

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER FORNITURA IN SERVICE DIAGNOSTICI SETTORE
IMMUNOEMATOLOGIA PER CENTRO TRASFUSIONALE – PERIODO TRE ANNI**

INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA LOCALE di SANLURI
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Ungaretti, 9 - 09025 Sanluri Tel. 070/93841 – 070 9384370-9384306 fax: 070/9384344 sito istituzionale: www.aslsanluri.it
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Servizio Provveditorato -Fax 070/9384344 Direttore del Servizio M. Gabriella Mallica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA FASE DELL'AFFIDAMENTO - Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	Dr.ssa Sandra Olla Tel 070/9384370 e-mail: solla@aslsanluri.it pec_provveditorato@pec.aslsanluri.it
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	Cadoni Franca Tel 070/9384307 pec_provveditorato@pec.aslsanluri.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Responsabile del Centro Trasfusionale Dr.ssa Mariella Canavero Responsabile Servizio Farmacia P.O. Dr.ssa Silvia Boi
DELIBERAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	Delibera n.148 del 16/03/2016.
PROCEDURA DI GARA	Aperta Telematica ai sensi degli artt. 55, 85 del DLgs 163/2006 e DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 ss.mm.ii..
IMPORTO GARA	€ 585.000,00
NUMERO LOTTI	1
CODICE IDENTIFICATIVO GARA	CIG come da allegato 3)
NUMERO GARA	Come da allegato 3)
SCHEMA TEMPORALE (TIMING)	Allegato 7) al Disciplinare di Gara
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	CSAmed di Cremona, via Sesto, 41 - 26100 Cremona Fax 0372/801740 - Tel. 0372/801730 www.albofornitori.it

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta il significato dei principali termini indicati nel presente disciplinare di gara:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi del DPR n.207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: CSamed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n. 207/2010;

Sistema: Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n. 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 o superiore;
MozillaFirefox 10 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Google Chrome 10 o superiore

Opera 12 o superiore

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE LOTTI E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti), devono definire a sistema la forma di partecipazione nell'apposita sezione "Abilitazione Lotti" presente nella scheda di gara. I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di **Abilitazione lotti** (raggiungibile dalla scheda di gara), gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) e il/i lotto/i per cui tale raggruppamento partecipa.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

La ASL di Sanluri con Delibera del Commissario Straordinario n. 148 del 16/03/2016 ha indetto una procedura d'appalto **aperta telematica sopra soglia comunitaria**, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs 163/2006, per l'affidamento della fornitura in regime di service di diagnostici, settore **Immunoematologia**, per U.O. di Centro Trasfusionale. La fornitura è prevista in **n. 1 lotto - Immunoematologia**, meglio individuato nel Capitolato Tecnico.

L'affidamento avrà la durata di anni **tre (36 mesi)** con decorrenza dalla data indicata nella lettera d'aggiudicazione e/o nel contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, pur in assenza di motivazioni imputabili alla ditta fornitrice, in caso di aggiudicazione, a condizioni più favorevoli, di gare centralizzate, per la medesima fornitura, gestite direttamente dalla R.A.S. ovvero da Consip o altro simile organismo, salva la possibilità per la ditta fornitrice di adeguare le condizioni di fornitura a quelle garantite dalla regionale o Consip.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino all'aggiudicazione del successivo appalto e ciò non oltre il limite di giorni 90 (novanta) dalla scadenza naturale.

E' escluso il rinnovo tacito del contratto. In considerazione degli indirizzi regionali di svolgimento delle gare in unione d'acquisto, gli aggiudicatari si impegnano ad accettare che, durante il periodo di valenza contrattuale, i contratti oggetto della gara e tutti i rapporti attivi e passivi derivanti, possano subire modificazioni, fino anche alla risoluzione dei contratti nel caso di aggiudicazione della gara in unione di acquisto.

Il presente appalto è soggetto alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di fornitura e nello specifico al Decreto Legislativo n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i.

ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE E QUANTITÀ DI FORNITURA

Nel Capitolato Tecnico sono riportati:

- il lotto di fornitura
- le caratteristiche qualitative richieste a pena di esclusione
- i quantitativi annui dei test.

I prodotti offerti e forniti dovranno corrispondere alle caratteristiche tecniche fissate nel Capitolato Tecnico, oltre ad essere conformi alle norme di legge in vigore al momento della fornitura nonché alle norme di legge comunitarie e nazionali.

La Ditta affidataria deve garantire la consegna dell'apparecchiatura entro 30 giorni dalla richiesta (ordine). In caso di ritardo nella prima consegna, si procederà alla revoca del provvedimento di aggiudicazione e all'affidamento della fornitura al secondo miglior offerente.

La ditta è tenuta ad effettuare il **collaudo** entro 10 gg. dalla consegna alla presenza del Responsabile dell'Unità Operativa richiedente. La firma dello specifico verbale di collaudo/messa in funzione da parte di funzionari della ditta certifica che l'apparecchiatura è utilizzabile in piena sicurezza, dimostrandone il completo e corretto funzionamento e che la fornitura è conforme a quanto offerto e ordinato e ne consente formalmente l'utilizzo. L'attività di collaudo sarà totalmente a carico della ditta aggiudicataria. La fornitura è prevista quale "fornitura chiavi in mano". La ditta dovrà consegnare, inclusi nella fornitura ancorché non espressamente previsti nell'offerta, tutti gli accessori ed il materiale necessario per la messa in funzione il collaudo ed il funzionamento del sistema stesso.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le operazioni di smontaggio e ritiro dell'apparecchiatura a fine contratto.

La ASL è tenuta a custodire e a conservare i predetti beni con la diligenza del buon pater familias e si obbliga a restituirli all'impresa nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento della consegna, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Per quanto non previsto nel presente atto valgono le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna a proprio carico e con carico delle spese di qualsiasi natura presso la sede indicata nell'ordine di fornitura.

L'apparecchiatura dovrà possedere tutti i documenti previsti dalle leggi in vigore alla data di consegna.

La Ditta offerente deve descrivere l'organizzazione del centro di assistenza tecnica e manutenzione, specificando sede locale e centro di riferimento.

Le apparecchiature devono essere tenute in perfetta efficienza per tutta la durata del contratto.

Il Servizio di Assistenza Tecnica dovrà comprendere almeno le seguenti prestazioni:

- ☐ Interventi programmati e concordati di manutenzione periodica.
- ☐ Numero illimitato di interventi di riparazione su chiamata da garantire nelle 24 ore (escluse festività ma comprese le prefestività) decorrenti dalla richiesta telefonica o fax, fatte salve condizioni più favorevoli, dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì.
- ☐ Sostituzione, compresa nel canone, di tutte le parti di ricambio nessuna esclusa, con pezzi di ricambio originali, nonché la mano d'opera.

Per interventi di riparazione su chiamata si intendono tutti quelli necessari a risolvere un non corretto funzionamento dell'apparecchiatura, da qualsiasi causa provocato (escluso il dolo da parte dell'utilizzatore), e si concludono con il collaudo e il ripristino del funzionamento in efficienza, accertato dal personale sanitario e tecnico all'uopo preposto.

Per ogni intervento tecnico effettuato la ditta dovrà redigere apposito Documento di lavoro, riportante i codici identificativi dell'apparecchiatura e i codici identificativi della chiamata, il guasto segnalato, le operazioni effettuate e i materiali utilizzati per la risoluzione del guasto.

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio di manutenzione dovranno essere rigorosamente originali.

La Ditta dovrà nominare un referente per la commessa oggetto del presente capitolato specificando nome e cognome, orario e modalità di reperibilità e specificando il sostituto in caso di assenza.

Sarà obbligo della Ditta adottare, nella esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori nel rispetto della legislazione sulla sicurezza, nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata l'Azienda ASL.

La Ditta è inoltre responsabile verso la ASL di Sanluri per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dei trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno agli automezzi, alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

In caso di segnalazione negativa da parte del Resp.le del Servizio Centro Trasfusionale, senza alcuna formalità, l'Azienda revocherà l'affidamento procedendo ad affidamento in favore del secondo migliore offerente.

La ditta fornitrice risponde dei danni comunque arrecati alle persone e cose provocati da difetti della fornitura.

Le Ditte concorrenti dovranno, a loro spese, consentire ai componenti della Commissione preposti alla valutazione tecnica dei prodotti e delle apparecchiature offerte, la visione e la prova del materiale in esame, qualora ciò venga ritenuto necessario.

