

CAPITOLATO SPECIALE

(documento da restituire timbrato e firmato su ciascuna pagina per accettazione)

**FORNITURA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI CURE DOMICILIARI NELL'AMBITO
TERRITORIALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 6 - SANLURI**
CIG: 53221286F5

PREMESSA

Le Cure Domiciliari rappresentano uno dei nodi della rete dei servizi assistenziali . Obiettivi specifici del servizio di cure domiciliari sono:

- a) *Mantenere le persone non autosufficienti nel proprio ambiente di vita*
- b) *Organizzare al domicilio della persona piani personalizzati di assistenza socio-sanitaria*
- c) *Favorire i percorsi di rete nell'assistenza territoriale sociosanitaria.*

L'ASL 6 di Sanluri svolge le funzioni relative alle Cure Domiciliari Integrate (C.D.I.) per il tramite del Servizio Aziendale CDI. Le attività valutative e le attività erogative del servizio sono gestite distintamente dalle Unità Operative Distrettuali .Tali Unità operano con personale aziendale, organizzate in Equipe Multiprofessionali e svolgono le funzioni gestionali, valutative ed erogative di competenza in ogni singolo Distretto. L'Unità Operativa Aziendale, invece, attraverso la Centrale Organizzativa di Coordinamento svolge attività di programmazione, verifica e controllo.

L'organizzazione aziendale governa direttamente il sistema delle cure domiciliari affidando all'esterno l'erogazione di attività prestate a domicilio ed eventualmente alcune attività definite di supporto.

DURATA dell'appalto. La durata dell'appalto è stabilita in anni tre decorrenti dalla stipulazione del contratto.

VALORE dell'appalto. Il valore complessivo dell'appalto è stimato in €. 6.000.000,00 oltre IVA di legge ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€.500,00) indicati nel DUVRI al quale si rimanda. Pertanto il valore complessivo dell'appalto è pari a **€.6.000.500,00** + IVA.

Precisazioni particolari: l'Azienda, a mente degli atti di gara, si riserva, in particolare, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, pur in assenza di motivazioni imputabili alla Ditta fornitrice, in ipotesi di aggiudicazione, a condizioni più favorevoli, di gare centralizzate, per il medesimo servizio, gestite direttamente dalla R.A.S. ovvero da CONSIP. o altro simile organismo, salva la possibilità per la Ditta fornitrice di adeguare le condizioni di fornitura a quelle garantite dalla/e gara/e R.A.S- o CONSIP etc.

N.B. verranno valutate, esclusivamente, offerte che rispettino i requisiti minimi di Capitolato contenute entro l'importo come sopra indicato (€.6.000.500,00)

DESCRIZIONE SERVIZIO

Le funzioni di competenza delle singoli articolazioni del servizio sono così ripartite:

1. Funzioni di competenza della ASL non oggetto di affidamento:

- a) **Coordinamento CDI Aziendale:**

- La programmazione generale delle attività di CDI in collaborazione con le Unità Operative Distrettuali;
- Il Coordinamento e la gestione della Segreteria Centrale CDI ;
- L'elaborazione delle linee di indirizzo relative all'organizzazione operativa;
- L'elaborazione dei criteri e delle procedure per l'interazione tra le strutture organizzative, coinvolte nel processo assistenziale;
- La gestione globale delle risorse;
- La gestione del sistema statistico - informativo;
- Il controllo e l'implementazione del sistema di Qualità;
- L'implementazione di un sistema di controllo e di verifica delle attività operative

b) Unità Operative CDI Distrettuali:

- L'individuazione della domanda assistenziale a livello distrettuale in collaborazione con la rete di accesso e di valutazione Multidimensionale Distrettuale ;
- La valutazione Multidimensionale del paziente ad integrazione con il sistema PUA (Punto Unico di accesso) / UVT (Unità di valutazione territoriale) per la programmazione del percorso/progetto Assistenziale;
- La pianificazione delle risorse assegnate;
- Il supporto organizzativo alla realizzazione del Piano Assistenziale Individuale;
- La valutazione periodica, in itinere, dell'attuazione del Piano Assistenziale Individuale ed eventuali variazioni dello stesso;
- L'implementazione del Sistema di Qualità, in collaborazione con il Coordinamento Aziendale
- La valutazione dell'efficienza ed efficacia dell'intervento;
- L'integrazione con le azioni di carattere sociale.

