "La riprogettazione dei profili professionali mediante la mappatura delle competenze ed i sistemi incentivanti la produttività nel nuovo quadro contrattuale"

- **Date** **2-3-4 dicembre 2003**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Centro Studi di Pubblica Amministrazione di Cagliari
  - Oggetto:** “Trattamenti Pensionistici dei dipendenti degli EE.LL., della Sanità e degli Enti vari iscritti all’INPDAP. Nuove norme emanate” , in data 2 e 3 dicembre 2003 ;  
“TFR-IPS Previdenza Complementare dei dipendenti iscritti all’INPDAP: legge delega, nuove norme e regolamenti”, in data 4 dicembre 2003.
  
- **Date** **5.16.17 ottobre 2003**
  - **Luogo** Roma
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
  - Oggetto:** Corso di aggiornamento:  
“Le procedure di accesso del personale della P.A.” 15 ottobre 2003  
“La novità nell’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. dopo l’attuazione della riforma Biagi (L.30/2003) , dal 16 al 17 ottobre 2003
  
- **Date** **7-8 Ottobre 2002**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Oristano – Aretè di Catania
  - Oggetto:** Corso di Aggiornamento tenuto su “I Rapporti di lavoro nel comparto Regioni Enti Locali: accesso e procedure di selezione per lo sviluppo professionale, Rapporti a termine, lavoro interinale, part-time” dalla ore 9.00 alle 17.30
  
- **Date** **24.02.2002**
  - **Luogo** Paulilatino
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Oristano
  - Oggetto:** Il processo di decentramento e la pianificazione territoriale e urbanistica” dalla ore 9.00 alle 18.00
  
- **Date** **17.12.1998**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Azienda USL n. 5 di Oristano-Università Bocconi –Milano
  - Oggetto:** Corso aggiornamento “Gestione e organizzazione dei servizi sociali”
  
- **Date** **1998**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ISSOSServizi
  - Oggetto:** “Aspetti innovativi dei CC.NN.LL.- Dirigenza Medica e non Medica”;  
“Il presidio ospedaliero dell’Azienda USL”;  
“Contabilità economica – contabilità generale”;  
“Strumenti di pianificazione e controllo nelle nuove Aziende Sanitarie”;  
“Modelli contrattuali per l’acquisto dei servizi”.
  
- **Date** **1997**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ISSOS Servizi
  - Oggetto:** Convegni:  
“La riforma delle Aziende Sanitarie”;  
“Il bilancio di esercizio”;

“Il budget”;  
“Il nuovo sistema contabile”

- **Date** **02.12.1997**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Azienda USL n. 5 di Oristano
  - Oggetto:** Giornata di studio “Il Governo dell’Azienda Sanitaria ”
  
- **Date** **6.7.8. novembre 1996**
  - **Luogo** Verona
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola di Pubblica Amministrazione
  - Oggetto:** Corso seminariale “La manutenzione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici” della durata di 16 ore
  
- **Date** **9.10.11.12 ottobre 1996**
  - **Luogo** Viterbo
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FARE - Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori-
  - Oggetto:** XII Congresso F.A.R.E. sul tema “Le nuove frontiere degli acquisti nelle Aziende del SSN”
  
- **Date** **23.04.1996**
  - **Luogo** Oristano
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Oristano
  - Oggetto:** “Convegno sul tema degli appalti”
  
- **Date** **23.24.25/30.31 ottobre 1995**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** RAS – Assessorato Igiene e sanità-
  - Oggetto:** “Corso di Management per le nuove Aziende Sanitarie in materia di programmazione, contabilità e bilancio”
  
- **Date** **22.03.1995**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** RAS- Presidenza della Giunta- CED regionale
  - Oggetto:** Seminario su “Le procedure amministrative informatizzate per le UU.SS.LL.”
  