ART.3 – RESPONSABILI DELLE PARTI

Con la citata deliberazione 148 del 16/03/2016, si è proceduto a nominare ed incaricare i diversi Referenti e Responsabili della procedura in trattazione.

In considerazione della tipologia delle forniture, ai sensi dell'art 119 comma 3 DLgs 163/2006 smi e dell'art 300 comma 2 lett b) del DPR 207/2010, l'incarico di **Direttore per la fase di esecuzione del Contratto (DEC)** è attribuito a **soggetto diverso dal RUP**. Il Direttore dell'Esecuzione è responsabile del controllo sulla corretta esecuzione della fornitura Parimenti, l'**Operatore Economico Fornitore** per tutta la durata del contratto deve mettere a disposizione un **Responsabile della Fornitura (REF)**, i cui riferimenti saranno indicati nell'**allegato 4)** e nei documenti propedeutici alla stipula del contratto. In caso di sua sostituzione nel corso della durata contrattuale, l'Operatore fornitore dovrà, tempestivamente, darne comunicazione scritta all'Azienda, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione. È fatta salva la possibilità per l'Operatore fornitore, di mettere a disposizione, ulteriormente, un referente tecnico scientifico di zona, o altro personale specializzato, per una corretta attività da prestarsi.

Il **Gestore del Sistema Informatico** assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati, è incaricato della conduzione tecnica dei sistemi e delle applicazioni informatiche, assumendone ogni responsabilità.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli Operatori Economici che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto precisato nel successivo Disciplinare Telematico e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e specifico, precisati nel contesto degli atti di gara.

4.1 - REQUISITI GENERALI (art 38 DLgs 163/2006 smi)

Le informazioni riguardanti la situazione propria dell'Operatore Economico concorrente, nonché le indicazioni e le formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere generale, economico finanziario, tecnico professionale, richiesti per la partecipazione alla gara sono contenute nel proseguo del presente Disciplinare e nel fac-simile "Dichiarazione Unica", unito sotto **allegato 2)**.

Possono partecipare alla presente procedura i **soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale definiti nell'art 38** del DLgs 163/2006 smi e specificatamente identificati **nell'art 34** del DLgs 163/2006: gli Operatori Economici individuali, i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi stabili, i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, gli Operatori Economici che hanno stipulato contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge 122/30.7.2010, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle **black list** di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4.5.1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del **D.M. 14.12.2010** del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Saranno **esclusi dalla presente procedura di gara**, con riferimento a ciascun lotto o a più lotti, i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una **situazione di controllo** di cui **all'art. 2359** del codice civile o in una qualsiasi relazione, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un **unico centro decisionale**, così come espressamente previsto dall'art **38, comma 1 lett. m-quater**, del DLgs 163/2006 smi. Nel caso in cui tale ipotesi venga rilevata dopo l'aggiudicazione della gara o dopo la sottoscrizione del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

In caso di Aggregazione di Rete di Imprese si applicano, con riferimento alla presente procedura, le disposizioni dell'art 37 DLgs 163/2006 smi, per quanto compatibili.

4.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art 39 DLgs 163/2006 smi)

L'Operatore Economico concorrente deve attestare (**allegato 2)**, l'iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività d'iscrizione coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di Impresa non tenuta all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

4.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO (art 41 e art 42 DLgs 163/2006 smi)

Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art **41 comma 2** del DLgs 163/2006 smi, come modificato dall'art 1 comma 2 bis, lett b) della Legge 135/7.8.2012, con specifico riferimento alla particolare tipologia del servizio da fornirsi e delle gravi conseguenze che una qualsiasi carenza può comportare, si ritiene opportuno stabilire un limite di partecipazione legato al **fatturato specifico per forniture analoghe** a quanto da fornirsi, che, comunque, in considerazione della percentuale fissata, consente una ampia partecipazione. Precisando che gli importi richiesti sono determinati dalla necessità di consentire la selezione di un Operatore affidabile e con valida esperienza nel settore messo in gara.

In ragione di ciò, gli Operatori Economici devono indicare l'elenco del fatturato delle forniture dell'ultimo triennio o del periodo di attività se inferiore ai 3 anni.

In particolare:

- riferito al **fatturato globale** d'impresa gli stessi devono possedere un **fatturato non inferiore all'importo indicato nell'allegato 3) stimato congruo in rapporto al valore del lotto** cui si partecipa **realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni.** Nel caso di gara con più lotti e partecipazione a più lotti, il **fatturato globale** richiesto deve essere almeno pari alla somma del valore indicato per ciascun lotto, riferito al **medesimo triennio (per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del /i Bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni")**;

- riferito al **fatturato specifico** per forniture **analoghe alla tipologia dello specifico oggetto di gara**, gli stessi Operatori devono possedere un **fatturato nel settore specifico oggetto di gara, non inferiore all'importo indicato nell'allegato 3) stimato congruo in rapporto al valore del lotto** cui si partecipa, **realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni.** Nel caso di gara con più lotti e di partecipazione a più lotti, il **fatturato nel settore oggetto di gara** richiesto deve essere almeno pari alla somma del indicato per ciascun lotto, riferito al **medesimo triennio**;

Riferito alla **capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art **42 lett. a)** del DLgs 163/2006 smi, e a comprova della capacità economica riferita al settore specifico, deve essere presentato **elenco delle principali forniture nel settore specifico prestate negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture medesime.**

In caso di pluralità di lotti, poiché i requisiti sono richiesti e differenziati per ciascun lotto, l'Operatore Economico, in caso di partecipazione a più lotti, **verrà ammesso solamente ai lotti per i quali possiede i requisiti economici e tecnici richiesti.**

Negli appalti pluriennali andrà computata la **sola quota parte fatturata nel triennio di riferimento.**

Per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, i requisiti indicati riferiti al fatturato globale e al fatturato specifico **devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività.**

Il possesso dei requisiti deve essere attestato, come evidenziato nel proseguo del presente Disciplinare e nell'**allegato 2).**

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

ART. 5 – R.T.I e CONSORZI

Alla presente procedura possono partecipare le Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'**art. 37** DLgs 163/2006 smi, i Consorzi di Imprese, le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fermo quanto precisato nell'art 275 del DPR 207/5.10.2010 circa il possesso dei requisiti in misura maggioritaria riferito alla mandataria, nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I. o Consorzio ordinario:

- i requisiti di carattere generale, il requisito di carattere economico finanziario e il requisito di idoneità professionale, devono essere posseduti e dichiarati da **ciascuna Impresa** partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da **tutte le imprese consorziate** che partecipano alla gara;

- il requisito relativo al **fatturato globale** deve essere raggiunto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

- in caso di **raggruppamento di tipo orizzontale**, questo requisito deve essere posseduto almeno per il 40% del valore complessivo del fatturato dall'Impresa mandataria (o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito) o in caso di Consorzio, da una delle Imprese consorziate (o partecipanti al futuro Consorzio se non ancora costituito). Mentre il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle Imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%;

- in caso di **raggruppamento verticale o misto**, ogni Impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo.

Mentre:

- il requisito relativo al **fatturato specifico** per servizi analoghi deve essere raggiunto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

- in caso di **raggruppamento di tipo orizzontale**, questo requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 40% di ciascun fatturato specifico richiesto dall'Impresa mandataria (o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito) o in caso di Consorzio, da una delle Imprese consorziate. Il restante, pari al massimo al 60% di ciascun fatturato specifico richiesto, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle Imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% di ciascun fatturato specifico richiesto;

-in caso di **raggruppamento di tipo verticale**, il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'Impresa mandataria (o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito) o in caso di Consorzio, da una delle Imprese consorziate.

Relativamente al requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate. Ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia specifica, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione. In ogni caso deve essere garantito il possesso del 100% della qualificazione richiesta;

-in caso di **raggruppamento misto**, il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto in misura maggioritaria e comunque, in percentuale non inferiore al 40% dall'Impresa mandataria (o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito) o in caso di Consorzio, da una delle Imprese consorziate.

Relativamente al requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate. Ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia specifica, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione. In ogni caso deve essere garantito il possesso del 100% della qualificazione richiesta.

-non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dal lotto dell'Impresa medesima nonché del RTI o Consorzio, al quale l'Impresa partecipa (art 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006). Parimenti non può partecipare a due o più raggruppamenti o Consorzi;

-non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre Imprese che partecipano allo stesso lotto singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzio, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte per quel lotto sono imputabili ad un **unico centro decisionale**, così come espressamente previsto dall'art 38, comma 1, m-quater del D.Lgs. 163/2006 smi, pena l'esclusione dei due concorrenti dalla gara;

-nel caso di Consorzi Stabili, ai sensi dell'**art. 36 punto 5)** del D.Lgs. 163/2006, questi devono indicare **per quali consorziati il Consorzio concorre**, agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del DLgs n. 163/2006 e smi.