2. Funzioni della Ditta aggiudicataria oggetto dell' affidamento

La Ditta aggiudicataria deve integrare il sistema erogativo CDI della ASL con proprie risorse , ed in particolar modo si richiede:

- La disponibilità all'integrazione operativa con le Unità Operative Distrettuali
- L'erogazione di prestazioni di Cure domiciliari attraverso operatori qualificati, secondo i PAI definiti dalla Unità Operative Distrettuale
- La partecipazione degli operatori coinvolti alle riunioni di equipe con frequenza da definirsi. La partecipazione alle predette riunioni non darà luogo ad alcuna forma di remunerazione o rimborso;
- La trasmissione dei carichi di lavoro settimanali, anche su supporto informatico, distinti per area e corredati degli elementi utili alla individuazione delle singole prestazioni;
- L'indicazione alla ASL di un proprio referente per il servizio durante l'orario di attività(h. 8,00 – 20,00 per 365 giorni all'anno) con indicazione di un recapito telefonico, di fax e posta elettronica;
- L'applicazione delle norme e delle disposizioni del Servizio Aziendale CDI;
- L'applicazione delle tecniche operative e dei protocolli determinati dal Servizio Aziendale CDI.

Resta inteso che ciascuna delle attività suddette avviene in interazione e sotto il coordinamento della ASL .

La Ditta partecipante, nel presentare la propria offerta dovrà tenere in considerazione:

- 1) Le indicazioni contenute nelle linee guida per le "Cure Domiciliari" emanate dalla Regione Sardegna (Nuove Direttive Regionali per la riqualificazione delle cure domiciliare D. R. 51/49 del 20.12.2006);
- 2) La normativa generale esistente in materia di Assistenza e Cure Domiciliari;
- 3) gli standard di servizio che l'Azienda Sanitaria intende realizzare.

Sistemi informatici di supporto

La Ditta si impegna ad adempiere con diligenza e costanza al proprio debito informativo nei confronti della ASL secondo un sistema di report informatico delle prestazioni generali e specifiche per singolo paziente con possibilità di accesso alla visione in tempo reale da parte della ASL. A supporto del servizio, pertanto, deve prevedersi l'utilizzo di un sistema informatizzato in rete per la pianificazione, gestione e controllo degli interventi, analisi delle attività domiciliari ed aggiornamento dei dati.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di servizi, volti all'ottimizzazione delle attività di Cure Domiciliari Integrate svolte dal Servizio CDI . si tratta di prestazioni sanitarie e socio assistenziali

Le Cure Domiciliari Integrate potranno essere erogate a soggetti che presentano le caratteristiche Previste dalla DGR 51/49 del 20/12/2007 , dalla DGR 52/18 del 03/10/2008, dall'Accordo Regionale per la Medicina Generale in attuazione di quanto previsto dall'Accordo Collettivo Nazionale del 23/03/2005 e dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale ai sensi dell'art. 8 del D.L.n°502 del 1992 e successive modificazioni e integrazioni.

I pazienti verranno suddivisi per gruppi omogenei dal punto di vista della gravità , con profili di trattamento simili, onde consentire l'applicazione di standard d'assistenza e consumi omogenei di risorse. Allo scopo si identificano tre livelli assistenziali:

- *Cure Domiciliari integrate Livello 1°*
- *Cure Domiciliari integrate Livello 2°*
Sono entrambe rivolte a persone che, pur non presentando criticità specifiche, necessitano comunque di continuità assistenziale e di interventi programmati multi - professionali che si articolano prevalentemente sui 5 giorni (1°livello) o 6 giorni (2°livello);
- *Cure Domiciliari Integrate Livello 3° Cure Palliative e cure a malati terminali-*
Sono rivolte a persone che presentano bisogni con elevato livello di complessità e criticità specifiche legate alla instabilità clinica e alla presenza di sintomi di difficile controllo; si articolano su 7 giorni

Verranno, inoltre, garantite prestazioni estemporanee (Cure Domiciliari Prestazionali), mirate alla risoluzione di eventi critici che non necessitano di piano assistenziale concordato dalla unità di valutazione multidimensionale proposte dal MMG.

