

CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO E LAVAGGIO
BIANCHERIA, MATERASSERIA, INDUMENTI ETC...PER ANNI CINQUE
CIG: 50790840B6

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

Con la presente procedura aperta l'Azienda U.S.L. n°6 intende affidare il servizio di noleggio e lavaggio biancheria, materasseria, vestiario, occorrenti per il P.O. "Nostra Signora di Bonaria" di San Gavino e dei presidi territoriali di competenza della ASL 6 Sanluri. Il servizio richiesto ha ad oggetto i beni indicati nell'apposito allegato al presente atto (V. Elenco beni in gara.).

La procedura sarà regolata dal Bando, dal presente Capitolato Speciale/Disciplinare e da tutta la documentazione di gara ad esso allegata.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 163/06 ("Criterio del prezzo più basso"). L'importo stimato dell'appalto, **NON superabile a pena di esclusione**, è di Euro 1.450.000,00, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 350,00 (Come da DUVRI), per un totale **complessivo** pari ad Euro 1.450.350,00 (N.B. IVA di legge non computata nel valore complessivo dell'appalto)

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico: **a)** non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara; **b)** non sono ammesse offerte che non rispettano i requisiti minimi di capitolato; **c)** non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'importo indicato a base di gara è calcolato tenuto conto del consumo "storico" dell'Azienda, nonché delle caratteristiche minime del servizio oltre indicate. Conseguentemente, in virtù di sopraggiunte esigenze della ASL, i quantitativi oltre indicati, potrebbero essere soggetti a variazione (Cfr. es. art. 114 D.Lvo 163/06 s.m.i. e art. 311 DPR 207/2010).

La **durata** dell'appalto è stabilita in anni **cinque** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto

Se nel corso della durata del contratto sarà attivata da parte della Consip S.p.A. (o da altro simile organismo regionale) una convenzione riguardante l'oggetto del presente capitolato, l'Azienda utilizzerà tali convenzioni, se più favorevoli. Il contratto pertanto potrà considerarsi risolto, alla data di adesione alla suddetta convenzione (Consip S.p.A. e/o altro simile organismo). Analogamente, l'Azienda potrà aderire a procedure di gara, espletate a valenza regionale per l'acquisizione del medesimo servizio, nel rispetto di particolari disposizioni/direttive emanate dalla R.A.S. – Assessorato Igiene e Sanità.

Periodo di prova. In particolare si precisa che, per i primi sei mesi, il servizio si intende affidato all'aggiudicatario, a "**titolo di prova**".

Entro tale termine l'Azienda, per obiettive ragioni di insoddisfazione opportunamente documentate, può recedere dal contratto con ricorso a preavviso di 45 giorni. Fra le ipotesi che giustificano il recesso, ancorché non esaustivamente, si annovera l'esecuzione del servizio nel mancato rispetto dei requisiti minimi richiesti dal capitolato speciale, ovvero l'esecuzione dello stesso in modo difforme e/o parziale.

In ipotesi di recesso alla Ditta aggiudicataria competerà, unicamente, il corrispettivo per il servizio reso con esclusione di ogni altro beneficio, rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo inteso.

Decorso il tempo sopra indicato senza la presenza di rilievi che giustificano il recesso dall'accordo, il periodo di prova si intende validamente superato. Nel restante periodo di vigenza contrattuale, restano comunque valide tutte le ipotesi che possono dar luogo alla risoluzione del contratto.

Precisazioni ai sensi dell'art. 2, comma 1 bis del D.Lvo 163/06 s.m.i.: l'Azienda intende procedere all'aggiudicazione della procedura di gara a lotto unico in quanto: a) gli importi stabiliti per l'accesso alla gara ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lvo 163/06 s.m.i, risultano in perfetta armonia con l'orientamento costante dell'AVCP al riguardo; b) considerata la natura e l'omogeneità della

fornitura, di fatto, risulta praticamente irrealizzabile un'articolazione per lotti della stessa valutata altresì la probabilità di addivenire, in tal modo, all'aggiudicazione di uno stesso servizio a prezzo differente per ciascun ipotetico lotto così compromettendo anche la convenienza economica per l'Azienda; c) ragioni operative interne portano a ritenere più conveniente per l'Azienda individuare un unico soggetto contraente piuttosto che una pluralità di fornitori anche al fine di prevenire/ridurre eventuali ipotesi di contenzioso in fase di esecuzione del contratto;

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs.163/06, in possesso dei requisiti commerciali tecnici ed economico-finanziari specificati nel seguito:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all' articolo 36;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37; f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs.163/06.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente capitolato. In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del vigente Codice dei contratti pubblici - D. lgs 163/06 e s.m.i. ovvero che sono insussistenti le clausole di esclusione di cui all'art. 38 comma 1

In ipotesi di concorrente in composizione plurima (ad esempio, RTI), detti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti.

Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non soggetta a verifica ex art. 48 del D. lgs 163/06 e s.m.i.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE e COMMERCIALE ex art. 39 D.Lgs. 163/2006

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, di eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ex art. 41 D.Lgs. 163/2006

- b) Realizzazione, negli **ultimi tre esercizi**, in base ai bilanci approvati:
- di un fatturato **globale** di impresa **non** inferiore ad €. 2.700.000,00 I.V.A esclusa;
 - di un fatturato **specifico** relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara **non** inferiore ad € 1.500.000,00 I.V.A esclusa, realizzato con l'esecuzione di servizi di lavanolo svolti in strutture pubbliche e/o private accreditate presso il Sistema Sanitario Nazionale (Vedi anche Modello Istanza e di dichiarazione)

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE ex art. 42 D.Lgs. 163/2006

- c) presentazione dell'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati accreditati presso il Sistema sanitario nazionale, delle forniture stesse. Il relativo fatturato, per il periodo indicato, **non** dovrà essere inferiore a €. 1.500.000,00 IVA esclusa (Vedi anche Modello di dichiarazione).

Il possesso di detti requisiti in sede di gara può essere provato con apposita dichiarazione resa secondo quanto indicato nel modello "istanza e dichiarazione" (Vedi Modello cit.). In sede di eventuali verifiche a campione, ovvero per i casi di cui all'art. 48 D.Lvo 163/06 s.m.i., si procederà nel rispetto della vigente normativa in materia.