I Consorzi di cui all'art. **34, comma 1, lettere b) e c)** del DLg 163/2006 smi, devono indicare nell'**allegato 2)** per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione** dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati oltre all'applicazione dell'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

ART. 6 – AVVALIMENTO

Qualora l'Operatore Economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del DLgs. 163/2006 smi, sia in possesso **solo parzialmente** dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso il concorrente che intende far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre, a pena di esclusione, nel contesto della documentazione amministrativa, dichiarazione sostitutiva rilasciata dal **soggetto ausiliato** e dichiarazione sostitutiva rilasciata dal **soggetto ausiliario**, in cui si evidenziano, tra l'altro, i requisiti per cui si ricorre all'avvalimento, il possesso dei requisiti generali cui all'art 38 DLgs163/2006, dei requisiti tecnici e delle risorse necessarie.

Oltre alle due dichiarazioni citate deve essere presentato:

-**originale o copia autentica, del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti l'Operatore Economico Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Ai sensi **dell'art 49, comma 5**, D.Lgs. 163/2006 smi, dal contratto discendono, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa **antimafia** per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai fini della presente gara, l'Operatore Economico concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono **responsabili in solido** in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In relazione a tale istituto si precisa:

- ai sensi dell'art. **49, comma 8**, del DLgs 163/2006 smi, della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- ai sensi del medesimo art. **49, comma 8**, del DLgs 163/2006 smi, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, comporta l'esclusione di entrambe le imprese;
- l'Operatore concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
- ai sensi dell'art. **49, comma 11**, del DLgs 163/2006 smi l'Azienda, in relazione a ciascun lotto in gara, trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza

e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

ART. 7 – SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto, in conformità a quanto previsto all'art. 118 DLgs 163/2006 smi.

Qualora l'Operatore fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto, il cui intendimento con indicazione di quanto da subappaltare è esplicitato nell'**allegato 2)**, non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, DLgs 163/2006 smi, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'Operatore fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al fornitore medesimo di comunicare all'Azienda il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto di subappalto deve essere depositato presso l'Azienda, almeno **venti giorni prima** dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

Il pagamento è effettuato esclusivamente nei confronti dell'Operatore aggiudicatario, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore.

ART.8 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Quando emerga a carico dell'Operatore Economico la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art 67 del DLgs 159/6.9.2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'art 84 comma 4 e all'art 91 comma 6 dello stesso DLgs, l'Azienda **non procederà alla stipula di contratto.**

Qualora la sussistenza di una causa di divieto indicata nello stesso art 67 o gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa cui ai citati art 84 e 91, siano accertati **successivamente alla stipula** del contratto, l'Azienda recederà dal contratto.

Pari misura sarà adottata anche nel caso in cui emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione.

Se taluna delle situazioni da cui emerge un tentativo di infiltrazione mafiosa interesserà un Operatore diverso dal mandataro che partecipa a un associazione o raggruppamento, le cause di divieto o di sospensione di cui all'art 67 del DLgs 159/2011 non operano nei confronti delle altre imprese partecipanti, qualora la predetta impresa sia estromessa o sostituita anteriormente alla stipulazione del contratto. La sostituzione dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla comunicazione delle informazioni del Prefetto qualora esse pervengano successivamente alla stipulazione del contratto. Le medesime disposizioni si applicano anche nel caso di consorzi non obbligatori.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza indicato nel timing di gara e secondo le indicazioni sotto riportate. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

9.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. Gara > Amministrativa**, la documentazione di seguito indicata

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/28.12.2000, utilizzando gli appositi modelli uniti sotto **allegato 2)**, *“Dichiarazione Unica - Modello per la partecipazione alla gara e per le dichiarazioni rilasciate in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione. DPR 445/2000”*, resa e sottoscritta personalmente dai soggetti indicati, in **conforme Bollo del valore di € 16,00 (n.1 marca da Bollo da apporre nella prima pagina).**

Tale dichiarazione sostitutiva, è sottoscritta **con firma digitale** con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/28.12.2000.

Sono considerati documenti uniti all'allegato 2), agli effetti formali e sostanziali, tutti i documenti e le dichiarazioni indicate e richieste nello stesso allegato (fatturato globale, fatturato specifico, elenco principali forniture, dichiarazioni soggetto ausiliato, dichiarazioni soggetto ausiliario, contratto avvalimento, dichiarazioni RTI,)

2) ATTESTAZIONE, comprovante l'avvenuto versamento, dove dovuto, del contributo a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), ai sensi della Delibera ANAC del **9.12.2014**, entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione.

L'importo del contributo da versarsi, per ogni singolo lotto di partecipazione ed il numero di identificazione CIG dei singoli lotti sono riportati nell'**allegato 3)** del presente Disciplinare.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, al “servizio di riscossione” all'indirizzo **<http://contributi.ANAC.it>** L'Operatore Economico deve collegarsi al servizio riscossione, con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

A comprova dell'avvenuto pagamento, deve essere unita la documentazione scannerizzata, debitamente conformizzata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

In conformità a Disposizioni dell'ANAC, il pagamento del contributo, dove dovuto, è condizione di ammissibilità alla procedura.

In ogni caso, sarà cura del Presidente del Seggio di Gara, ai fini dell'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, procedere al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato al lotto per cui si presenta offerta.

3) GARANZIA PROVVISORIA, in relazione alla garanzia da versarsi a corredo dell'offerta sotto forma di cauzione o fideiussione, l'importo della garanzia riferito a ciascun lotto, è riportato nell'allegato 3). A maggiore precisazione, si vuole evidenziare che:

- nel caso di partecipazione ad un **unico lotto** deve essere prestata la garanzia indicata nel medesimo allegato 3) per quel lotto;

- nel caso di partecipazione a **più lotti**, sarà cura dell'Operatore Economico calcolare l'importo della garanzia da versarsi. Il calcolo interessa il totale dei lotti, ossia la sommatoria dei singoli lotti per cui si presenta offerta. Nel calcolo devono, quindi, essere ricompresi tutti i lotti, anche quegli che se singolarmente considerati non sarebbero stati oggetto di garanzia.

Pertanto l'Operatore Economico concorrente deve prestare un'unica garanzia provvisoria corrispondente alla sommatoria degli importi-cauzione per i cui lotti presenta offerta.

Nel documento dovranno essere indicati i numeri di riferimento dei lotti a cui si sta partecipando.

Non deve essere prestata cauzione provvisoria, nel caso di partecipazione a singolo lotto o a più lotti, se il singolo lotto o la sommatoria dei lotti, risulta con valore economico inferiore a € 40.000,00 al netto di IVA.

La garanzia, pari al 2% del valore del lotto, come indicato all'art. 75, comma 1 del D.Lgs.163/2006, deve essere prestata mediante una delle modalità indicate al comma 2 (cauzione) e comma 3 (fideiussione) del D.Lgs. 163/2006:

Cauzione

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Azienda - Banco di Sardegna, filiale di Sanluri, codice IBAN: IT 71 Y 01015 43970 000070188857, dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Azienda Sanitaria di Sanluri;

Fideiussione

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1.9.1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. **1944, comma 2**, del codice civile; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. **1957, comma 2**, del codice civile; nonché l'**operatività** della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda (**art. 75, comma 4** del D.Lgs.163/2006);

- deve avere validità di almeno **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione al momento della sua scadenza (**art. 75, comma 5** del D.Lgs.163/2006);

- deve contenere l'impegno del fideiussore (istituto bancario assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993) **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'Operatore Economico concorrente risultasse aggiudicatario** (**art. 75, comma 8, e art. 113** del D.Lgs.163/2006).

Se non prestata tramite polizza fideiussoria o assicurativa, alla garanzia provvisoria deve essere unito conforme impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva, di cui al punto precedente. Tale impegno deve essere presentato anche dagli Operatori Economici non tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria, il cui valore del/i lotto/i sia inferiore a € 40.000,00.

Il documento di garanzia, deve essere digitalizzato tramite scanner, essere attestata la conformità al documento originale, essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% (pari all'**1%**) (**art. 75, comma 7** del D.Lgs.163/2006), qualora all'Operatore Economico sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme

europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per poter fruire di tale beneficio l'Operatore Economico deve debitamente segnalare, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti (**art. 75, comma 7** del D.Lgs.163/2006), unendone conforme certificazione.

