

A.S.L. N° 6 – Sanluri

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO BIENNALE FORNITURA PASTI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I DEGENTI E PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLE STRUTTURE DI RICOVERO AZIENDALI

CIG: 59405909F1

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA:

La gara sarà esperita presso Il Servizio Provveditorato dell'ASL n°6, Via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (Vs) alle **ore 10,00** del **giorno 19/12/2014**. Le date delle successive fasi di gara saranno formalmente comunicate agli Operatori Economici concorrenti.

L'importo complessivo biennale della fornitura è stimato in €1.500.000,00, oneri per la sicurezza NON soggetti a ribasso ed IVA esclusi come da art. 2 del Capitolato Speciale al quale si rimanda. Verrà valutata una sola offerta per ciascun concorrente. L'offerta dovrà rispettare i requisiti minimi di capitolato e dovrà essere contenuta entro l'importo indicato. L'aggiudicazione della procedura avverrà a lotto unico.

Articolo 1 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.L. 25/9/09, n°135.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. lgs. N. 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I concorrenti dovranno dimostrare anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. il possesso dei requisiti di partecipazione seguenti:

1. requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica (articolo 38 D.Lgs. 163/2006)
 - insussistenza delle cause di esclusione ex articolo 38 del codice dei contratti pubblici
 - assenza della causa di esclusione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso
2. requisiti soggettivi di idoneità professionale (articolo 39 D.Lgs. 163/2006)
 - iscrizione al registro delle imprese o altra equivalente prevista per legge
3. requisiti oggettivi di capacità economica e finanziaria (articolo 41 D.Lgs. 163/2006)
 - fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi, risultante dagli ultimi 3 bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;

fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi, risultante dagli ultimi 3 bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;

4. requisiti oggettivi di capacità tecnica e professionale (articolo 42 D.Lgs. 163/2006)

elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lvo 163/06 smi.

Articolo 2 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire alla Sede Amministrativa dell' A.S.L. n° Sanluri – Ufficio Protocollo – Via Ungaretti n°9, 09025 Sanluri (Vs), entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 19/12/2014** in plico chiuso, debitamente sigillato in modo non manomissibile e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della ditta, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzi ordinari: il nome di tutte le imprese raggruppate o consorziate e la dicitura **“NON APRIRE contiene offerta affidamento servizio fornitura pasti degenti A.S.L. n° Sanluri. CIG _____”**.

La consegna del plico contenente l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
2. a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda – Via Ungaretti 10 Sanluri - con orario dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì (sabato escluso);
3. A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine perentorio stabilito fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo sopra indicato e non quello dell'eventuale ufficio postale.

Trascorso tale termine non sarà riconosciuta valida e presa in considerazione alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente giunta in tempo utile.

Il plico (generale) dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa in **TRE DISTINTE BUSTE** sigillate anch'esse in modo non manomissibile:

BUSTA N. 1 recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: procedura affidamento servizio fornitura pasti degenti ASL 6 Sanluri”

Tale busta deve contenere:

1) La ricevuta comprovante la costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** nella misura del 2% del prezzo complessivo biennale indicato a base di gara all'art. 2 del capitolato speciale, da effettuarsi con le seguenti modalità:

a) contanti ed infruttifere presso il Tesoriere dell'Azienda USL 6 Sanluri - Banco di Sardegna - Sanluri, con **versamento su**

b) titoli di Stato o garantiti dallo Stato presso il suddetto Tesoriere. Il valore nominale in questo caso dovrà essere pari all'importo in contanti.

c) E' ammessa la costituzione del deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora

l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. lgs. 163/2006;

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile

e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D. lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità. In caso di R.T.I, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 75 comma 7 D.lgs 163/2006 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;
- nel caso di R.T.I. di tipo verticale, pro quota in relazione alla parte della fornitura che le ditte (mandanti e mandatarie), in possesso della certificazione di qualità o della dichiarazione, rispettivamente eseguiranno.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

2) Dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatta sulla base del **mod.** allegato "A" (dichiarazione unica e istanza ammissione), in cui il titolare o legale rappresentante della medesima o persona avente i poteri di impegnare l'Impresa attesti sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo le imprese in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione. Si consiglia di utilizzare il "Modello A" allegato (disponibile anche sul sito aziendale)

3) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, risultante dagli ultimi 3 bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163.

L'importo del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non dovrà essere inferiore all'importo indicato negli atti di gara (vedi modello allegato A).

4) Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 42 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163; (vedi modello 'allegato A)

5) Ricevuta del/i versamento/i a titolo di contributo a favore dell'**Autorità** per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il pagamento può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'impresa partecipante ed il relativo C.I.G. a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e mail di conferma in caso di versamento on line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di

associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal consorzio.