Dichiarazioni specifiche

- dichiarazione attestante la disponibilità, per tutta la durata contrattuale, di uno stabilimento regolarmente autorizzato per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara ove verrà effettuato il servizio di lavaggio e disinfezione della biancheria oggetto della presente gara. La Ditta dovrà necessariamente indicare la denominazione e l'ubicazione dello stabilimento;
- dichiarazione attestante che presso lo stabilimento come sopra indicato esiste un impianto di lavaggio adibito esclusivamente al trattamento di biancheria e materasserie etc.. proveniente da realtà ospedaliera o socioassistenziali o para-sanitarie (es. laboratorio di analisti) dotato di sistemi di depurazione delle acque secondo le norme vigenti in materia ed in grado di consentire il raggiungimento delle temperature necessarie per assicurare la corretta disinfezione della biancheria e

dei capi in genere senza possibilità di commistione con altre strutture dello stabilimento destinate alla lavorazione di beni di provenienza diversa da quella sopra indicata;

- dichiarazione che presso lo stabilimento come sopra indicato esistono aree e percorsi nettamente distinti per biancheria e materasseria sporche e pulite tali da evitare qualunque commistione;
- dichiarazione che lo/gli stabilimento/i utilizzato/i per l'espletamento del servizio è/sono dotato/i di specifiche apparecchiature per la disinfezione della biancheria e della materasseria e che tale attività viene svolta in zone nettamente separate da quelle in cui si svolgono le rimanenti lavorazioni;
- dichiarazione che tale/i stabilimento/i è/sono dotato/i di un sistema/i di lavaggio e disinfezione delle attrezzature utilizzate per il trasporto di tutti gli articoli trattati nonché delle superfici interne dei cassoni degli automezzi;

Forme di partecipazione. Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.L. 25/9/09, n°135. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'Azienda Sanitaria Locale escluderà dalla gara i concorrenti per i quali avrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione a mezzo di dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. - compilando l'apposito modulo/istanza di partecipazione di cui all'allegato B.

N.B. In ipotesi di soggetto plurimo (ad esempio, RTI):

- Il requisito di cui alla lettera *a*) deve essere posseduto da tutti i componenti;
- Il requisito di cui alla lettera *b*) e *c*) deve essere posseduto cumulativamente dai soggetti componenti.

N.B. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta è costituita dalla "**Documentazione Amministrativa**" e dalla "**Offerta Economica**".

A pena di esclusione dalla gara le suddette componenti dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica, da redigersi, entrambi, in lingua italiana), dovranno essere contenute in due buste separate, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, identificate rispettivamente dalle lettere "A" "B" che dovranno riportare all'esterno la denominazione sociale del mittente, nonché le seguenti diciture:

"Busta A) Documentazione Amministrativa– Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "noleggio e lavaggio biancheria, materasseria, indumenti etc...CIG n°50790840B6";

"Busta B) Offerta Economica – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "noleggio e lavaggio biancheria, materasseria, indumenti etc...CIG n°50790840B6";

A pena di esclusione dalla gara, le due buste "A" "B", dovranno essere inserite in un unico plico (**Plico Generale**) sigillato in modo non manomissibile e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione sociale del mittente, indirizzo e numero di fax con la scritta "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio biancheria, materasseria, indumenti etc... CIG n°xxxx; **NON APRIRE CONTIENE OFFERTA**".

In caso di imprese riunite dovranno essere riportati all'esterno del plico la ragione sociale, l'indirizzo e il numero di fax dell'impresa mandataria e di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento.

A pena di esclusione dalla gara, tale plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo dall'impresa entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **18/06/2013** alla ASL 6 Sanluri – Ufficio Protocollo – Via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (VS).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sopra indicato in orario d'Ufficio (orario 9 – 13,00, dal lunedì al venerdì, valido per qualunque modalità di consegna scelta dal concorrente, escluse domeniche e festivi). In caso di invio mediante il servizio postale l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il sopra citato termine perentorio di scadenza. Non verranno pertanto prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine sopra indicato.

Ai fini della verifica del rispetto del termine delle ore 13,00 del giorno **18/06/2013** faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo dell'Azienda.

Si precisa che l'offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o non aggiudicare e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la gara senza che le Ditte concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva, altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

L'offerta è vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Busta A)
--

Tale busta dovrà contenere:

1. Dichiarazione resa ai fini della partecipazione alla gara (vedi Modello di dichiarazione allegato) debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
2. Capitolato speciale di gara datato e sottoscritto in ogni pagina (per accettazione) dal Titolare della Ditta o dal legale Rappresentante;
3. Dichiarazione circa il rispetto/applicazione delle condizioni minime di contratto circa la qualità di cui agli artt.11 ss. del C.Speciale
4. Deposito cauzionale provvisorio costituito nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06; In caso di fideiussione (bancaria o assicurativa), la stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. In caso di raggruppamento di imprese, il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo e alle altre ditte facenti parte del raggruppamento;
5. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
6. Dichiarazione di avvenuta "presa visione e conoscenza" delle sedi ove dovrà essere assicurato il servizio (Vedi modello allegato);
7. Documentazione in originale attestante l'avvenuto versamento a favore dell'AVCP per la procedura oggetto del presente Capitolato. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità.

OFFERTA ECONOMICA: Busta B

Nella busta economica dovrà essere inserita l'offerta economica redatta in competente bollo proposta dal soggetto concorrente. L'offerta economica dovrà essere redatta, possibilmente, sull'apposito modello offerta economica unito al presente Capitolato e dovrà essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà:

- Indicare la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;
- Essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara;
- Indicare:
 - a) il prezzo unitario praticato per singolo capo di biancheria, materasseria etc ed il prezzo complessivo offerto;
 - b) gli oneri per la sicurezza **NON** soggetti a ribasso e quelli sottoposti a confronto concorrenziale;
 - c) Aliquota Iva applicabile alla fornitura
- dichiarare la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara;
- contenere ogni altro dato indicato nel modulo offerta che fa parte integrante e sostanziale del presente atto

Nella busta non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara, il prezzo più basso sarà determinato dalla somma del valore di tutte le singole voci indicate nella richiesta aziendale (Vedi modello offerta economica)

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D. L.gvo 163/06, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate: In tale ipotesi dovranno risultare specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno firmare il presente Capitolato/Disciplinare e dovranno, ognuna, produrre la dichiarazione richieste (vedi Allegato modello di dichiarazione).

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

ART. 4 – PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Al fine di presentare idonea offerta e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, le Ditte concorrenti sono invitate a prendere "visione e conoscenza" dei luoghi ove è prevista l'esecuzione del servizio. A tal fine nella Busta A) sopra menzionata, dovrà essere inserita l'apposita dichiarazione redatta come da modello allegato.