Il possesso di tale certificazione può essere **autocertificato (punto 5 dell'allegato 2)**. In tale caso, l'originale o la copia conformizzata deve essere presentata unitamente alla garanzia definitiva.

Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia **solo nel caso in cui tutte le Imprese** che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La garanzia provvisoria potrà essere **escussa e copre**: la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta; il non fornire la prova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti; la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'Azienda provvede a **restituire e/o svincolare** la relativa garanzia provvisoria: all'aggiudicatario, nei termini e nelle condizioni evidenziate nel contesto del Disciplinare di Gara; ai non aggiudicatari, entro un termine di tempo di 30 giorni (**art. 79** DLgs 163/2006) dagli atti di determinazione.

Pure, provvede alla restituzione della garanzia, nell'ipotesi in cui stabilisca di non procedere ad alcuna aggiudicazione (**art. 75, comma 9** del DLgs 163/2006).

4) ELENCAZIONE dei prodotti, per i quali si presenta offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, **senza indicazione dei prezzi**, con indicazione analitica di quanto offerto.
In alternativa, può essere riprodotto lo schema del "dettaglio offerta" senza indicazione dei prezzi.

5) DISCIPLINARE, NORME GENERALI D'APPALTO E CAPITOLATO TECNICO, debitamente firmati in ogni foglio; in caso di ATI i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ognuna delle associate (Capogruppo e Mandanti);

6) PROCURA eventuale, con **attestazione di conformità all'originale, scannerizzata e firmata digitalmente**, nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva cui all'allegato 2), la documentazione tecnica, l'offerta economica e qualsiasi altra dichiarazione richiesta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante. Nella procura devono essere attestati i poteri di firma di chi sottoscrive.

La procura deve essere speciale, cioè riguardare lo specifico appalto o tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche. Infatti, la procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 codice civile, con le dovute formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. L'atto deve possedere l'attestazione di conformità, nelle modalità evidenziate nel contesto del Disciplinare di Gara.

7) PATTO DI INTEGRITA', unito al presente Disciplinare, sotto allegato 5). Tale documento, ai sensi del comma 17 dell'art 1 della Legge 190/6.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", deve essere **compilato, sottoscritto, scannerizzato e firmato digitalmente dal rappresentante legale**, e presentato da ciascun Operatore Economico partecipante alla procedura di gara.

Il documento già sottoscritto dall'Operatore Economico viene, successivamente alle risultanze della presente gara, sottoscritto dall'Azienda.

Il Patto di Integrità è parte integrante e sostanziale del contratto di fornitura.

8) VERBALE DEL FORUM, firmato **digitalmente dal rappresentante legale**, per accettazione.

La documentazione amministrativa presentata, non deve contenere riferimenti diretti o indiretti, di carattere economico conducibili all'offerta economica.

9) DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DOCUMENTAZIONE ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/28.12.2000. La dichiarazione va resa utilizzando l'apposito modello unito sotto **allegato 8)**, "*Dichiarazione Conformità della documentazione scannerizzata*", resa e sottoscritta personalmente dal legale rappresentante.

Tale dichiarazione è sottoscritta **con firma digitale** con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/28.12.2000.

La documentazione di cui sopra presentata dagli operatori economici deve riportare l'indicazione del numero di riferimento di cui all'elencazione sopra riportata.

In caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, il file .zip, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti e marcato temporalmente e caricato a sistema dalla sola impresa mandataria;

In caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti, il file .zip dovrà essere sottoscritto digitalmente dal solo legale rappresentante della Mandataria (o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima) il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente e a caricarlo a sistema.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

9.2 - PRECISAZIONI E DOCUMENTI A CORREDO

Firma Digitale

La presente procedura di gara è gestita interamente per via telematica, validata con **firma digitale**, in conformità all'art 85 comma 13 e all'art **77 comma 6, lett b)** DLgs 163/2006 smi. Per le dichiarazioni da esibire in autocertificazione ai sensi dell'art 38 commi 1-3 e dell'art 47 del DPR 445/2000, non è necessario presentare e unire in copia il **documento di identità del dichiarante**.

Ciò ai sensi dell'art **65 comma 1, lett a)** del DLgs 82/7.3.2005 Codice dell'Amministrazione Digitale/CAD e dell'art 77 comma 6 lett b) del DLgs 163/2006 smi.

L'apposizione nel documento informatico di firma digitale basata su un certificato revocato, sospeso o scaduto equivale a mancata sottoscrizione.

La conformità di tutta la documentazione scannerizzata ai documenti originali deve essere attestata con apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art 76 e art 71 e 75 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato 8).

Documentazione resa legale

Relativamente alle modalità di presentazione di **documentazione resa legale** mediante l'apposizione di una o più marche, per un valore di **€ 16,00** (sedici/00) ogni quattro fogli utilizzati in specie il dettaglio offerta economica (art **9.5** del presente Disciplinare), circa l'assolvimento, si specifica:

- il pagamento dell'imposta di bollo, può essere **assolto in modo virtuale** in applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24.1.2004 "*Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto*" con riferimento all'art 7, comma 1 e comma 2.

Ai fini della validità dei documenti, l'Operatore Economico deve caricare, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta per l'anno in corso.

I documenti non in regola con quanto sopra evidenziato, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere, agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale, i documenti privi di attestazione dell'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale.

Parimenti, il pagamento dell'imposta di bollo può essere **assolto in maniera cartacea**, apponendo la marca da bollo sul documento cartaceo, annullandola tramite apposizione sulla stessa della data di utilizzo, caricando sulla piattaforma la scansione debitamente firmata digitalmente.

In ogni caso, qualora la documentazione, dove richiesto, non sia in regola con la legge sul bollo, sia nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, verrà inviata debita comunicazione per la loro regolarizzazione all'**Ufficio del Registro** competente.

Inoltre:

Relativamente al punto 1) del precedente art 9.1 (autocertificazione):

- **Ciascun Amministratore o soggetto munito del potere di rappresentanza**, a seconda della composizione societaria, e ciascun Direttore Tecnico deve produrre e unire, come precisato nell'allegato 2), conforme, separata e autonoma dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, **sulle circostanze di cui alle lett. b), c), m-ter)** dell'art. 38 del DLgs 163/2006 smi.

- Riferito ai **soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione** (decesso, irreperibilità, rifiuto, ecc.) può essere presentata una **dichiarazione sostitutiva di** atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del DLgs 163/2006.

- In caso di **subappalto**, consentito nei limiti e con le modalità di cui all'art. **118** del DLgs 163/2006, nella Dichiarazione Unica, allegato 2), deve essere indicata la parte della fornitura che si intende subappaltare.

- In caso di **avvalimento** (art. 49 del DLgs 163/2006) dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di un'altro soggetto, deve essere allegata, pena l'esclusione, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 del DLgs 163/2006 smi.

A tal fine, a corredo della dichiarazione cui all'allegato 2), l'Operatore Economico concorrente, soggetto ausiliato, e il soggetto ausiliario devono presentare dichiarazione debitamente sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, ciascuno per le proprie competenze, in conformità **all'allegato 2A)**.

Pure deve essere unito **contratto di avvalimento**, conformizzato e firmato nelle modalità già precisate.

- In caso di **RTI già formalmente costituiti** le dichiarazioni e i documenti sono sottoscritti, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria. Nel medesimo spazio "invio documentazione amministrativa" deve essere inserita **dichiarazione** con la quale il legale rappresentante del mandatario (capogruppo) attesta che i mandanti facenti parte del raggruppamento, hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art 37, comma 15 del DLgs163/2006. La procura è conferita al legale rappresentante dell'Operatore Economico mandatario.

- In caso di **Consorzi Ordinari o GEIE** nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario o del GEIE.

- Inoltre deve essere dichiarato che: nessun soggetto partecipa in altra forma neppure individuale; che si impegna a non modificare successivamente la composizione del RTI o del consorzio ordinario o del GEIE; che si impegna a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- In caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE **non ancora formalmente costituiti**, le dichiarazioni e i documenti sono sottoscritti, **dal legale rappresentante di tutte le Imprese riunite**. Nel medesimo spazio "invio documentazione amministrativa" deve essere inserita dichiarazione con la quale il legale rappresentante di ogni concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara a: costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE; a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art 37, commi 14, 15, 16 del DLgs163/2006; rendere procura al legale rappresentante del mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37 comma 8 del DLgs 163/2006); rispettare tutte le norme vigenti in materia di RTI, o consorzi ordinari o GEIE (art. **34 e 37** DLgs 163/2006); non modificare successivamente la composizione del RTI, o consorzi ordinari o GEIE rispettando tutte le norme vigenti in materia; che nessun soggetto partecipa in altra forma neppure individuale.