- **Date** **30.11.1994**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Gruppo SOGES
  - Oggetto:** Seminario di studio “La contabilità economico patrimoniale”
  
- **Date** **29.11.1994**
  - **Luogo** Cagliari
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Gruppo SOGES
  - Oggetto:** Seminario di studio “La rilevazione dei carichi funzionali di lavoro”
  
- **Date** **30.10.1991**
  - **Luogo** Villanovaforru (Ca)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USLn. 19 di Sanluri
  - Oggetto: Componente Segreteria organizzativa del Convegno “Epatite B, epidemiologia clinica e profilassi”.
  - **Date** **10-11-12 ottobre 1991**
  - Luogo Imola
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FARE - Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori-
  - Oggetto: Convegno Nazionale “Pubblico e Privato nella nuova Sanità: logiche di gestione”
  - **Date** **15.06.1991**
  - Luogo Bosa (Nuoro)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPES - Associazione Regionale dei Provveditori Economi della Sardegna -
  - Oggetto: Giornata di studio “Il sussidio dell’informatica nella gestione degli inventari e dei magazzini di Beni di Consumo” e “L’introduzione del Service nell’allestimento dei Laboratori Analisi” dalle ore 08.30 alle 18.30
  - **Date** **6.10 1990**
  - Luogo Porto Cervo (Sassari)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIPaC-SiBloC-SIMeL
  - Oggetto: Convegno di Studi “Economia e Management In Sanità” dalle ore 08.30 alle 18.30
  - **Date** **19-20-21-22 settembre 1990**
  - Luogo Taormina
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FARE - Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori-
  - Oggetto: X Convegno Nazionale “Per una Sanità Europea quale Provveditore-Economo?”  
Work shop “L’acquisizione del sistema globale di Servizio, riflessi gestionali nei Laboratori Analisi”
  - **Date** **21 aprile 1990**
  - Luogo Parma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARE – (Associazione Provveditori-Economi Emilia Romagna Marche)
  - Oggetto: “Aspetti tecnici e gestionali di impianto di lavanderia”
  - **Date** **20 aprile 1990**
  - Luogo Salsomaggiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARE – (Associazione Provveditori-Economi Emilia Romagna Marche)
  - Oggetto: Convegno Nazionale “Trent’anni di professionalità” su “Funzioni di Economato e Provveditorato nel quadro del riordino del S.S.N.”
  - **Date** **1987**
  - Luogo San Gavino Monreale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USL n.15 di Guspini – Ospedale di San Gavino Monreale
  - Oggetto: Componente Segreteria Organizza incontri di aggiornamento clinico-scientifico:  
14.05.1987: “Intossicazioni esogene acute”;  
28.05.1987: “L’addome acuto”;  
25.06.1987: “Aspetti organizzativi della prevenzione della Talassemia”
  - **Date** **7-8-9 aprile 1987**

•Luogo	Lucca
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Oggetto:	Seminario di Studio "L'organizzazione e la Gestione delle Attività di Provveditorato" della durata di 18 ore
• Date	<b>8-9 marzo 1986</b>
•Luogo	Cagliari
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.S.E.S. - Associazione sarda per lo studio delle Emergenze Sanitarie-
Oggetto:	Giornata internazionale di studio "Urgenza ed Emergenza Sanitaria"
• Date	<b>1984 a tutt'oggi</b>
•Luogo	
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.P.E.S. -Associazione Regionale dei Provveditori Economi della Sardegna F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori)
Oggetto:	Componente Associazione Regionale dal 1984
• Date	<b>1992- 1998- 1999</b>
•Luogo	
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Componente Commissione esaminatrice pubblici concorsi
Oggetto:	1992- USL n.18 di Senorbi Componente commissione esaminatrice pubblico concorso per n. 1 posto di Vice Direttore Amministrativo 1998- ASL 5 Oristano componente commissione esaminatrice pubblico concorso x n. 2 posti di Dirigente Amministrativo 6-8.10.1999 ASL 7 Carbonia componente commissione esaminatrice pubblico concorso per n. 15 posti di Assistente Amministrativo
• Data	<b>12.03.1981</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza indirizzo giuridico-economico
• Qualifica conseguita	Tesi "Lo stato di insolvenza nel fallimento"
• Votazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA 79/110