ART. 5 - ESCLUSIONI

L'esclusione dalla gara sarà determinata per le imprese che incorrano nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previste dalla normativa vigente (casi tassativi di esclusione previsti dalle vigenti norme). A titolo meramente indicativo e non esaustivo si indicano le seguenti ipotesi:

- 1) inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico;

- 2) inosservanza delle modalità di presentazione, confezionamento e sigillatura del plico previste nel presente disciplinare;
- 3) inosservanza del termine fissato per la presentazione della documentazione prevista ai sensi dell'articolo 48 comma 1 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.;
- 4) mancato pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici,
- 6) mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica;

ART. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA

PRIMA FASE

Il giorno **25/06/2013 alle ore 10,00** presso la sede dell'Azienda – Via Ungaretti 10, 09025 Sanluri (Vs) – il Seggio di Gara/Commissione appositamente nominato/a procederà:

- a prendere atto dei plichi generali pervenuti entro il termine perentorio stabilito per la presentazione delle offerte ed alla verifica dell'integrità degli stessi, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale/Disciplinare di gara;

- all'apertura della "Busta A – Documentazione Amministrativa" per la verifica della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola con le prescrizioni degli atti di gara;

- procederà al sorteggio pubblico dei concorrenti previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lvo 163/06 smi.

La verifica di cui all'articolo 48 comma 2 verrà effettuata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

SECONDA FASE

Nella data che sarà stabilita (e formalmente comunicata ai concorrenti) presso la Sede dell'Azienda, il Seggio/Commissione procederà:

- a comunicare ai concorrenti l'esito della verifica di cui all'articolo 48 comma 1 del D.Lgs.n.163/2006 smi;

- all'apertura delle "BUSTE B - OFFERTA ECONOMICA"

ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta e le documentazioni dovranno essere redatte in lingua italiana; l'eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

L'Azienda effettuerà sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti idonei controlli a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.n.445/2000.

L'aggiudicazione, anche provvisoria, sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda l'aggiudicazione definitiva della gara diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara. L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata a mezzo fax con altro idoneo mezzo.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione ed i provvedimenti conseguenti.

La presentazione dell'offerta economica implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal bando di gara, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196: il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario appaltatore, l'Azienda potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà a **“lotto unico”** e sarà effettuata in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso (“criterio del prezzo più basso” ex art. 82 D.Lvo 163/06 smi. Vedasi anche precedente art.3 e Modello Offerta economica). Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, così come non sono ammesse offerte che non rispettano i requisiti minimi di capitolato o offerte condizionate o parziali.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano offerto lo stesso prezzo, si procederà (ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24), ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero tutti presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua conveniente per l'Azienda.

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incumbenti procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle altre norme vigenti applicabili.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'A.S.L. ai sensi dell'art. 11 comma 5 con le modalità di cui all'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/06.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'A.S.L. provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, è bensì subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'Azienda.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998, nonché il deposito cauzionale definitivo entro i termini indicati dall'Azienda.

Ove del caso, si farà luogo altresì alla verifica di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lvo 163/06 smi.

N.B. Ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara, il prezzo più basso sarà determinato dalla somma del valore di tutte le singole voci indicate nella richiesta aziendale (Vedi anche precedente art.3 e modello offerta economica)

ART. 8 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Le Imprese concorrenti, in conformità all'art. 75 del D.Lvo 163/06 smi, dovranno presentare, a corredo dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto più sopra indicato al precedente art.1 (importo complessivo paria a Euro 1.450.350,00, IVA esclusa). Tale importo potrà essere ridotto del 50% per le ipotesi di cui al 7°comma del citato art. 75. La cauzione provvisoria, deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di raggruppamento la cauzione deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppati.

La ditta aggiudicataria, a mente dell'art. 113 del D.Lvo 163/06 smi, dovrà costituire apposita cauzione definitiva.

ART. 9 - MODALITA' DI FATTURAZIONE - PAGAMENTO - INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolari fatture, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, esso viene effettuato nei termini di legge e comunque dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e degli adempimenti di rito. La regolare esecuzione del servizio, di norma, sarà attestata per iscritto dal Responsabile del Presidio Ospedaliero (o suo delegato), dai Responsabili dei Distretti Sanitari (o loro delegati) per la parte di competenza, ovvero da altro personale individuato dalla Direzione aziendale. Le fatture dovranno essere emesse in ratei mensili posticipati. L'Azienda, per motivate ragioni di organizzazione interna, si riserva la facoltà di richiedere particolari formalità di fatturazione (es. fatturazione separata Distretti Sanitari- Presidio Ospedaliero etc..).

ART. 10 – CONTESTAZIONI – RISOLUZIONE ANTICIPATA – PENALITÀ

Il servizio dovrà essere reso secondo le previsioni contenute nel Capitolato Speciale e negli altri atti di gara. In caso contrario l'Azienda potrà procedere a formale contestazione e all'applicazione di apposite penali. In caso di reiterate gravi difformità formalmente contestate, l'Azienda potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto col contemporaneo incameramento del deposito cauzionale definitivo e l'affidamento del servizio alla ditta che segue in graduatoria con addebito delle maggiori spese all'aggiudicatario originario. L'Azienda potrà esercitare la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto a seguito di tre contestazioni scritte inerenti gravi irregolarità nell'esecuzione dell'appalto notificate a mezzo di raccomandata A.R. presso il domicilio dell'impresa. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di applicare le seguenti penalità: 1) Attività incomplete o imperfette anche se sanate, 3 volte nello stesso servizio nell'arco di un anno, €. 500,00 per ogni servizio; 2) dichiarazione di non conformità mensile del servizio reso da parte dell'incaricato dell'Azienda, €. 1000,00 per ogni servizio; 3) mancato ripristino delle non conformità entro le 24 ore, €. 400,00 per ciascuna inadempienza; 4) mancato rispetto delle fasce orarie per l'esecuzione del servizio indicate dall'Azienda, €.200,00; 5) altre inadempienze non identificate nei precedenti casi, da un minimo di €. 100,00, ad un massimo di €. 150,00 per ciascuna inadempienza.