Si tratta di interventi a ciclo programmato o di interventi occasionali che costituiscono una risposta professionalmente qualificata al singolo bisogno che può essere di tipo medico, infermieristico e/o riabilitativo (es.: consulenze specialistiche, medicazioni di lesioni da decubito, gestione catetere vescicali, ecc.). Le prestazioni, ancorché ripetute nel tempo, rispondono ad un bisogno sanitario "semplice" che non necessita cioè di una valutazione multidimensionale.

CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELLA FORNITURA

SERVIZI EROGATIVI DA SVOLGERSI PRESSO IL DOMICILIO

I servizi di cure domiciliari vengono erogati attraverso il Servizio CDI, sulla base del modello organizzativo descritto nei documenti di programmazione dell' ASL.

Le prestazioni da erogarsi presso il domicilio prevedono l'impiego secondo le necessità definiti nei PAI, delle seguenti figure professionali:

- Infermiere
- Terapista della riabilitazione
- Logopedista
- O.S.S.

Per quanto concerne il dettaglio delle caratteristiche richieste al personale della ditta aggiudicataria e le norme di regolamento stabilite per l'impiego del medesimo, si rinvia all'allegato n. 2, che costituisce parte integrante del presente Capitolato.

Le specifiche prestazioni da attivare sono descritte - per ogni paziente - nel Piano di Assistenza Individualizzato(PAI) Tale Piano riporta l'indicazione degli accessi richiesti, delle prestazioni da eseguire in occasione dell'accesso e delle relative figure professionali da utilizzare per lo svolgimento della prestazione.

TEMPI DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare i tempi di attivazione previsti dalle procedure del servizio per quanto riguarda le prese in carico.

La presa in carico del paziente dovrà avvenire entro 24 ore dalla comunicazione della ASL con l'invio del PAI; in caso d'urgenza tale termine dovrà essere ricompreso nelle 8 ore. Dovrà essere garantito l'aggiornamento della cartella clinica integrata domiciliare sia cartacea che informatica sul sistema operativo adottato dall'Azienda.

Per necessità di intervento nella fascia oraria 20.00 – 08.00 è prevista l'attivazione dei servizi messi a disposizione della ASL attraverso i servizi di Continuità Assistenziale.

Trattandosi di un servizio che, in relazione alla tipologia dei pazienti, è tale da non ammettere interruzioni o sospensioni (talvolta anche per brevissima durata), la Ditta aggiudicataria deve, mediante la propria struttura organizzativa — logistica, assicurare la continuità della fornitura e dell'assistenza anche in caso di emergenze o al verificarsi di situazioni impreviste (quali ad. es. scioperi).

A tal fine, la ditta deve presentare all'interno del progetto un piano organizzativo particolareggiato e dettagliato in tutti i suoi aspetti, dal quale emerga il sistema di gestione delle situazioni di emergenza.

CONTROLLO QUALITÀ

L'Azienda Sanitaria eseguirà controlli periodici sulla qualità del servizio offerto in ordine all'efficienza e all'efficacia, in particolare verificherà l'attività erogata in merito ai dati di attività (statistiche anagrafiche, epidemiologiche, ecc.) e la qualità percepita dagli utenti del servizio.

L'impresa e tutto il suo personale dovranno tenere in servizio un contegno corretto e dignitoso e mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze concernenti i pazienti, l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

In particolare l'impresa dovrà curare che il proprio personale:

- tenga un comportamento consono all'immagine ed alla funzione dell'Azienda;
- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza;
- indossi la divisa e porti ben visibile il cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- osservi le vigenti norme a tutela della privacy.