Pure:

- In caso di RTI o Consorzi, deve essere unita la dichiarazione relativa alla specifica delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (**art. 37 comma 4** del D.Lgs 163/2006);

- In caso di Consorzi Stabili o Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro (art. **34 comma 1**, lett. b, c, del D.Lgs.163/2006), le dichiarazioni e i documenti sono sottoscritti dal legale rappresentante del Consorzio;

- I Consorzi stabili e i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro (art. **34 comma 1**, lett. b) devono unire apposita dichiarazione contenente l'indicazione per quali consorziati il Consorzio concorre alla gara (art. **37 comma 7** del DLgs163/2006 smi).

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione amministrativa, cui all'art 9.1, nel caso di partecipazione in RTI o Consorzio:

- dichiarazione di cui al **punto 1)** dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuna delle Imprese facenti parte del RTI **costituito o costituendo** e caricato dalla sola impresa mandataria;
- la documentazione di cui al **punto 2**, pagamento del contributo ANAC, dove il versamento è unico, dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, **dall'impresa mandataria**;
- la documentazione di cui al **punto 3)**, garanzia provvisoria, è così specificata:
- in caso di **RTI costituito**: essere presentata dall'Impresa mandataria ed essere intestata all'Impresa mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è la RTI;

- in caso di **RTI costituendo**: essere intestata a tutte le imprese ed essere sottoscritta da tutte le Imprese del costituendo raggruppamento, con la precisazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

-in caso di **Consorzio**: dal Consorzio medesimo.

-la documentazione di cui all'art.9.1, **punti 4) Elencazione Prodotti, 5) Disciplinari, 7) Patto di Integrità, 8) Verbale Forum**, dovranno essere **sottoscritti da tutte** le imprese in RTI o Consorzi e dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente **dalla sola mandataria**.

Tutte le dichiarazioni richieste devono essere rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art 47 e secondo le modalità dell'art 38 del DPR 445/28.12.2000 e verificabili ai sensi dell'art 48 del DLgs 163/2006.

Rimane ferma la responsabilità penale anche ai sensi dell'art 76 del DPR 445/28.12.2000, cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutto quanto sopra deve essere depositato sul sistema (*upload*), nello spazio denominato “**invio documentazione amministrativa**” della scheda trattativa.

9.3 - CHIARIMENTI E VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il Presidente di Seggio (o il Responsabile Unico di Procedimento), in caso di irregolarità formali, **non compromettenti la “par condicio”** fra gli Operatori Economici concorrenti e nell'interesse delle Aziende partecipanti, si riserva di invitare l'Operatore Economico, a mezzo di formale comunicazione, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o dichiarazioni presentate.

La mancata presentazione anche di una sola dichiarazione o di un solo documento richiesto, comporta l'esclusione dalla gara, fermo quanto previsto in materia di **soccorso istruttorio**.

Pertanto, non è consentita l'integrazione documentale “*ove sopravvenga a colmare una iniziale e sostanziale inadeguatezza dell'offerta presentata dalla concorrente*”. Il soccorso istruttorio deve riferirsi, cioè, a carenze puramente formali imputabili ad errori solo materiali e non riguardare produzioni documentali difformi dalle prescrizioni degli atti di gara, sanzionati con l'esclusione. Viene, quindi, ammesso per completare o chiarire dichiarazioni o documenti già presentati ma non per introdurre nuovi documenti né per rimediare a violazioni di adempimenti.

Ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 38 e riferito al comma 2, del medesimo articolo del DLgs 163/2006 smi, le irregolarità essenziali comportano per l'Operatore Economico concorrente il pagamento, in favore dell'Azienda, indipendentemente dal numero di irregolarità riscontrate, di una sanzione pecuniaria pari **all'1 per mille del valore del lotto/i per cui si partecipa**. Ciò, anche alla luce delle precisazioni evidenziate nella Determina ANAC 1/8.1.2015.

Di seguito l'Operatore concorrente è invitato a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, entro un termine di tempo perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato l'Operatore concorrente viene escluso dalla gara.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

Le medesime disposizioni, dell'art 38, comma 2-bis, in conformità all'art. 46 comma 1 ter, DLgs 163/2006 smi, come da Legge 114/11.8.2014, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, per elementi e dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e agli atti di gara.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del DLgs 163/2006 smi.

Si evidenzia in ogni caso, che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Pertanto, fermo quanto sopra evidenziato, si procederà **all'esclusione del concorrente** qualora si rilevi la presenza di offerte largamente incomplete, o equivocate, o contraddittorie o irregolari o comunque non conformi, fermo quanto espressamente evidenziato nella Determina ANAC 1/8.1.2015.

La non ammissione, inerente le modalità telematiche, è chiaramente evidenziata nel Disciplinare Telematico, alle cui modalità operative l'Operatore Economico deve scrupolosamente attenersi, considerata la non sanabilità di procedure errate o comunque non effettuate nelle corrette modalità.

9.4 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. Gara > Tecnica**, la documentazione tecnica sotto indicata:

- 1) **Copia dettaglio offerta economica, senza l'indicazione dei prezzi**, nella quale devono essere riportati i codici identificativi dei prodotti offerti corrispondenti a quelli indicati nella scheda tecnica.
- 2) **Scheda tecnica** metodologica e applicativa, debitamente firmata e timbrata, di ciascun reagente offerto, corredata da certificazione CE (Direttiva 98/79 CE del 27.10.1998 ed il Decreto Legislativo di attuazione 08.09.2000, n° 332). La scheda deve riportare il codice identificativo del reagente e quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.
- 3) **Scheda di sicurezza** contenente tutte le informazioni relative a:
 - ✓ Denominazione della sostanza e sua formulazione
 - ✓ Misure di cautela durante la manipolazione
 - ✓ Caratteristiche tossicologiche
 - ✓ Possibili vie di contatto
 - ✓ Misure di primo soccorso da adottare in caso di accidentale contatto

Nel caso che, per qualche reagente, non sia prevista per legge la non obbligatorietà della presentazione della scheda di sicurezza, le Ditte partecipanti devono allegare una dichiarazione di non obbligatorietà.

4) Dichiarazione riportante CND e RDM dei prodotti offerti ai sensi del Decreto 23 dicembre 2013 sui dispositivi medico-diagnostici in vitro.

5) **Attestazione sulla tipologia dei rifiuti** prodotti dal sistema offerto con indicazione:

- ✓ ☐ Quantità dei rifiuti prodotti per ora di funzionamento
- ✓ ☐ Classificazione dei rifiuti secondo le normative vigenti
- ✓ ☐ Modalità e procedure di smaltimento dei rifiuti solidi e/o liquidi secondo normative vigenti

6) **Depliant, scheda tecnica e il manuale d'uso delle apparecchiature** da cui si possano dedurre le caratteristiche tecnico-costruttive e funzionali, ivi comprese le dimensioni. Dal depliant o dalla scheda tecnica deve risultare la rispondenza della strumentazione offerta alle norme comunitarie e nazionali vigenti, il possesso del marchio CE e la conformità alle norme di sicurezza.

7) **Elenco di eventuali laboratori** ove è installata e funzionante l'apparecchiatura offerta.

8) **Catalogo originale dei prodotti offerti.**

9) **Dichiarazione**, in carta semplice, debitamente sottoscritta dalla quale risulti:

- a) se la Ditta è produttrice del prodotto offerto, ovvero indicare il produttore;
 - b) il nome e indirizzo del deposito a cui inviare gli ordini e la ragione sociale di chi emette la fattura;
 - c) l'impegno della Ditta ad assicurare:
 - ✓ i corsi di addestramento per l'utilizzo dell'apparecchiatura a proprio spese, per il personale del laboratorio indicando tutte le relative modalità.
 - ✓ la visione e/o la prova di reagenti e macchine offerte, a proprie spese
 - ✓ ogni eventuale miglioria tecnologia che potrà rendersi necessaria durante il periodo dell'affidamento contrattuale, senza ulteriori oneri per l'Azienda ASL.
- 10) **Dichiarazione**, in carta semplice, riguardante l'assistenza tecnica della strumentazione in cui sia specificato:
- ✓ sede operativa in cui è ubicata l'agenzia che fornisce l'assistenza tecnica
 - ✓ numero di interventi ordinari programmati per 12 mesi
 - ✓ numero di interventi straordinari garantiti per 12 mesi
 - ✓ tempo di intervento dalla chiamata
 - ✓ possibilità di avere il supporto tecnico telefonicamente mediante numero verde

11) **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo** dei locali dove saranno ubicate le apparecchiature (**allegato 9**).