ART. 10 bis

PUNTI DI DISTRIBUZIONE E PRELIEVO

Distretto di Sanluri: Sanluri: Poliambulatorio, Via Bologna 9 ; Centro Salute Mentale, Via Sassari; Consultorio Via Rinacita 28; Serramanna: Poliambulatorio – Consultorio; Poliambulatorio – Dialisi

Distretto di Guspini: Guspini, Poliambulatorio, Via Montale; Guspini, SER.T, Via Roma; Villacidro, Poliambulatorio, Via G.Rossa; San Gavino Poliambulatorio, Via Nurazzeddu; San Gavino, Via Dante, C.I.M. e Neuropsichiatra Infantile.

Presidio Ospedaliero “N.S. di Bonaria” di San Gavino (Via Roma San Gavino M.)

CAPITOLATO SPECIALE TECNICO

Art. 11 - OBIETTIVO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato speciale regola l'appalto di fornitura del servizio di noleggio e lavaggio biancheria, materasseria, indumenti etc.. occorrenti per il Presidio Ospedaliero "Nostra Signora di Bonaria" di San Gavino e per gli altri presidi territoriali dell'ASL 6 di Sanluri. Il servizio è da realizzarsi con personale, strutture, strumenti e materiali di proprietà (o comunque nella piena disponibilità) della ditta aggiudicataria, con la piena assunzione di responsabilità sui risultati da parte dell'esecutore e sulle incombenze gestionali e tecniche in ordine all'esecuzione dei servizi.

Nello specifico l'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi e attività che si indicano a seguire, costituenti unico e indivisibile lotto, da espletarsi secondo le modalità analiticamente descritte nel presente Capitolato:

- Il noleggio il lavaggio l'asciugatura e la stiratura di biancheria piana e confezionata e della materasseria, per tutti gli usi e le necessità delle strutture sanitarie dell'Azienda;
- il noleggio il lavaggio l'asciugatura la stiratura e la piegatura degli articoli di vestiario, personalizzati e non, per il personale dipendente e convenzionato;
- la decontaminazione e disinfezione di qualsiasi articolo oggetto del servizio, infetto o presunto tale;
- l'espletamento del servizio di Consegna/ritiro e/o movimentazione interna e esterna di tutti gli articoli;
- la fornitura, per la durata contrattuale, dei carrelli necessari alla movimentazione della biancheria, dei sacchetti necessari alla raccolta dello sporco etc..;
- la fornitura, ove necessario, di armadi di reparto per lo stoccaggio della biancheria l'espletamento, con personale attrezzature e mezzi propri, del servizio di prelievo della biancheria da sanificare, il trasporto e la consegna della stessa direttamente presso i singoli reparti del Presidio Ospedaliero o altro ambiente esistente all'interno della struttura indicato dall'Azienda (Servizio guardaroba ospedaliero) . Nelle restanti strutture la consegna/ritiro della biancheria avverrà presso il punto che sarà indicato dall'Azienda.

Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali. Il servizio dovrà essere omnicomprensivo e dovrà prevedere l'esecuzione di tutte le attività con le caratteristiche minime indicate nei successivi paragrafi.

Resta inteso che tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative, comprese quelle di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

ART. 12 - NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO – DEFINIZIONI

Il servizio di noleggio, lavaggio e sanificazione della biancheria piana, confezionata, materasseria, consiste nella messa a disposizione dei diversi capi, che rimangono di proprietà della Ditta, nella qualità prevista dal presente capitolato e nella quantità necessaria all'esecuzione del servizio ospedaliero e/o territoriale, nel ritiro degli articoli sporchi, nel trattamento di lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura (se necessario), riparazione e riconsegna degli articoli puliti presso i presidi di competenza, siano essi ospedalieri che territoriali.

È compresa inoltre la sostituzione senza alcun onere dei capi e degli articoli che dovessero risultare usurati o comunque non idonei, in modo da mantenere un livello di scorte adeguato e sufficiente al

normale ricambio degli articoli presso ciascun reparto e servizio o ambiente deposito indicato dall'azienda presso le diverse strutture.

L'organizzazione del servizio e il livello di scorte dovranno sempre e in qualunque evenienza garantire il ripristino delle scorte presenti presso ciascun presidio, in modo da salvaguardare in ogni caso il regolare svolgimento dell'attività assistenziale.

La dotazione degli indumenti dovrà consentire un adeguato cambio degli stessi, di norma, con la seguente frequenza: operatori del presidio ospedaliero, 2 volte la settimana; operatori altri presidi, una volta la settimana. Il numero di indumenti in dotazione per ciascun operatore è determinato dal tempo necessario all'intero ciclo produttivo e non soggetto a vincoli numerici.

ART. 13 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte. Gli impianti e le attrezzature che la ditta adopererà ai fini dell'esecuzione del contratto dovranno rispondere a tutti i requisiti di legge previsti dalla vigente legislazione relativa all'oggetto del servizio con particolare riferimento ai detersivi, sostanze e/o prodotti utilizzati, con assoluta esclusione delle sostanze corrosive e di quelle delle quali la legge ne abbia interdetto l'uso.

Il numero dei capi di biancheria confezionata piana e personalizzata presenti nei magazzini centralizzati e nei locali-armadio in custodia presso i singoli reparti/ambulatori/o ambiente individuato dall'Azienda dovrà assicurare, a totale cura dell'Appaltatore, la costituzione della scorta necessaria a garantire il decoro dei luoghi e del personale e un funzionamento ottimale del servizio stesso.

Le prestazioni dovranno essere eseguite in modo da ridurre al minimo il deterioramento dei capi. La riparazione dei capi deteriorati è ammessa salvo che essa non contrasti con la funzionalità e/o con il decoro estetico degli stessi, a giudizio insindacabile degli organi competenti dell'Azienda (es. Direttore Sanitario Presidio ospedaliero, Direttori dei Distretti Sanitari o altro personale individuato dalla Direzione aziendale).

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con i propri mezzi e con il proprio personale alla consegna della biancheria pulita ed al ritiro di quella sporca presso il Presidio Ospedaliero e presidi territoriali della ASL, nel/i locale/i appositamente destinato/i. In particolare, la Ditta, presso il Presidio Ospedaliero, dovrà provvedere con il proprio personale al servizio di consegna e ritiro presso ciascun reparto o altro ambiente individuato dall'Azienda.

La consegna della biancheria pulita e il ritiro di quella sporca, presso il Presidio ospedaliero, dovranno avvenire, (ove necessario) quotidianamente, ad esclusione delle domeniche e dei festivi infrasettimanali. In caso di due festività consecutive dovrà essere garantito il regolare svolgimento del servizio. Ogni variazione o miglioramento dovrà in ogni caso essere concordato preventivamente con i responsabili aziendali.