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

***Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.***



## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Anno 2010 Responsabilità Attività	<u>Osservatorio Regionale per gare Farmaci in Macroarea</u> Componente Osservatorio Con Determinazione Assessorato Sanità n. 22 del 26.1.2010 nomina a componente dell'Osservatorio regionale per il monitoraggio delle gare Farmaci delle due Macroaree, con compiti di: costante monitoraggio delle gare; quantificazione degli scostamenti contrattuali; proposta di provvedimenti d adottare nell'ambito della politica di governance del farmaco
Anno 2009 Responsabilità Attività	<u>Reingegnerizzazione dei Processi di Acquisto nella Sanità in Regione Sardegna</u> Estensore Relazione A seguito della L.R. 3/2009 è stata elaborata e presentata al competente Assessorato, un relazione elaborata in <u>slide</u> interessante il nuovo concetto della "Funzione Acquisti"; le nuove forme di acquisto; le diverse forme di aggregazione; vantaggi e criticità; le diverse forme di Unione di Acquisto nella realtà nazionale; le esperienze regionali pregresse e quelle più recenti; le ipotesi di attività a valenza diversa; le diverse fasi operative; la metodologia; ecc.
Anno 2008-2010 Responsabilità Attività	<u>Gara Farmaci in Unione di Acquisto Macroarea Sud Sardegna</u> Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione di Acquisto Nel rispetto del piano di contenimento della spesa farmaceutica, è stato avviato il progetto di razionalizzazione e contenimento della spesa farmaceutica, attivando le procedure per la gara farmaci in Unione di Acquisto per la Macroarea Sud Sardegna (Asl Cagliari, Carbonia, Sanluri, AOU Cagliari, AO Brotzu). Fondamentali sono le strategie comuni di acquisto di farmaci, che devono superare le gare a valenza aziendale, con avvio di un processo di analisi dell'esistente e di aggregazione dei fabbisogni. L'ASL Capofila ha provveduto alla verifica del consumato storico e delle presunte necessità delle 5 Aziende, la cui sommatoria ha costituito la base economica della gara. La gara stata impostata in conformità a delibera di Giunta, 37/10 del 2007 e a Direttiva Sanità 25038/3/2007 L'incarico di RUP ha comportato numerosi gli incontri con i Referenti delle Aziende e l'Assessorato, unitamente alla stesura dei Disciplinari di gara (Amministrativo, Tecnico, Telematico). La primaria impostazione con equivalenze terapeutiche, è stata totalmente rielaborata nel 2009, comportando, per il tempo intercorso, un intero riesame di scadenze di brevetto, integrazione dei principi attivi di recente introduzione nel P.T.R., rivisitazione dei prezzi posti a base d'asta, alla luce delle ultime gare d'appalto in ambito nazionale, ecc. Nell'incontro del 5.11.2009 presso l'Assessorato Sanità dopo aver presentato, in qualità di RUP, diverse ipotesi progettuali si giungeva a definitiva elaborazione di nuova strategia di gara con eliminazione delle equivalenze terapeutiche. Nel contempo evidenziando la necessità di strumenti innovativi del post-gara, quali un Osservatorio per l'intera Macroarea, con un costante monitoraggio di valutazioni contrattuali e farmacoeconomiche, il tutto per arrivare ad una governance del farmaco tesa alla massimizzazione dei benefici considerato il vincolo di budget. Pari rimaneggiamenti hanno interessato il Disciplina Amministrativo, già rielaborato, dopo il D.Lgs 152/2008 e la sentenza della Corte Costituzionale n. 411/2008, e conformemente adeguato alle recenti: legge 69/2009, legge 102/2009, legge 94/2009, Decreto Legge 135/2009 e D.Lgs. 106/2009. Diffatto solo dopo la delibera di Giunta (56/89/29.12.2009) che modificava gli indirizzi già impartiti con atto del 2007, giungendo alla eliminazione dei lotti in Equivalenza, fermo rimanendo l'obiettivo del risparmio della spesa farmaceutica e l'utilizzo di strumenti innovativi di acquisizione, quali l'e-procurement, con deliberazione n. 1520 del 31.12.2009 l'ASL di Cagliari in qualità di Capofila, ha proceduto all'indizione di gara Farmaci di interesse della Macroarea Sud Sardegna. Il Seggio di gara ha proceduto all'esame della documentazione amministrativa in data 15.3.2010, dopo la dovuta disamina tecnica e conferme di offerta di oltre 100 partecipanti, i successivi rilanci telematici e i 200 lotti deserti, le risultanze sono state formalizzate con delibera ASL/Cagliari 931/13.9.2010 e ha interessato un importo per i lotti aggiudicati di € 264.594.110,35 con un risparmio del 4,59%
Anno 2008-2010 Responsabilità Attività	<u>Accordo Quadro Interaziendale Unione di Acquisto</u> Responsabile Acquisti in Unione In conformità agli obiettivi finalizzati all'ottimizzazione delle risorse sia economiche che umane, si sta portando avanti una forma di collaborazione tra le Aziende, attraverso la condivisione della procedure di acquisto, il coordinamento delle attività e l'integrazione delle risorse disponibili. La finalità ultima non è solamente "l'acquisto" del bene o del servizio, ma tutta una serie di altre