L'Operatore Economico Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n.163/2006).

Il mancato invio, anche di uno solo dei documenti e di parte, **è motivo di esclusione della Ditta per l'intera gara.**

La documentazione presentata dagli operatori economici deve riportare l'indicazione del numero di riferimento di cui all'elencazione sopra riportata.

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti**, il file .zip, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti e marcato temporalmente e caricato a sistema dalla sola impresa mandataria;

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti**, il file .zip dovrà essere sottoscritto digitalmente dal solo legale rappresentante della Mandataria (o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima) il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente e a caricarlo a sistema.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

9.5 - OFFERTA ECONOMICA

A) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Nei tempi previsti dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno caricare, nello spazio della scheda di gara **Doc. Gara > Ulteriore**, la seguente documentazione:

Il dettaglio dell'offerta economica, sottoscritta con firma digitale dalla persona autorizzata a rappresentare e impegnare legalmente l'operatore economico, che deve contenere gli elementi avanti indicati ed essere compilato in conformità all'unito **allegato 6. Gli importi totali indicati nelle schede di dettaglio offerta dovranno essere riportati nella scheda di riepilogo, allegato 6A)** Pur considerando la risoluzione dell'**Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013**, dove prevede che le offerte telematiche sono da considerare quali mere proposte contrattuali, e quindi esenti da bollo, si ritiene che il conforme **bollo del valore di € 16,00** (sedici/00) ogni quattro fogli utilizzati, debba essere **apposto sul "dettaglio offerta"** e non sulla **"integrazione/conferma di offerta"**.

Il dettaglio dell'offerta economica dovrà riportare, nel rispetto dell'ordine indicato, i seguenti dati:

- a) riferimento CIG
- b) descrizione commerciale e codice di ciascun prodotto offerto (corrispondente a quello indicato nella scheda tecnica);

- c) la classificazione CND e RDM di ciascun prodotto offerto
- d) la quantità di prodotto contenuto nella confezione primaria e nell'imballo secondario.
- e) n. Test a confezioni, numero di confezioni offerte e prezzo offerto per ciascuna confezione
- f) canone annuale di noleggio comprensivo della garanzia di tipo assicurativo (totale con sostituzione), riportante la Marca, il Modello, il riferimento al depliant o scheda tecnica, il quantitativo, il prezzo complessivo per più unità.
- g) canone triennale di noleggio complessivo
- h) valore dell'IVA vigente.

Saranno accettate anche offerte per il noleggio di attrezzature a costo zero.

In offerta deve essere inoltre specificatamente indicato l'ammontare complessivo annuale e triennale d'offerta.

Nella esposizione del prezzo unitario d'offerta, la ditta concorrente è tenuta ad indicare l'arrotondamento/troncamento fino alla seconda cifra decimale al fine del confronto economico e dell'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte alternative o condizionate o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs n°81/2008, la ditta concorrente dovrà dettagliare la composizione della propria offerta, in relazione ai seguenti parametri(espressa in valore percentuale):

- ✓ specificazione dei costi relativi alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto;
- ✓ costo relativo al lavoro, con particolare riferimento a quello proprio connesso allo specifico appalto.

In relazione al D.Lgs n° 81/2008, si precisa che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).

L'offerta deve avere una validità minima di 180 giorni per consentire le procedure di valutazione ed aggiudicazione. Si precisa che il prezzo globale per la fornitura deve essere onnicomprensivo e che in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la ASL procederà come stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n°163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n°81/2008.

Pertanto in relazione all'offerta presentata, ciascuna ditta concorrente entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, esclusivamente a richiesta formale della ASL, le seguenti giustificazioni (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto):

- ✓ l'economia del metodo di prestazione della fornitura;
- ✓ le soluzioni tecniche adottate;
- ✓ le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti;
- ✓ l'originalità della fornitura;
- ✓ l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- ✓ le spese generali;
- ✓ l'utile d'impresa;
- ✓ altri eventuali oneri non espressamente riportati.

Nell'offerta devono essere indicati anche tutti i materiali d'uso e consumo occorrenti per l'utilizzo del sistema analitico richiesto e necessari per la corretta esecuzione delle analisi, specificando le relative quantità.

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti**, il file .zip, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti e marcato temporalmente e caricato a sistema dalla sola impresa mandataria;

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti**, il file .zip dovrà essere sottoscritto digitalmente dal solo legale rappresentante della Mandataria (o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima) il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente e a caricarlo a sistema.

Tutti i file del dettaglio offerta economica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

B) SCHEMA DI OFFERTA (schema_offerta.xls)

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel denominato "Schema_offerta.xls". Nel file sono riportati la descrizione dei lotti e i campi relativi alla formulazione del prezzo.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del relativo prezzo scontato, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. Le celle "Importo offerto" di ciascuna voce quotata devono contenere un valore numerico.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire nella formulazione del prezzo unitario è 2- (due-).

Non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

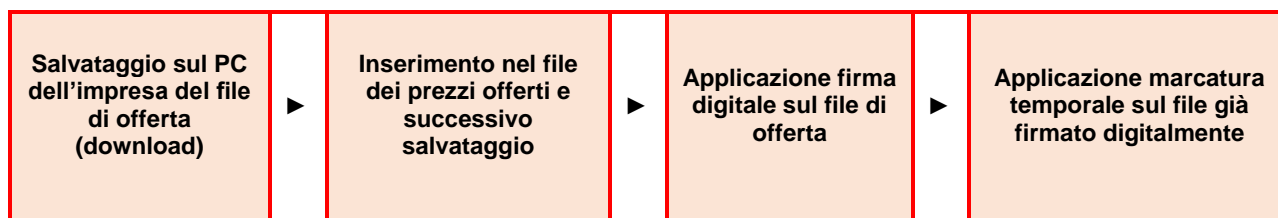
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ,Consorzio, GEIE:

- costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()|!,:.^% ecc. e **né convertire il file in altri formati.**

Il file (firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing (lettera E del presente Disciplinare), **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato caricamento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale e/o l'eventuale discordanza del numero seriale inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

3. L'Impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Schema temporale - Timing).

Il Sistema indica all'operatore economico non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di *upload*.

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'operatore economico concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

Il Sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per il trasferimento dei file sul server, l'operatore economico dovrà:

- collegarsi all'indirizzo http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslsanlurie procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù "E-procurement", cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

c. inviare il file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda **Offerta economica**. Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta".

4. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealedbid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto.

Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Ente e il Gestore).

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, si intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

Una volta che l'operatore economico avrà compiuto l'invio del file (upload al Sistema), il suo contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato.

C) RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it. Fino alla data indicata nello schema temporale della gara telematica (Timing) alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti-Forum" allegato 7), gli Operatori Economici concorrenti possono inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante accesso all'apposito Forum dedicato alla presente procedura di gara nella sezione dedicata all'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri pure utilizzato per ogni e qualsiasi comunicazione da portare all'interesse degli Operatori Economici concorrenti.

Entro la medesima data e sullo stesso sito nel Forum dedicato, gli Operatori Economici potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimenti.

Il contenuto del Forum, domande e relative risposte, raccolto in conforme verbale, sono da intendersi note di chiarificazione ed esplicative degli atti di gara, e sarà **pubblicato sulla piattaforma telematica**. Lo stesso verbale, firmato digitalmente, deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa.

IMPORTANTE: L'Ente utilizzerà il FORUM per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica indicati in istanza di ammissione.

D) MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Ospedale e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la procedura potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici o di comprensione degli strumenti informatici utilizzati per la procedura si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura è aggiudicata per lotto unico in favore della Ditta che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006), per il lotto stesso attribuendo i seguenti punteggi:

A. Prezzo: punti 40/100

B. Qualità: punti 60/100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

A) prezzo: alla Ditta che presenta il prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti, ai prezzi superiori sarà attribuito il punteggio contenuto tra 0 e 40, in modo proporzionale alla differenza di prezzo, come segue:

A:B= X:C

dove $X = (A * C) / B$

A) Indica il massimo punteggio previsto per il prezzo complessivo più basso (40)

B) Indica il prezzo complessivo diverso dal più basso, al quale si intende attribuire il punteggio;

X) Indica il punteggio risultante che deve essere attribuito al prezzo B

C) indica il prezzo complessivo più basso per il lotto.