Il ritiro e la consegna presso i Presidi Territoriali dovranno avvenire, di norma, con frequenza settimanale e in ogni caso dovrà essere garantito un livello minimo di scorte sufficiente a garantire la normale attività dei Servizi interessati.

Il servizio dovrà avvenire secondo il modello organizzativo del ripristino delle scorte presenti presso ciascun Reparto o Servizio/Presidio, e in ogni caso garantendo un numero di articoli adeguato alle esigenze dell'attività assistenziale.

Il trasporto della biancheria dovrà avvenire nel rispetto rigoroso delle normative vigenti e in ogni caso in modo tale da garantire la qualità igienica del pulito. La Ditta dovrà fornire i sacchi impermeabili trasparenti necessari al corretto conferimento degli articoli sporchi.

L'Azienda metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria un locale guardaroba e un locale da adibire allo stoccaggio provvisorio dello sporco presso il Presidio Ospedaliero e individuerà apposite aree da adibire ai medesimi scopi presso i Presidi Territoriali.

ART. 14 - CARATTERISTICHE DEI DISPOSITIVI PRINCIPALI

L'Appaltatore avrà l'obbligo di fornire a noleggio tutti i capi di biancheria piana e confezionata e altri capi di corredo dei letti e vestiario occorrenti per l'espletamento delle attività esercitate dall'Azienda.

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire a noleggio il seguente materiale utilizzato presso il Presidio Ospedaliero ed i presidi territoriali dell'Azienda U.S.L. n° 6 Sanluri:

- tutta la biancheria piana di cotone 100%, sia bianca che colorata;

- La biancheria per i letti dovrà essere fornita di dimensioni adatte a tutte le tipologie di letti utilizzate dall'Azienda;
- le coperte, anch'esse di dimensione adeguata ai vari tipi di letto utilizzati dalla Stazione Appaltante;
- tutte le divise in cotone 100% per il personale medico, infermieristico, tecnico, ausiliario, sia per uso normale che per uso da camera operatoria;
- divise per il personale operante nei servizi di emergenza "118";
- i sacchi in poliestere per la raccolta della biancheria sporca, provvisti di banda colorata o di colori diversi a seconda del tipo di biancheria contenuta;
- i sacchi idrosolubili di colore rosso per la raccolta della biancheria infetta o a rischio infettivo.

Come già detto il servizio di noleggio della biancheria deve assicurare, a totale cura dell'Appaltatore, la predisposizione delle opportune scorte, in modo che risulti sempre disponibile la dotazione idonea al perfetto espletamento delle attività aziendali presso le diverse strutture. Pertanto le varie strutture o presidi devono avere a disposizione una quantità di biancheria tale da permettere la costituzione di adeguate scorte presso gli stessi e di consentire un'autonomia di almeno quarantotto ore.

E' ammessa la riparazione dei capi deteriorati ad opera dell'Appaltatore purché non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico degli stessi. I capi noleggiati rotti o macchiati, o comunque non rispondenti ai minimi criteri di pulizia e decoro, dovranno essere eliminati e sostituiti, così come quelli che avessero perso i loro requisiti fisico-meccanici.

1. CARATTERISTICHE DELLA BIANCHERIA PIANA

Le caratteristiche delle fibre dei tessuti di cui dovranno essere costituiti i capi noleggiati sono:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • lenzuola, traverse, federe, copriletto, divise del personale: puro cotone 100% coperte, composte di lana per almeno il 60%; • sacchi per la raccolta della biancheria sporca in materiale impermeabile; • tutta la biancheria piana (federe, coperte, lenzuola, traverse, copriletto etc.. deve avere classe I di reazione al fuoco, ai sensi del D.M. 18/09/2002 |
|---|

Per la raccolta dei capi infetti la Ditta dovrà fornire, con oneri totalmente a suo carico, appositi sacchi idrosolubili associati a sacchi esterni in PVC di colore rosso.

Tutti i capi forniti potranno essere sottoposti, a campione e a totale carico della Ditta aggiudicataria, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato e a quanto dichiarato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste, saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'Appaltatore, fatta salva l'applicabilità delle penali del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

La S.A. provvederà a fornire all'inizio del servizio alla Ditta gli elenchi del personale alle proprie dipendenze di cui è prevista la vestizione e la qualifica dei medesimi, successivamente comunicherà gli aggiornamenti degli elenchi stessi, con l'indicazione del nuovo personale assunto o di quello che abbia interrotto per qualsiasi motivo il proprio rapporto di lavoro con l'Azienda. L'appaltatore avrà diritto ad effettuare i controlli atti a tutelare il proprio patrimonio di biancheria.

L'azienda si impegna a far sì che il proprio personale utilizzi con cura il materiale noleggiato impedendo l'uso improprio dello stesso.

I capi macchiati dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie. Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili, si provvederà da parte della Ditta aggiudicataria alla sostituzione del capo.

La biancheria da letto dovrà essere di colore bianco, ad eccezione di quella di ambienti determinati (es. il nido) per i quali potrebbero essere richiesti articoli colorati con tonalità pastello, e di dimensioni adeguate ad allestire ciascun posto letto.

2. CARATTERISTICHE DELLA BIANCHERIA CONFEZIONATA (INDUMENTI):

Le divise per il personale dovranno essere personalizzati, nella foggia maschile e femminile e rispondenti alle normative vigenti applicabili.

Dovrà essere messo a disposizione un numero di divise tale da garantire, di norma, un ricambio ogni due giorni per ogni operatore in servizio presso il Presidio Ospedaliero e bisettimanale per gli operatori presso i Presidi Territoriali diversi.

La determinazione delle taglie e dei colori è a cura della Ditta aggiudicataria, di concerto con la Direzione Sanitaria Aziendale, e dovrà essere garantito il servizio di rammendo e riparazione dei capi.