attività collaterali quali: razionalizzazione procedure individuazione contraente; condivisione attività propedeutiche (Albo Unico Fornitori Telematico, Documenti Certificati Fornitore, ecc); riduzione dei costi; abbattimento diseconomie; razionale utilizzo risorse umane; utilizzo sistemi tecnologici ed innovativi; ecc.

Al momento l'Accordo è stato sottoscritto da sei Aziende.

Anno 2008-2009 Responsabilità Attività	<u>Distribuzione in nome e per conto dei farmaci del PHT</u> Responsabile Unico di Procedimento Con Deliberazione di Giunta RAS 38/8/2008 sono stati rinnovati gli accordi di interventi di riqualificazione dell'assistenza farmaceutica ed il contenimento della relativa spesa, ai sensi della legge 405/2001, finalizzati a l'acquisto ed erogazione dei farmaci del PHT (Prontuario della Distribuzione Diretta per la presa in carico e la continuità assistenziale Ospedale H-Territorio T). Con atto formale n. 1385/28.10.2008 della ASL Capofila sono stata nominata RUP della procedura di gara, con predisposizione di tutti gli atti di gara . Interessati all'Accordo sono la Regione Sardegna, la Federfarma Sardegna e le Farmacie convenzionate, la Distribuzione Intermedia, le Aziende Sanitarie Locali della Sardegna. La fornitura, interessa le Aziende Sanitarie di Sassari, Olbia, Nuoro, Lanusei, Oristano, Sanluri, Carbonia e Cagliari. La gara è stata indetta in data 3.2.2009 ed espletata con procedura telematica. L'aggiudicazione dei contratti sono stati di € 3.652.142,04 + IVA a trimestre.
Anno 2008 Responsabilità Attività	<u>Progetto preliminare per la realizzazione del nuovo presidio ospedaliero di San Gavino. Conferenza di Servizi Decisoria.</u> Responsabile Ufficio Espropri. Dopo la definizione della composizione dell'Ufficio per le espropriazioni della ASL 6 e il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio per le Espropriazioni nonché la delega all'emanazione di provvedimenti conclusivi dei procedimenti espropriativi circa l'acquisizione delle aree sulle quali realizzare il nuovo ospedale civile di San Gavino M.le, dopo formale convocazione degli attori così come dovuto, in data 18.12.2008 si è tenuta la Conferenza di Servizio, finalizzata a: apposizione del vincolo; adozione variante PUC; acquisizione atti di assenso; acquisizione condizionanti per approvazione progetto definitivo.
Anno 2007-2008 Responsabilità Attività	<u>L.R. 5/2007 e altre normative similari</u> Le differenziazioni introdotte dalla LR 5/2007, in ambito regionale, impongono un attento studio e un confronto con la normativa nazionale. I punti di divergenza sono numerosi e importanti: pubblicità gare, deposito cauzionale, Acquisti in Economia, ecc. Ne è emersa una interessante analisi e raffronto tra la Direttiva Europea, il Codice degli Appalti, lo Schema di Regolamento attuativo e la LR 5/2007, che ha analizzato gli aspetti più interessanti del Codice.
Anno 2006 Responsabilità Attività	<u>Linee Guida Nuovo Codice dei Contratti</u> Con il D.Lgs. 163/2006 sono state accolte le Direttive Comunitarie in materia di Appalti, introducendo nuovi istituti giuridici, tipici dei paesi anglosassoni, e di non facile conciliazione con il sistema italiano. Lo spirito della norma, è quello di porre al centro dell'appalto, le Imprese e la concorrenza, a differenza delle norme di Contabilità di Stato rivolte a garantire che il denaro pubblico venisse speso nell'interesse della P.A. In tale contesto, necessità primaria per l'Ufficio, è quella di avere una modalità operativa comune, da qui la necessità di studiare ed elaborare una sorta di Vademecum, ossia delle linee guida regolamentante l'attività nel complesso, razionalizzando e semplificando, con comunanza di procedure. Sono state create delle Linee Guida, poste a disposizione degli operatori interni, per spiegare "come si fa una gara d'appalto".
Anno 2006 Responsabilità Attività	<u>Regolamento Acquisti in Economia</u> In considerazione della necessità di adozione del Regolamento per gli Acquisti in Economia, come da D.Lgs. 163/2006, in collaborazione con l'ARPES, è stata organizzata una giornata di studio al fine di elaborare e porre le basi comuni per la stesura di un fruibile Regolamento in Economia. Alla giornata che, che si è tenuta ad Oristano il 19.10.2006, hanno partecipato i Responsabili degli Acquisti, e i loro collaboratori, di tutte le Aziende della Sardegna. Il lavoro che ne è seguito, è stato un Regolamento innovativo e fruibile, che consente l'applicazione di sistemi agili e di sicuro riscontro economico, quali l'Interpello, l'Accordo Quadro, il Dialogo Competitivo.