6) Attestazione di avvenuto sopralluogo;

7) (eventuale) dichiarazione di avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lvo 163/06 smi;

8) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del Legale rappresentante del concorrente e/o di chi sottoscrive l'offerta ed ogni altra dichiarazione inerente la procedura;

BUSTA N. 2 recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta: DOCUMENTAZIONE TECNICA: procedura affidamento servizio fornitura pasti degenti ASL 6 Sanluri"

Tale busta deve contenere:

Un **progetto tecnico** circa le modalità di svolgimento del servizio articolato secondo quanto esattamente disposto/richiesto dal Capitolato Speciale di gara cui espressamente si rimanda.

Il progetto deve essere datato e sottoscritto dal legale/i Rappresentante/i dell'impresa/e concorrente. Nella busta n°2 deve altresì accludersi la dichiarazione di cui al Modello "Dichiarazione sede di produzione"

Il Progetto non deve far riferimento a elementi di natura economica a pena di esclusione.

BUSTA N. 3 recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta: OFFERTA ECONOMICA: procedura affidamento servizio fornitura pasti degenti ASL 6 Sanluri"

Tale busta deve contenere l'offerta economica, che deve:

1. Essere redatta su apposito documento conforme al "Mod. offerta" al quale, in questa sede, si fa espresso riferimento. Si consiglia di utilizzare il modello allegato disponibile anche sul sito aziendale.

2. Essere redatta su carta da bollo, o su carta resa legale, e riportare la ragione sociale, o comunque il nominativo della ditta (V. Modello offerta);

3. Essere redatta in lingua italiana;

4. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa e datata. Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di Legge od in alternativa è necessario allegare **copia fotostatica**, anche non autenticata, di un valido **documento di identità** del sottoscrittore.

5. Essere espressa in Euro con un massimo di due cifre decimali.

Gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre ed in lettere sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere, che sarà considerato sia ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, che ai fini del pagamento del corrispettivo della fornitura.

Il prezzo di offerta si intende per servizio onnicomprensivo (costo del personale, di ogni rischio e spesa, di ogni imposta, presente e futura e tutto quanto altro previsto dagli atti

di gara), ad esclusione dell'Iva la cui aliquota deve essere comunque indicata. Il prezzo indicato nell'offerta economica resterà invariato per tutta la durata del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Articolo 3 – Partecipazione di raggruppamenti di imprese e consorzi

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D. Lgs. 163/2006, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del CC, nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 smi. Pena l'esclusione, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle ditte raggruppate/consorziate. Nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi/consorzarsi dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, sottoscrivere l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

A) la ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

B) la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, specificando se di tipo orizzontale o verticale, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le ditte raggruppate/consorziate intendono rispettivamente eseguire;

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I CONSORZI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) del D. Lgs. 163/2006, con la specificazione che, a pena di esclusione:

A) il consorzio dovrà presentare copia per estratto dell'atto costitutivo e dichiarare se intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto, in che misura e quale parte della fornitura o posa in opera svolgeranno;

B) il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria e sottoscrivere l'offerta tecnica e quella economica;

C) il consorzio dovrà possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti all'impresa singola per la partecipazione, qualora non intenda costituire un raggruppamento;

D) le imprese consorziate dovranno presentare la dichiarazione relativa ai requisiti generali di idoneità morale e quindi produrre la dichiarazione di cui all'allegato A dei requisiti di ammissione;

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per quanto riguarda i consorzi stabili di cui alla lettera c), dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 si precisa che : il consorzio dovrà presentare copia per estratto dell'atto costitutivo (ovvero copia conforme all'originale) e dichiarare se intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto.

Articolo 4 – Tipologia e fasi della procedura di gara

La gara, nella forma della procedura aperta, sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163 s.m.i. (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Le offerte saranno esaminate da una commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 comma I del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice redige apposito verbale descrittivo delle operazioni di gara.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e all'ora stabilita l'Autorità che presiede la gara (Seggio di Gara) procederà all'apertura dei plichi (**Plichi generali**) pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione/Seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
 - b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di **tre** buste;
 - c) apertura della busta n°1 (documentazione amministrativa) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione richiesta all'articolo 2 del presente disciplinare di gara;
- Verranno pertanto escluse dalla gara quelle ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.

Nel corso della prima seduta si procederà altresì al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. Al riguardo si precisa che, in alternativa, potrà essere assoggettato a verifica ex art. 48 cit. un numero di concorrenti **superiore** alla percentuale minima del 10% indicata da tale norma. La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax all'apposito numero indicato dalla Ditta concorrente. Il concorrente sorteggiato (o comunque assoggettato a verifica), dovrà far pervenire quanto richiesto (in orario d'ufficio), entro il **temine perentorio** di giorni 10 previsto dal cit. art. 48 e segnalato nella suddetta nota, **pena l'esclusione**. Pertanto le ditte concorrenti sono invitate, fin da ora, ad organizzarsi compiutamente al fine di onorare (in termini) la procedura imposta dall'art. 48 del D.Lvo 163/06 s.m.i.

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione/Seggio di gara procederà all'esclusione del

concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (in merito, si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti sulla Determinazione n°5 del 21/05/2009 dell'AVCP).