Le caratteristiche delle divise del personale, considerato che i colori sono meramente indicativi, di massima, dovranno essere le seguenti:

I. Personale medico, Biologo, Farmacista e Veterinario:

- Camice bianco monopetto con martingala posteriore, manica lunga (foggia maschile e femminile)
- Casacca collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: bluette
- Pantaloni con elastico in vita – colore: bluette

II. Personale Infermieristico: Infermieri

- Casacca collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: bianco/azzurro
- Pantaloni con elastico in vita – colore: bianco/azzurro

III. Personale Infermieristico: Ostetriche

- Casacca collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: verde
- Pantaloni con elastico in vita – colore: verde

IV. Infermieri ausiliari e OSS:

- Casacca con collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: bianco/azzurro
- Pantaloni con elastico in vita – colore: bianco/azzurro

V. Personale tecnico sanitario (tecnici di laboratorio, di radiologia e fisioterapia):

- Camice bianco monopetto, con martingala posteriore, manica lunga (foggia maschile e femminile)
- Casacca con collo a V manica corta (modello a kimono) – colore: bianco/azzurro
- Pantaloni con elastico in vita – colore: bianco/azzurro

VI. Personale settore manutentivo, di magazzino e simili:

- Giubbino operaio, apertura centrale con bottoni, maniche lunghe – colore: blu
- Pantaloni tessuto – colore: blu

L'Azienda Sanitaria si impegna a comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria l'elenco del personale in servizio e ogni eventuale variazione.

3. CARATTERISTICHE DEGLI INDUMENTI AD ALTA VISIBILITÀ PER IL SERVIZIO 118 / AMBULANZE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli indumenti ad alta visibilità per il servizio 118, di colore arancio e conformi alla Classe 3 della norma UNI EN 471:2008. Il personale è composto da medici, infermieri e autisti.

4. CARATTERISTICHE DI MATERASSI E GUANCIALI

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire a noleggio i materassi ed i guanciali con imbottitura costituita da poliuretano espanso, di dimensioni unificate, a corredo dei vari tipi di letto di cui sono dotate le strutture sanitarie da servire (standard, pediatrico, culla).

La dotazione del singolo posto letto, salva diversa esigenza rappresentata dall'Azienda, sarà costituita da un materasso e da un guanciaie.

I manufatti dovranno essere maneggevoli, confortevoli, anallergici, traspiranti, silenziosi, inodori e non generanti polveri.

Il servizio di noleggio deve assicurare, a totale cura dell'Appaltatore, la predisposizione delle opportune scorte, in modo che risulti sempre disponibile la dotazione idonea al perfetto espletamento delle attività a cui i reparti e i presidi serviti sono preposti.

Sarà pertanto compreso tra gli oneri dell'Appaltatore quello di mantenere sempre a disposizione, presso i propri magazzini, un quantitativo di materassi e guanciali di scorta (delle varie forme, tipi e dimensioni richieste) pari ad almeno il 5% dei quantitativi necessari ad accessoriare tutti i posti letto del plesso stesso, al fine di consentire la movimentazione del materiale sporco/pulito.

La riparazione dei manufatti deteriorati è ammessa, purché la medesima non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico degli stessi. In ogni caso non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali sono venuti meno il decoro o le caratteristiche fisico meccaniche di resistenza, portanza, elasticità, sia per quanto riguarda il rivestimento (fodera) che per quanto riguarda l'imbottitura.

Tutti i manufatti forniti potranno essere sottoposti, a campione e a totale carico della Ditta aggiudicataria, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'Appaltatore, fatta salva e restando impregiudicata l'applicazione delle penalità del caso e la richiesta di risarcimento degli eventuali danni.

I manufatti macchiati dovranno essere lavati sino alla completa rimozione delle macchie. Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili l'appaltatore provvederà alla sostituzione del manufatto (o solo della fodera o dell'imbottitura del medesimo).

Le caratteristiche merceologiche dei manufatti noleggiati dovranno essere conformi ai requisiti sotto riportati:

5. RIVESTIMENTI (FODERE)

Il rivestimento sia dei materassi che dei guanciali sarà in tessuto costituito da cotone 100% con trattamento ignifugante o da fibra in poliesterie 100% perfettamente traspirante. Tale fodera sarà dotata di robusta cerniera di chiusura atta a facilitare le operazioni di manutenzione.

6. IMBOTTITURE

I. Materassi

L'imbottitura dei materassi sarà costituita da poliuretano espanso avente struttura cellulare omogenea, permeabile all'acqua e all'aria. Il poliuretano dovrà essere auto-estinguente ed anallergico. Il poliuretano dovrà essere prodotto all'origine senza l'impiego di CFC (clorofluorocarburi). Le caratteristiche morfologiche del materasso dovranno consentire il suo utilizzo per i letti di tipo normale che per quelli articolati a snodo.

II. Guanciali

L'imbottitura dei guanciali sarà in poliuretano espanso avente caratteristiche generali identiche a quelle dei materassi normali, nonché di bassa resistenza alla compressione e all'affondamento al fine di garantire un'adeguata soffici ta.

I guanciali saranno sagomati "a saponetta", cio  con bordi opportunamente arrotondati per consentire un corretto riposo fisiologico.

Tutta la materasseria fornita (materassi + guanciali) dovr  essere rispondente alla classe di reazione al fuoco 1 IM ai sensi della regola tecnica di cui al D.M.18/09/2002. Tale classificazione dovr  riguardare l'intero manufatto, costituito da imbottitura e rivestimento.

La Ditta appaltatrice curer  con personale e automezzi a proprio carico il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria negli orari specificati e concordati con il Direttore Sanitario del P.O. o dei vari Distretti Sanitari (o di altro personale individuato dalla Direzione aziendale).

ART. 15 - CARATTERISTICHE DEI PROCESSI DI RICONDIZIONAMENTO

1. LAVAGGIO E FINISSAGGIO DELLA BIANCHERIA

Fatta esclusione per i capi infetti che saranno oggetto di apposite metodologie per la segregazione, il trasporto e la disinfezione, la Stazione Appaltante s'impegna a garantire che nei singoli reparti la biancheria sia nettata da qualsiasi corpo estraneo (attrezzi chirurgici o di medicazione, guanti, penne, matite, ecc.) e dalle garze laparatomiche.

L'Appaltatore dovr  adottare, in funzione della tipologia della biancheria e del grado di sporco della stessa, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura pi  idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi.

L'Appaltatore dovr  garantire inoltre processi di lavorazione differenziati a seconda del tipo di biancheria (es. vestiario, coperte, lenzuola etc..).

Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affin , alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove applicabile, stirati, piegati ed impacchettati. Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

La biancheria che ad esclusivo giudizio della S.A. risulter  non sufficientemente lavata e/o mal stirata, dovr  essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Alla fine del processo i capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ...), non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, profumo di pulito e completi di tutti gli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonch  ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie e irritazioni della pelle. L'asciugatura della biancheria non dovr  lasciare un tasso d'umidit  residuo superiore al 4% e tale condizione dovr  garantirsi fino alla sua consegna, al fine di evitare contaminazioni e cattivi odori.