L'ASL 6 di Sanluri si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta affidataria del servizio, per comprovati motivi, di sostituire il personale ritenuto inadeguato al servizio; in tal caso, la Ditta affidataria del servizio provvederà alla relativa sostituzione con altro personale, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta d'ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L'ASL 6 di Sanluri è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto. La ditta aggiudicataria è altresì ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno a persone e/o cose possa derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e sia imputabile ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamata a rispondere l'ASL 6 di Sanluri che fin d'ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa.

Ferie, sospensioni, scioperi non debbono creare disagio al servizio.

Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia d'assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali, antinfortunistiche.

Per quanto riguarda i rischi da interferenza si rimanda al DUVRI elaborato dal servizio Prevenzione e Protezione aziendale che si rende disponibile per eventuali chiarimenti in materia.

PREZZI DEL SERVIZIO. FATTURAZIONE. PAGAMENTI E CESSIONI DI CREDITI

I corrispettivi per i servizi di cui al presente capitolato si intendono al netto di IVA e sono così rappresentati :

SERVIZI DIRETTI ALL'UTENZA

Per i servizi diretti all'utenza è prevista la fatturazione sulla base degli accessi.

Gli accessi domiciliari sono classificati sulla base dello schema riportato nella seguente tabella, nella quale sono riportati i volumi stimati di prestazioni da erogare nell'anno di programma.

Figura professionale	Durata accesso°	N° ore/anno
OSS	PAI	4.000
Infermiere	PAI	38.000
Terapista della Riabilitazione /Logopedista	PAI	20.000

N.B. Il numero di accessi/anno riportati in tabella ha valore puramente indicativo e strumentale alla formulazione dell'offerta e non costituisce per la ASL, ad alcun titolo, un vincolo sui volumi di prestazioni effettivamente erogati nel corso del periodo di fornitura.

Il servizio è operativo 365 giorni all'anno, nella fascia oraria 8.00- 20.00

Il servizio è comprensivo della fornitura del materiale e dei presidi di ordinaria utilizzazione nel trattamento domiciliare di cui all'allegato N. 1.

Sono esclusi i farmaci, le indagini diagnostiche ed eventuali supporti protesici che si rendessero necessari, nonché i presidi di diretto uso personale quali, a titolo di esempio: i materassi antidecubito, i kit diagnostici, le pompe di infusione etc., che restano a carico del Servizio sanitario nazionale.

L'accesso presso il domicilio del paziente e relativo alle figure professionali di cui sopra ha la durata media standard indicata nel PAI (Piano Assistenziale Individuale). Per durate superiori purché giustificate e tecnicamente motivate, si procederà, previa autorizzazione, alla determinazione dei compensi applicando maggiorazioni proporzionali.

Analogamente si procederà alla riduzione proporzionale del compenso nel caso che la durata della prestazione risulti inferiore al PAI (Piano Assistenziale Individuale).

Il compenso dovuto per un accesso infermieristico o fisioterapico corrispondente a quanto concordato nel PAI si determina sulla base della compensazione oraria o di frazioni di essa. Resta stabilita una prestazione minima di 15 minuti retribuiti come frazione oraria.

PRECISAZIONI CIRCA GLI ACCESSI OSS

Gli accessi dell'OSS sono rivolti a quei pazienti per i quali si rende necessario - per la riuscita del progetto terapeutico assistenziale - l'intervento di supporto domiciliare alla famiglia in temporanea difficoltà nella gestione dell'utente e per i quali non sia stato programmato alcun intervento da parte dei Servizi Sociali Professionali.

L'OSS assicura le prestazioni programmate dall'UVT nel contesto del Piano Assistenziale coerentemente a quanto previsto dal relativo profilo professionale.

FATTURAZIONE

I corrispettivi verranno pagati alla Ditta aggiudicataria sulla base di emissione mensile di regolari fatture.