Il sorteggio (salva l'ipotesi in cui tutte le Ditte vengano assoggettate a verifica ex art. 48, comma 1) verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

In **successiva seduta pubblica: 1)** verrà comunicato l'esito della verifica effettuata ai sensi dell'art. 48 cit., Si precisa che tale esito, potrà essere anticipato a mezzo fax; **2)** verranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche per la verifica della regolarità e completezza della documentazione in esse contenuta. Tale documentazione, verrà siglata dai componenti della Commissione/Seggio e, successivamente valutata, dalla Commissione in seduta non pubblica.

(N.B. Non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti che non superano la verifica ex art.48 D.Lvo 163/06).

II Fase: valutazione tecnica

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'espletamento delle seguenti attività:

- a) valutazione del contenuto della documentazione tecnica;
- b) verifica della conformità alle prescrizioni tecniche previste nel capitolato e relativi allegati;
- c) valutazione qualitativa mediante l'attribuzione dei relativi punteggi.

I relativi punteggi saranno attribuiti secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **24/40** per la qualità .

Esaurita questa fase, il Presidente della Commissione/Seggio di gara comunicherà ai concorrenti ammessi, formalmente, la data in cui si svolgerà l'apertura, in seduta pubblica, dei plichi contenenti le offerte economiche.

III Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti a ciascuna ditta concorrente, la Commissione/Seggio procederà con l'apertura delle **buste n° 3** contenenti le offerte economiche. Il Presidente darà lettura delle stesse e, successivamente, si provvederà all'attribuzione del punteggio così come previsto dal Capitolato Speciale.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 ss. D.Lvo 163/06 smi. In particolare l'azienda si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte come previsto dal novellato art. 88 D.Lvo 163/06. Al termine di tale verifica la Commissione/Seggio definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Nelle sedute di gara pubbliche soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Si precisa che:

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillata in modo non manomissibile e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
- In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- in caso di parità nel punteggio complessivo ottenuto, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si farà luogo al sorteggio;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a data successiva per motivate ragioni;
- - L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- l'Azienda si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso si renda necessario;
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'arti. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 5 - Criteri per la valutazione dell'offerta - Modalità di assegnazione dei punteggi

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente.

L'attribuzione del punteggio, sia della qualità (max punti 40) che del prezzo (max punti 60), avrà luogo con riguardo a quanto appositamente disposto dal Capitolato Speciale al quale espressamente si rimanda.

Si precisa che, qualora il progetto presentato dalla Ditta raggiungesse un punteggio di qualità totale **inferiore a punti 24/40**, il servizio proposto sarà considerato insufficiente e pertanto non parteciperà alle fasi successive della presente gara.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Articolo 6 - Documentazione per la stipula del contratto

Per la stipula ed esecuzione del contratto l'Operatore Economico aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio indicato dall'Azienda nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lvo 163/06 s.m.i., la documentazione formalmente richiesta dall'ufficio contratti della ASL 6.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto,

dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 8 – Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni intorno alla presente procedura, i concorrenti potranno contattare il Servizio Provveditorato al seguente numero: 070/ 93841.

Le ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare, il capitolato speciale e gli allegati allo stesso, disponibili sul sito Internet www.aslsanluri.it (alla voce bandi)

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso il Servizio Provveditorato, Via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (Vs) in orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì (sabato escluso).

Eventuali comunicazioni inerenti **chiarimenti**, rettifiche e precisazioni verranno comunque pubblicati sul sito www.asl6sanluri.it entro sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art.71, co.2, D.lgs. n.163/2006). Le ditte sono invitate a proporre per iscritto le richieste di chiarimenti previa anticipazione telefonica al numero 070/9384370 (l'anticipazione telefonica è richiesta, unicamente, al fine di assicurare la rapidità del chiarimento, nonché il buon esito della richiesta stessa). Le ditte interessate alla procedura di gara sono invitate a seguire costantemente il sito aziendale.

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'Azienda.

I chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto a mezzo fax al seguente numero 070/9384344, previo contatto telefonico con i seguenti numeri: 070 9384370 (Dr. B. Chessa)

Articolo 9 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2007, è individuato nella persona del Dott. Bernardino Chessa, tel 070/9384370

N.B. Integrazione atti di gara ex deliberazione n° 34 del 11/09/2014 a seguito modifiche legislative:

D.Lvo 163/06, Art. 38, comma 2 bis: la sanzione pecuniaria stabilita ai sensi della presente disposizione è da intendersi corrispondente alla misura dell'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a Euro 50.000,00;

D.Lvo 163/06, art. 46, comma 1 ter: Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

D.Lvo 163/06, art. 66, comma 7: si applica l'art. 66, comma 7 fino al 31/12/2015;

D.Lvo 163/06 art. 118, comma 3:in caso di subappalto o cottimo gli affidatari dovranno trasmettere, a mente della norma considerata, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti copia delle fatture quietanzate;

“Busta documentazione amministrativa”

L’operatore economico deve indicare la “PASSOE” che ottiene previa registrazione al servizio nell’apposita area riservata presso il sito dell’ANAC.

IL R.U.P.
(Dr. Bernardino Chessa)