La Ditta aggiudicataria dovr  dare tempestiva comunicazione d'ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati che dovesse verificarsi in corso d'appalto ed ottenere preventivamente il consenso della S.A.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute pi  idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, d'igiene e di decontaminazione batteriologica, nonch  l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui

della lavorazione che possano reagire e attivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta Appaltatrice sarà chiamata a rispondere.

2. DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA

Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture della Stazione Appaltante nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare infetta in base a specifica indicazione della Direzione Sanitaria competente, dovrà essere sottoposta, a cura dell'Appaltatore, ad un'accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovino all'esterno e/o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La disinfezione dovrà avvenire attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni.

L'Appaltatore sarà tenuto a fornire alla Stazione Appaltante appositi sacchi per il contenimento della biancheria infetta, di robusto materiale polietilenico di colore rosso, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali. Il sacco esterno deve recare la scritta "biancheria infetta".

3. LAVAGGIO DELLA MATERASSERIA

Prima di procedere al lavaggio, la fodera di materassi e guanciali dovrà essere separata dall'imbottitura. Le fodere subiranno un trattamento di sanificazione al pari di tutta la biancheria ospedaliera, attraverso il lavaggio in acqua additivata di sostanze detergenti e portata ad adeguate temperature, il risciacquo e l'essiccazione finale.

Le lastre costituenti l'imbottitura saranno sottoposte a loro volta ad un procedimento di sanificazione meccanica che preveda la completa immersione in acqua (additivata con sostanze detergenti) dell'imbottitura stessa, senza che peraltro essa subisca degrado delle proprie caratteristiche fisico meccaniche a seguito del trattamento.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia e idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. L'asciugatura dei capi non deve lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4%.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, d'igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta Appaltatrice sarà chiamata a rispondere.

La materasseria sarà sottoposta a sanificazione con frequenza che dipenderà dalla necessità dell'A.S.L. Per ogni posto letto sarà effettuato il cambio sporco contro pulito di materassi e guanciali almeno due volte all'anno.

La Ditta appaltatrice curerà con personale e automezzi a proprio carico il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero o dei Distretti Sanitari

ART. 16 - LOGISTICA

RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA BIANCHERIA

La Ditta appaltatrice curerà con personale e automezzi a proprio carico il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero, o Responsabile del servizio territoriale.

Il sistema di distribuzione della biancheria dovrà essere quello di ripristino delle dotazioni prestabilite per ciascuna U.O. presso i PP.OO/ Distretti secondo indicazioni e frequenze in precedenza indicate.

L'Appaltatore metterà inoltre a disposizione in comodato d'uso il cui onere sarà ritenuto ricompreso nel prezzo dei servizi, i carrelli necessari per la movimentazione della biancheria sporca e pulita. I carrelli utilizzati per la movimentazione interna della biancheria devono risultare tra loro differenziati (per sporco e per pulito) e riservati all'uso specifico. Il trasporto su strada deve essere realizzato con automezzi furgonati completamente chiusi ed in possesso di tutti i previsti requisiti igienici e di sicurezza; non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e di biancheria pulita a meno che all'interno dell'automezzo non siano individuate due zone ermeticamente distinte, con accesso separato.

La ditta dovrà provvedere ad integrare gli armadi di reparto necessari per lo stoccaggio della biancheria e/o i carrelli per il trasporto della biancheria necessaria per il cambio sporco/pulito al letto del paziente.

Le operazioni di ritiro, trasporto e riconsegna saranno effettuate nel pieno rispetto delle normative vigenti dettate dalla legge in materia fiscale e di trasporto.

Il ritiro dei capi da sottoporre a lavorazione dovrà essere effettuato nei giorni e negli orari concordati con i Responsabili delle Strutture interessate tenuto altresì conto delle giornate festive.

Biancheria sporca: Il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita dovrà avvenire nei giorni e negli orari concordati con i Responsabili delle Strutture interessate tenuto altresì conto delle giornate festive.

Al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi presso le Unità Operative dell'Ente, nei casi di festività susseguenti l'appaltatore dovrà garantire il servizio di ritiro almeno a giorni alterni.

Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati sacchi di poliestere, forniti dall'Appaltatore.

La biancheria sporca verrà inserita nei sacchi (a cura del personale dell'Aziendale) e riunita in punti di raccolta istituiti presso ciascuna Struttura interessata (presso il P.O. di San Gavino la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio guardaroba).

Per il trasporto della biancheria sporca l'appaltatore userà mezzi furgonati con gestione a proprio rischio sui quali dovrà essere assicurata, come sopra meglio specificato, la separazione pulito/sporco in caso di servizi in contemporanea

Biancheria infetta: l'appaltatore metterà a disposizione dell'Azienda U.S.L. i seguenti materiali, necessari per la raccolta della biancheria infetta:

- - sacco idrosolubile;
- - sacco in polietilene rosso più legaccio.

La biancheria infetta verrà raccolta dal personale dell'Azienda U.S.L. nei sacchi idrosolubili, racchiusi a loro volta nei sacchi di polietilene.

Biancheria pulita: i carrelli ed i cassoni dei mezzi di trasporto per la consegna della biancheria pulita devono essere lavati e disinfettati con regolarità e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso automezzo o carrello, dal trasporto di biancheria sporca al trasporto di biancheria pulita. In altri termini non è possibile effettuare trasporti di biancheria pulita su carrelli o automezzi che hanno trasportato biancheria sporca se non si è prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione.

La biancheria pulita, sia piana che confezionata, sarà consegnata direttamente dall'appaltatore a tutti i centri di utilizzo indicati dall'Azienda.

La biancheria consegnata alle UU.OO. dovrà essere del colore originario, priva di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli), non ombreggiata, con aspetto e odore di pulito, in buono stato rispetto all'uso che deve esserne fatto, senza punti logori né scuciti.

I capi puliti dovranno essere consegnati in pacchi maneggevoli, imballati per capi omogenei, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro polietilenico che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

Per ogni riconsegna la ditta dovrà emettere relativa bolla d'accompagnamento riportante, oltre il reparto, la distinta di ogni articolo.

Sarà compito del Responsabile del Presidio Ospedaliero e dei Responsabili dei Distretti (o di altro personale individuato dalla Direzione aziendale) provvedere al controllo dei capi puliti in ricevimento, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, rifiutandosi di prendere in carico quei capi che non rispondano ai requisiti suddetti.