B) qualità: sarà assegnato un **punteggio massimo di punti 60** come segue con eventuale riparametrazione dei punteggi provvisori

LOTTO 1			
Pos	Caratteristiche tecniche Sistema p.30	NO	SI
1	Automazione totale di tutte le fasi operative (pipettaggio, acquisizioni schedina, centrifugazione, lettura, eliminazione delle schedine usate) senza intervento dell'operatore	0	2
2	Presenza a bordo di un magazzino per almeno 200 schedine	0	2
3	Presenza di foratura delle schedine con punzoni dedicati per tipo di schedina (ogni punzone fora un singolo tipo di schedina) possibilità di foratura parziale in base al numero di colonne necessarie	0	5
4	Lettura del risultato automatico del test tramite telecamera su ambo i lati della schedina	0	5
5	Utilizzo di sistema automatico per l'identificazione degli anticorpi con trasferimento automatico dello score di reazione e delle immagini ad un software esperto dedicato completamente in lingua italiana ed in grado di guidare l'operatore attraverso l'esecuzione di test supplementari.	0	4
6	Gestione entro 40 minuti delle urgenze	0	3
7	Caricamento da parte dell'operatore delle schedine direttamente da confezione	0	3
8	Possibilità di utilizzo di schedine parzialmente utilizzate	0	3
9	Diluizione delle emazie dei campioni in supporti monouso	0	3
Caratteristiche Reagenti P.15			
10	Range temperatura Stoccaggio schedine	0	5
11	Velocità di reazione metodiche	0	5
12	Possibilità di controllare la temperatura di spedizione	0	5
Assistenza post vendita P.15			
13	Corsi di aggiornamento referenze	0	5
14	Tempi intervento e modalità	0	5
15	Assistenza specialistica	0	5

Il giudizio di idoneità e l'attribuzione dei punteggi di qualità saranno espressi da un'apposita Commissione tecnica. Il giudizio della Commissione è insindacabile. L'aggiudicazione sarà proposta in favore della Ditta che più si avvicina al punteggio massimo di 100/100.

Il giudizio di idoneità precederà l'apertura e la lettura dell'offerta economica.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Tuttavia, l'Azienda potrà non procedere all'aggiudicazione qualora si accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui. L'Azienda si riserva, inoltre, per motivi di economicità sulla base della risultanza di gara di non aggiudicare la gara.

Nell'ipotesi di offerte uguali (qualità-prezzo) si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti.

ART. 11 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara, esperita in modalità interamente telematica, ai sensi degli artt. 54, 57, 85 del DLgs 163/2006 e del DPR 270/2010, che si tiene nella data e nell'orario indicato nello schema temporale/timing, prevede fasi ben distinte:

- ✓ apertura documentazione amministrativa e qualificazione
- ✓ in occasione di tale seduta prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procede, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. Tale procedura è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, mediante l'acquisizione di "certificazioni rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici, comprovanti il buon esito delle principali forniture prestate a favore degli stessi negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi".

Al **Seggio di Gara**, nella prima fase, competono le operazioni di:

A) verifica della ricezione delle offerte presentate

- B) acquisizione della firma digitale e marcatura temporale apposta sul documento, già verificata automaticamente dalla piattaforma CSAméd;**
- C) verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa richiesta, con ammissione o non ammissione alla fase successiva;**
- D) svolgimento sorteggio telematico ex art.48 comma 1 DLgs 163/2006.**

- ✓ apertura documentazione tecnica e verifica completezza
- ✓ in seduta riservata procederà all'esame e alla valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, redigendo specifico verbale;
- ✓ upload offerta economica e dettaglio offerta economica
- ✓ pubblicazione graduatoria/risultanza provvisoria
- ✓ formalizzazione delle risultanze di gara

La data e l'ora della seduta pubblica è indicata nel timing. In tale seduta la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica, ed all'individuazione dell'offerta migliore secondo il criterio di cui all'art. 83, D.Lgs. 2006, n. 163

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.lgs. 2006, n. 163.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione di gara procede ad adottare i conseguenti ed eventuali provvedimenti di esclusione, alla redazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi di offerte uguali (qualità-prezzo) si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti.

La ASL di Sanluri provvederà alle comunicazioni inerenti la gara ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 2006, n. 163.

Tuttavia, l'Azienda potrà non procedere all'aggiudicazione di quei lotti, per i quali si accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui. L'Azienda si riserva, inoltre, per motivi di economicità e opportunità sulla base della risultanza di gara di annullare la gara.

Le operazioni di gara, si tengono in seduta telematica assimilata a seduta pubblica, presso la sede amministrativa dell'Azienda (via Ungaretti 9, Sanluri), nella data nell'ora indicati nel Timing cui all'allegato 7). Alle stesse possono presenziare i rappresentanti legali o i soggetti muniti di procura speciale o conforme delega rilasciata dal legale rappresentante. Le operazioni, sono gestite da un Seggio di Gara, composto da un Presidente, quale Autorità di Gara, e da due testimoni, uno dei quali con funzioni di segretario per la verbalizzazione delle operazioni di gara.

La procedura di gara si svolge in una o più sedute pubbliche ed una o più sedute riservate.

INTEGRAZIONE/CONFERMA OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Come evidenziato nel Disciplinare Telematico, successivamente alla pubblicazione della graduatoria di gara, l'aggiudicatario deve **obbligatoriamente** compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato **"integrazione offerta"**, la **integrazione di offerta**, inserendo e salvando i dati richiesti per ciascuno dei lotti messi a gara e aggiudicati.

La integrazione di offerta, completa in tutte le sue parti, costituisce parte integrante del contratto di fornitura sottoscritto dall'aggiudicatario.

SUB PROCEDIMENTO DI SORTEGGIO

Nel contesto delle operazioni di gara si inserisce il sub procedimento di sorteggio per la verifica di quanto autocertificato. **Prima di procedere all'apertura e verifica della presenza della documentazione tecnica e apertura delle offerte economiche viene effettuato il sorteggio pubblico**, ai sensi del comma 1 dello stesso art 48, tra gli Operatori Economici risultati regolarmente ammessi, al fine di accertare il possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** richiesti nel bando di gara.

Il sorteggio avviene nella medesima seduta pubblica ed in maniera elettronica, previa disabilitazione degli Operatori Economici concorrenti che non hanno superato la fase di verifica della documentazione.

Il Presidente del Seggio, si riserva di inviare, agli **Operatori disabilitati**, direttamente o tramite il RUP comunicazione contestuale e simultanea tramite il sistema informatico.

Mentre, restano abilitati tutti gli Operatori Economici che hanno superato la verifica documentale amministrativa e il riscontro della presenza di quella tecnica richiesta.

Di seguito il sistema, in automatico, per le finalità dell'art. **48, comma 1** del DLgs 163/2006 s.m.i., procederà al sorteggio di un numero di Operatori Economici **non inferiore al 10%**, arrotondato all'unità superiore, tra gli Operatori rimasti abilitati.

Pure è rimesso al Presidente del Seggio direttamente o tramite il RUP, inviare in contemporanea, tramite il medesimo sistema, agli Operatori sorteggiati conforme richiesta di comprovare, entro **10 giorni** dalla data della stessa richiesta, quanto dichiarato.

Per le finalità dello stesso art 48, la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti, **artt. 41 e 42** del DLgs 163/2006 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- **fatturato globale d'Impresa e fatturato specifico** riferito a ciascun lotto in gara degli ultimi 3 (tre) anni, **producendo il Conto Economico** degli ultimi 3 (tre) Bilanci depositati presso l'Ufficio del Registro delle Imprese;

- **elenco dei principali servizi e forniture** prestate negli ultimi 3 (tre) anni, già autocertificato, con indicazione analitica delle forniture, delle date di inizio e fine delle forniture, del valore dei contratti, identificazione dei destinatari delle forniture. Se trattasi di forniture prestate a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, deve essere prodotto, certificato rilasciato o vistato dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Se trattasi di fornitura prestata a privati, l'effettuazione

effettiva della prestazione è dichiarata dagli stessi privati o, in mancanza, dallo stesso concorrente e autocertificato nelle modalità dovute.

In ogni caso, in conformità all'art 15 Legge 183/12.11.2011 e alla Direttiva 14/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e Semplificazione in riferimento all'art 42 c 1 lett a), il RUP provvederà a richiedere alle Aziende/Enti indicati dallo stesso Operatore Economico, quale verifica delle dichiarazioni sostitutive, certificazione delle forniture effettuate suddivise per esercizio finanziario di riferimento, come evidenziate dalla documentazione prodotta.