Nello specifico, per le prestazioni dirette all'utenza, in fattura dovranno essere indicati:

- numero degli accessi, per tipologia;
- prezzo unitario dell'accesso su base oraria o frazione di essa, per tipologia.

In allegato alla fattura dovranno obbligatoriamente riportarsi i nomi degli utenti presi in carico e per ognuno di essi dovrà essere indicato il relativo numero di accessi eseguiti (divisi per tipologia di accesso).

Le fatture verranno liquidate dall' Azienda Sanitaria previa certificazione da parte del Responsabile del Servizio circa la regolarità delle prestazioni svolte, sulla base dei controlli e dei riscontri di competenza.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante rimessa diretta a mezzo mandato sul Tesoriere con le modalità stabilite dalla legge.

Salvo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di cessione di crediti a favore di Enti Pubblici, il creditore che intende cedere a terzi il proprio credito deve notificare all'Ente copia dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. –

L' Azienda Sanitaria non potrà essere chiamata a rispondere dei pagamenti fatti prima della notifica dell'atto di cessione.

CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L' ASL esegue, attraverso i propri organi di controllo, la verifica dell'esatto e puntuale espletamento delle prestazioni dovute. Il controllo ha per oggetto la verifica dell'effettiva realizzazione di quanto previsto nel presente capitolato e il livello qualitativo delle prestazioni.

Nel caso in cui l' appaltatore abbandonasse o sospendesse o interrompesse immotivatamente il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste "a regola d'arte" e secondo le modalità indicate nel presente capitolato, l' Azienda Sanitaria avrà diritto di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altre Imprese di propria fiducia.

I provvedimenti di surroga verranno adottati previa contestazione delle infrazioni e diffida a adempiere, addebitando all'appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente.

Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che questa Azienda Sanitaria riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti nonché quella di risolvere il contratto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Le offerte presentate verranno valutate secondo quanto appresso indicato:

- a) Caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione di offerta (Progetto tecnico): >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> Punti 50
- b) Prezzo complessivo (offerta economica): >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> Punti 50

Progetto: punti 50 su 100

La ditta dovrà presentare apposito progetto tecnico redatto in conformità e nel rispetto di **TUTTE** le Voci sotto elencate (n°11 voci), per ognuna delle quali è prevista l'attribuzione dei seguenti punti:

Voce	Descrizione	Punti	Totale punti
1	Modalità organizzative: a. Metodologie tecnico – operative per l'esecuzione del servizio e sistema di gestione del personale coinvolto nella erogazione delle prestazioni. b. Modalità di gestione delle emergenze, reperibilità e tempi di attivazione del servizio	0 – 8 0-7	15
2	Standard di qualità delle prestazioni erogate: a. Procedure e istruzioni operative b. Sistema di valutazione della qualità delle prestazioni erogate	0 – 2 0-2	4
3	Ulteriori connotazioni di qualità del servizio non precedentemente indicate che gli operatori economici vorranno proporre in progetto secondo modalità dettagliatamente indicate	0 - 2	2

4	Mezzi tecnici/informatici: strumentazioni mediche e di supporto <u>ulteriori</u> rispetto a quelle minime previste dal capitolato di gara (Cfr. Allegato 1) utili al miglior espletamento del servizio	0 – 2	2
5	Flessibilità ed integrazione fra gli interventi Modalità operative e organizzative che permettono una presa in carico il più possibile rispondente alle esigenze della persona e del suo nucleo familiare in situazioni di particolare complessità	0 – 3	3
6	Personale impiegato nel servizio: a) Numero operatori utilizzati per la realizzazione del progetto con indicazione della qualifica e del curriculum; b) Attinenza tra curriculum formativo/professionale degli operatori e attività da erogare	0 – 3 0 - 2	5
7	Modalità di sostituzione del personale in caso di assenze programmate e/o improvvise	0 - 4	4
8	Modalità di prevenzione della sindrome di Burnout Descrizione del programma adottato	0 - 2	2
9	Formazione: a) Formazione del personale prodotta direttamente dall’organizzazione ovvero acquisita con ricorso all’esterno riferita all’ultimo triennio 2009/12 (documentata nel progetto) b) Formazione continua del personale : dettagliata previsione, di percorsi e iniziative di formazione/aggiornamento con riferimento alla durata del servizio specificatamente correlata	0 – 2 0 - 2	4
10	Referente per il servizio. a) specificazione della posizione e del ruolo svolto nell’ambito dell’organizzazione della Ditta, delle modalità di comunicazione interna, dei rapporti e dei poteri nei confronti degli operatori impiegati nel servizio, delle modalità di comunicazione operative con il Responsabile aziendale del servizio CDI; b) Curriculum formativo/professionale	0 – 2 0 - 2	4
11	Sistema di report informatico: predisposizione di quanto previsto nel capitolato al punto 2 (sistemi informatici di supporto)	0 - 5	5
Totale punti PROGETTO		50	