La ditta è tenuta a propria cura e spesa, senza nulla pretendere, alla sostituzione della biancheria piana e delle divise poste fuori uso per normale usura.

Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture della Stazione Appaltante nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare infetta in base a specifica indicazione della Direzione Sanitaria competente, dovrà essere sottoposta, a cura dell'Appaltatore, ad un'accurata disinfezione. Questa operazione dovrà assicurare la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovino all'esterno e/o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA DELLA MATERASSERIA

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i carrelli ed il personale di servizio necessari per il ritiro dei materassi e guanciali sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli puliti presso i rispettivi punti di raccolta individuati dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'Ospedale di san Gavino o del Presidio Sanitario servito.

Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalla legislazione in materia, nonché essere puliti e disinfettati dopo il trasporto effettuato con materiale sporco. Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

L'Appaltatore dovrà provvedere a consegnare i materassi e i guanciali puliti imballati con sacco di polietilene trasparente in modo che gli stessi non si sporchino.

I materassi e i guanciali sporchi verranno avvolti, a cura del personale della Stazione Appaltante, nello stesso sacco con cui erano avvolti i materassi e i guanciali puliti.

I materassi e i guanciali dichiaratamente infetti saranno avvolti, a cura del personale della Stazione Appaltante, in sacco polietilenico di colore rosso debitamente chiuso.

La fornitura dei sacchi, sia normali che idrosolubili, sarà effettuata dall'Appaltatore.

SERVIZIO GUARDAROBA PRESSO IL P.O.

Presso il P.O. di San Gavino, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad istituire e ad organizzare un servizio di guardaroba gestito da proprio personale presso appositi locali messi a disposizione all'Azienda. Tale guardaroba, di norma, dovrà rispettare i seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 11.30

L'addetto al guardaroba sarà il referente dei reparti per tutta l'attività di ritiro e consegna della biancheria, nonché per la vestizione del personale di nuova assunzione.

I locali posti a disposizione dall'Azienda dovranno essere utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti e attinenti al servizio in appalto, mantenuti in ordine e decoro secondo le indicazioni della Direzione Sanitaria.

Le spese relative all'illuminazione, al riscaldamento e alla pulizia saranno a cura dell'Azienda, mentre restano a carico della Ditta Appaltatrice le spese relative all'allestimento del guardaroba (scaffalature, tavoli ecc.).

I carrelli utilizzati dalla Ditta per la movimentazione dei beni devono essere di tipo chiuso.

PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

REFERENTE DELLA DITTA

L'appaltatore dovrà individuare un suo rappresentante (capo gestione) od incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. La ditta dovrà comunicare alla S.A. il nome dell'incaricato (capo gestione), il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

L'incaricato (capo gestione) dovrà inoltre controllare e coordinare tutto il proprio personale. Il capo gestione dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dalla S.A. per il controllo dell'andamento dei servizi.

Tutte le comunicazioni relative alle modalità d'esecuzione del contratto, da comunicarsi per iscritto a detto capo gestione, s'intenderanno come validamente effettuate direttamente alla ditta appaltatrice.

In ogni caso d'assenza o impedimento dell'incaricato (capo gestione), la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro di settore.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità in merito all'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando in conseguenza la S.A. da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia di origine contrattuale che extra-contrattuale.

ART. 17 - ASPORTAZIONE FINALE DELLE DOTAZIONI A NOLEGGIO

Al termine del contratto d'appalto tutte le attrezzature (carrelli, contenitori ecc.) e le dotazioni di biancheria e di materasseria (materassi e guanciali) che sono oggetto di fornitura a noleggio in base ai contenuti del presente capitolato dovranno essere asportate a cura e spese dell'Appaltatore.

ART. 18 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA, VERIFICHE, CONTROLLI E PENALITÀ

L'appaltatore sarà tenuto ad erogare le prestazioni ed i servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati e sulle attività ed i processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, secondo le modalità e le richieste previste dal presente capitolato.

Sarà obbligo dell'Appaltatore informare e formare opportunamente il proprio personale sui rischi e sulla corretta esecuzione delle attività, comunque secondo quanto prescritto dalle leggi e normative vigenti.

Sarà facoltà dell' Azienda effettuare in qualsiasi momento ed alla presenza del Referente dell'appaltatore- o suo delegato – convocato con preavviso non inferiore a due ore, le verifiche della corrispondenza del servizio fornito dall'appaltatore nel rispetto del presente capitolato, ed in particolare:

- controlli sui capi forniti (stato di conservazione, decoro, pulizia, igiene);

- controlli sul rispetto di quanto previsto dalla legge per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- controlli sulla formazione, aggiornamento ed informazione del personale;
- controlli sui prodotti forniti, sul materiale di consumo, sulle attrezzature utilizzate etc..
- controlli sulla qualità della biancheria e delle divise.
- Controlli sulle consegne e altre attività previste dal Capitolato Speciale.

Qualora dai controlli emergano non conformità, l'Azienda U.S.L. le farà risultare da apposito verbale, sottoscritto dai rappresentanti dell'Azienda e dell'appaltatore. In tal caso l'Azienda U.S.L. si riserva di fare ripetere lo svolgimento del servizio. L'appaltatore si rende disponibile ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.

Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

Per quanto riguarda le penalità si rimanda al contenuto del precedente articolo 10

ART. 19 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di sospensione, anche parziale, del servizio, l'Azienda avrà la facoltà di procedere direttamente alla continuazione del medesimo, incaricando un'altra ditta, con idonei requisiti, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria.

ART. 20 – DUVRI

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato e osservato dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale in apposito documento posto a disposizione dei soggetti concorrenti unitamente ai restanti atti di gara.

ART. 21 - R.U.P. - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA - RICHIESTE CHIARIMENTI

Responsabile del Procedimento è il Dr. Bernardino Chessa – Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato (tel. 070 9384370 – fax 070 9384344- mail bchessa@aslsanluri.it

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art.13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e, presso l'Azienda U.S.L. n°6 Sanluri, è assicurato dal Servizio Affari Generali della ASL 6 Sanluri (Tel. 070/93841).

Eventuali richieste di chiarimento, ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 163/2006 s.m.i, dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate a mezzo fax al n° 070 9384370 (previa anticipazione telefonica al numero 070/9384370) ovvero al seguente indirizzo e-mail bchessa@aslsanluri.it.

Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e saranno pubblicate sul sito www.aslsanluri.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta**

Data _____