Sarà facoltà dell'Azienda quella di richiedere o ammettere a comprova anche documenti diversi rispetto a quelli sopra indicati dalla stessa considerati idonei.

Gli Operatori sorteggiati dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione richiesta, **entro 10 giorni** dalla data della stessa comunicazione di richiesta.

Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Qualora tali prove non dovessero essere fornite dall'Operatore Economico sorteggiato, ovvero non vengano fornite nel termine dei **10 giorni** stabiliti, ovvero non confermino il contenuto della autodichiarazione presentata in sede di gara, il Presidente del Seggio di Gara direttamente o tramite il RUP procede alla esclusione dell'Operatore concorrente dalla gara (disabilitazione).

In specie, si procede a comunicare l'esclusione all'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. b) del DLgs 163/2006, ad escutere la garanzia provvisoria e a segnalare il fatto all'ANAC per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del DLgs 163/2006 smi.

Le risultanze della verifica, ammissione/non ammissione, che risultano in conforme verbale, saranno pubblicate sul sistema. La **pubblicazione del verbale** equivale ad avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutti gli Operatori Economici concorrenti, salva, comunque, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione delle offerte dalla presente gara nel caso in cui:

- 1) il plico contenente l'offerta non arrivi nei termini e nelle modalità descritte nel presente disciplinare di gara;
- 2) carenza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta dal presente disciplinare;
- 3) ricorra una delle altre cause di esclusione espressamente previste dalla legge. Si applica l'art. 46, comma 1 bis, D.Lgs. 2006, n. 163.
- 4) verificarsi di una delle cause di esclusione dell'offerta economica previste nel presente disciplinare;
- 5) verranno automaticamente escluse le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale. Il Timing fissa anche i termini perentori per l'effettuazione delle operazioni necessarie per la corretta formulazione e presentazione dell'offerta economica. Quanto previsto al presente in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla trattativa.

ART. 13 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS n°81/2008

L'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tal fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli dell'Azienda Sanitaria, nel caso di eventuali interferenze.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

ART. 15- CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte della stazione appaltante, dovrà depositare, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, a titolo di deposito cauzionale definitivo.

Tale cauzione, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 2006, n. 163 garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto e dovrà avere durata fino alla avvenuta regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile. Nel caso in cui tale cauzione sia costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1993, n. 385, deve contenere, pena la non sottoscrizione del contratto e revoca dell'aggiudicazione:

- 1) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta;
- 2) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.
- 3) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

Si precisa che non saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari non iscritti nell'elenco speciale, autorizzato dal Ministero del Tesoro, ai sensi del precitato art. 107, pena la non sottoscrizione del contratto e revoca dell'aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 2006, n. 163. La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto.

Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a prorogare la validità dell'atto di fidejussione.

ART. 16 – SOSTITUZIONI PRODOTTI AGGIUDICATI

La Ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi a quanto offerto, consapevole che qualsiasi difformità attribuisce all'Amministrazione la facoltà alla risoluzione del contratto (art. 1522 del C.C.) e all'automatica cancellazione della stessa dall'Albo fornitori per anni cinque.

Eventuali sostituzioni qualitative dovranno essere comunicate all'ASL unitamente alla documentazione tecnica. Non si accetteranno prodotti per i quali non è stata comunicata l'eventuale modifica. Qualsiasi variazione dovrà essere approvata dall'ASL previo accertamento qualitativo dei nuovi prodotti. Diversamente si riserva di procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento, a titolo di penale, del deposito cauzionale definitivo. Saranno a carico della Ditta i maggiori oneri sostenuti per l'acquisto dal secondo migliore offerente o da altro operatore economico.

ART.17 – REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione, per ciascun prodotto, resterà fisso ed invariabile per tutto il periodo della fornitura, fatta la revisione prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 effettuata sulla base di una istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento e fermo restando quanto previsto dall'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 del suddetto D.Lgs. L'adeguamento diverrà operante a seguito di un'apposita istruttoria condotta sulla base dei dati e degli elementi di cui sopra e decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo a quello del ricevimento della richiesta formulata dall'impresa. La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere corredata dai relativi calcoli di revisione che saranno discrezionalmente valutati dalla ASL. Sono escluse dall'adeguamento dei prezzi le forniture eseguite nel primo anno a decorrere dalla data di inizio delle prestazioni contrattuali. Qualsiasi adeguamento dei prezzi di contratto, dovrà essere espressamente autorizzato dalla ASL con specifico apposito atto deliberativo. Si chiarisce che applicazioni unilaterali del meccanismo di adeguamento periodico dei prezzi, non saranno considerate valide.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti, pena la nullità del contratto, assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accessi presso Banche o presso la società Poste Italiane Spa.

I pagamenti delle fatture verranno, pertanto, effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il contratto predisposto dall'Amministrazione conterrà le clausole di cui al citato articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 19 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

La fatturazione della merce deve avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento all'ordine e alle bolle di consegna. Il pagamento del canone di noleggio verrà effettuato in 6 rate semestrali posticipate di pari importo, previa presa in carico delle fatture da parte dei competenti uffici.

L'importo dei beni forniti, se non saranno intervenute contestazioni, sarà pagato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di effettiva ricezione della fattura o di altro titolo equipollente.

Nell'eventualità che l'effettiva fornitura sia successiva alla notifica della fattura, i 60 giorni decorreranno dalla data di consegna delle merci nel magazzino e non dalla ricezione della fattura. I 60 giorni decorrono dal giorno di effettiva ricezione e collaudo-controllo (qualitativo e quantitativo) della merce, anche se il ricevimento della fattura è di data anteriore a quest'ultimo.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1 comma dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora.

Art. 20 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI

Il controllo quantitativo viene effettuato dalla Farmacia Ospedaliera. La quantità è esclusivamente quella accertata presso il magazzino di Farmacia e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo del prodotto.

L'Amministrazione, tramite i propri incaricati, può effettuare in qualsiasi momento, il prelievo di alcuni campioni della merce consegnata durante il periodo di fornitura, al fine di effettuare le opportune analisi e/o verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate agli artt. 2 e 3 del presente Capitolato.

Qualora, a seguito di tali accertamenti, il prodotto fornito non risulti conforme, la Ditta è obbligata a sostituirlo immediatamente e comunque entro un termine massimo di cinque giorni. In caso di mancata sostituzione si procederà come previsto dalle norme generali d'appalto.

In tal caso l'Azienda USL ha la facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggiore spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

Le spese per le analisi qualitative, sono a carico della Ditta fornitrice, qualora i dati rilevati risultino difformi.

Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

In caso di provvedimenti di sequestro o di altre disposizioni Regionali o Ministeriali tendenti alla sospensione dell'utilizzo di particolari lotti, la Ditta deve sostituire il prodotto non utilizzabile entro cinque giorni. In caso contrario l'Azienda USL ha la facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggiore spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASL si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è la Asl di Sanluri fino al termine del procedimento ed alla fase di aggiudicazione della gara, sarà il Responsabile del Servizio Provveditorato dell'Azienda, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 2003, n. 196.

ART. 22 - RISERVATEZZA

I soggetti concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non divulgarli in alcun modo né utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed in esecuzione del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

L'aggiudicatario sarà, altresì, responsabile per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.

ART. 23 - NOTIFICHE – CONTENZIOSO – SEDE LEGALE

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta. La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in SANLURI.

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo (art. 244 del D.Lgs. 12/04/06 n° 163).

ART. 24 - NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dalle norme generali, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

ALLEGATI

Allegato 1) – "Scheda fabbisogno - Descrizione della Fornitura".

Allegato 2) – "Dichiarazione Unica" DPR 445/2000 - "Modello per le dichiarazioni rilasciate dagli Operatori Economici in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara"

Allegato 2A) – Avvalimento – Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato/ausiliario

Allegato 3) – "Codice Identificativo Gara-CIG e importo contributo gara, fatturato globale e specifico"

Allegato 4) – “Aspetti Tecnico – Organizzativi”

Allegato 5) – “Patto integrità”

Allegato 6) – “Dettaglio Offerta Economica”

Allegato 6A) Riepilogo dettaglio offerta

Allegato 7) Timing

Allegato 8) Dichiarazione conformità della documentazione scannerizzata

Allegato 9) Attestazione di avvenuto sopralluogo