Il progetto dovrà essere redatto su un numero massimo di pagine pari a **25 (venticinque)**, su foglio A4, dattiloscritto su una sola facciata, carattere Arial 11, interlinea singola. Da tale numero (25 pagine) sono esclusi i curricula degli operatori che, comunque, devono essere presentati in forma breve.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, nessun elemento dell’offerta economica deve essere riportato nell’offerta tecnica.

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **30/50** per il progetto tecnico (V. anche disciplinare di gara)

Prezzo: punti 50 su cento: calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punti} \quad 50 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto considerato}}$$

N.B. Il progetto tecnico dovrà essere ben specificato secondo ciascuna delle 11 voci sopra ben indicate.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che sommando i punteggi sub a) e sub b), avrà conseguito il punteggio più alto.

**FORNITURA DEL SERVIZIO DI CURE DOMICILIARI NELL'AMBITO TERRITORIALE
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N°6 - SANLURI**

ALLEGATO N. 1

Fornitura minima:

- Camici
- Guanti lattice varie misure monouso
- Guanti sterili varie misure monouso
- Mascherine monouso
- Mascherine monouso con visiera protettiva
- Arcelle monouso
- Telini sterili
- Materiali per medicazione (garze, cerotto, disinfettante)
- Pinze monouso
- Siringhe
- Schizzettoni
- Aste per fleboclisi
- Clisma fleet
- Sonde rettali
- Kit monouso medicazioni
- Kit monouso chirurgico
- Sfigmomanometri e Fonendoscopi

Eventuali forniture di presidi aggiuntivi rispetto alla presente lista saranno a carico della ditta e costituiranno un elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto **3** del progetto tecnico come sopra strutturato.

**FORNITURA DEL SERVIZIO DI CURE DOMICILIARI NELL'AMBITO TERRITORIALE
DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 6 - SANLURI**

ALLEGATO 2

INQUADRAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Operatori dell' Impresa affidataria

Gli operatori attivati dall' Impresa affidataria devono essere provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Tale personale deve essere in possesso dei titoli di abilitazione allo svolgimento delle attività richieste ed essere iscritto al competente albo professionale, qualora detto albo sussista.

Tutti gli operatori devono essere in regola con gli accertamenti sanitari obbligatori previsti dalle vigenti disposizioni di Legge.

Per quanto concerne il personale, la ditta affidataria concorre all' erogazione del Servizio attraverso:

Comparto Fisioterapico: Terapisti della Riabilitazione (Riabilitatori qualificati) – dipendenti o prestatori d'opera o soci lavoratori o soci cooperatori o associati in altre forme – provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Comparto Infermieristico : Infermieri iscritti all' Albo Professionale – dipendenti o prestatori d'opera o soci lavoratori o soci cooperatori o associati in altre forme – provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Comparto Socio-Assistenziale: OSS con specifica formazione e con esperienza nel settore, già muniti di attestato di qualificazione— dipendenti o prestatori d'opera o soci lavoratori o soci cooperatori o associati in altre forme – provvisti di tutti i requisiti professionali previsti dalle norme vigenti, opportunamente formati e motivati al lavoro territoriale.