Anno 2006-2007  
Responsabilità  
Attività

#### Distribuzione in nome e per conto dei farmaci del PHT

Responsabile Unico di Procedimento

In conformità ad atti formali della Giunta Regionale, interessanti la riqualificazione dell'assistenza farmaceutica ed il contenimento della spesa, ed in attuazione all'accordo quadro tra RAS, Federfarma e Distribuzione Intermedia è stato avviato il progetto sperimentale per anni 2 della "Distribuzione in nome e per conto dei farmaci del PHT". Nella sua qualità di Capofila, l'ASL di Cagliari ha operato in nome e per conto delle restanti 7 Aziende Sanitarie.

Le attività attuate, che hanno consentito il formale avvio del progetto in data 4.10.2006, possono sommariamente, riassumersi: dopo la preventiva disamina delle situazioni contrattuali afferenti l'ASL 8 e delle sette ASL, dopo l'analisi non semplice delle diverse problematiche, si è proceduto in maniera diversificata all'acquisizione dei prezzi di riferimento, finché dall'attività negoziale con i diversi operatori si sono ottenute condizioni economiche altamente migliorative, che da ultimo hanno portato ad una stima generale per la DPC riferita al 2007, pari ad una spesa di 22.000.000,00 di euro per la intera Regione Sardegna e di 8.000.000,00 per l'ASL 8, considerato quale prezzo al pubblico. L'impostazione strategica adottata ha garantito un risparmio considerevole, pari a circa 9.000.000,00 di euro.

Anno 2006-2007

"Reengineering project 2006-2007"- un nuovo progetto di organizzazione interna e di organizzazione degli approvvigionamenti sanitari ed economici, gestione dei contratti e liquidazione delle fatture di acquisto.

Il progetto di oltre 60 pagine prende avvio dalla necessità di trasformazione delle modalità di gestione delle forniture di beni e di servizi, con trasformazione della funzione acquisti da "servizio di supporto" a "gestore di business" e conseguente revisione di tutti i meccanismi gestionali: da semplice "compratore" di tutto quanto richiesto, a protagonista del "marketing d'acquisto". Il "Piano degli Obiettivi 2006/2007" nasce dalla convinzione che il Servizio degli Acquisti riveste una importanza strategica, ma deve essere supportato da validi strumenti di programmazione e di organizzazione del lavoro, che coinvolga tutti gli operatori del Servizio.

Il Piano è articolato in "Progetti", "Obiettivi" ed "Attività". Nella elaborazione si sono tenuti fermi i principi posti a base della stessa attività degli Acquisti:

- attività strategica: progettazione organizzativa
- obiettivi: realistici e misurabili
- marketing: soluzioni sicure e probanti, comprare al meglio quello che serve
- progettazione: strumenti organizzativi e tecnici
- risultati: verifica della gestione, per evitare di aver fatto un grande lavoro senza risultati

#### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..*

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP. Buon livello di utilizzo del pacchetto Office. Navigazione in Internet e gestione della posta elettronica.

#### **ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PATENTE**

Categoria B

La sottoscritta autorizza il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice della Privacy).

Maria Gabriella Mallica