Clausola di gradimento

In considerazione delle responsabilità derivanti dal contesto operativo e tenuto conto del fatto che la attività degli operatori si svolge presso il privato domicilio degli utenti, pur rimanendo il processo di selezione del personale e ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle idonee procedure di assunzione in capo alla ditta contraente, è fatta riserva all' ASL di esprimere di volta in volta il proprio gradimento circa il personale incaricato dello svolgimento di atti assistenziali inviato dal contraente. Hanno la precedenza infermieri o OO.SS. provenienti da strutture pubbliche o private che hanno cessato l'attività.

Il gradimento da parte dell' ASL contraente deve precedere l'avviamento al lavoro dell' operatore fatti salvi casi d'urgenza per situazioni contingenti.

L'ASL si impegna a segnalare eventuali inadeguatezze del lavoratore comandato in rapporto alle funzioni indicate nel programma di intervento e si riserva la facoltà, nel caso in cui risultasse impossibile avviare a tali inadeguatezze, di richiedere l'immediata sostituzione dell' unità di personale in discorso con un'altra rispondente alle caratteristiche previste. La ditta aggiudicataria in tali casi dovrà provvedere alla sostituzione di detto personale entro tre giorni lavorativi.

Continuità della presenza degli operatori convenzionati

L' Impresa affidataria si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie ad assicurare la duratura permanenza degli operatori in Servizio presso l'utenza dell' ASL (limitazione del "turn over" degli operatori). La permanenza duratura degli operatori è – infatti- requisito fondamentale per il conseguimento delle finalità caratteristiche del presente capitolato.

Potere di vigilanza dell'Azienda e potere disciplinare sugli operatori dell'impresa affidataria

L'ASL vigila costantemente sulla generale, corretta e completa esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, nonché sull'osservanza, da parte della stessa, dei limiti e dei termini fissati dai singoli Piani di Assistenza Individualizzati.

Il potere disciplinare sugli operatori dell' Impresa affidataria resta, comunque, in capo alla medesima.

L'ASL esercita il proprio potere - nei limiti stabiliti dai Piani di Assistenza Individualizzati - senza, per altro, assumere alcun obbligo contrattuale diretto od indiretto nei confronti dei lavoratori.

Durante il periodo di attività, tra il lavoratore e l'ASL non viene ad instaurarsi rapporto di lavoro dipendente.

Tutela dei diritti dei lavoratori

La Società contraente si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza, l'igiene e la salute del lavoratore.

Norme generali e natura del rapporto di lavoro

Norme regolamentali di generale applicazione

Per tutte le figure professionali incaricate di funzioni erogative assunte come dipendenti o soci lavoratori, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Cooperative o altro contratto di riferimento, stipulato dai Sindacati comparativamente più rappresentativi.

Per le figure professionali incaricate di funzioni erogative, prestatori d'opera o associati in altre forme l'Impresa aggiudicataria si impegna ad applicare tariffe professionali risultanti da dati ufficiali.

La società si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lvo 81/2008 smi e successive modificazioni.

La società si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori di propria pertinenza presso il servizio, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento assistenziale.

Accreditamento degli operatori

La Società si impegna a fornire all' ASL l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione e a tenere elenco aggiornato comunicando all'Azienda ogni variazione al riguardo.

Prima dell'immissione in servizio di ciascun operatore, la Società dovrà predisporre e mettere a disposizione dell'Azienda un apposito fascicolo per ciascun operatore, contenente le seguenti documentazioni e notizie:

- Certificato di identità con fotografia
- Fotocopia titolo di studio
- Iscrizione all'albo professionale, se dovuto

- Curriculum formativo professionale
- Documentazione relativa al contratto

Il personale accreditato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da esibire presso il domicilio dell'utente .La fornitura del cartellino è a carico dell' Impresa Aggiudicataria.

Il personale destinato al servizio dovrà: 1) mantenere un contegno decoroso e corretto; 2) utilizzare un abbigliamento consono 3) possedere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La società Aggiudicataria è ad ogni effetto responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.

Per l'Azienda U.S.L. n°6