

Servizio Sanitario Nazionale - REGIONE SARDEGNA

A.S.L. N° 6 – Sanluri

PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESIDI A.S.L. 6 SANLURI PER ANNI CINQUE.

CIG: 4884806D6B

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA:

La gara sarà esperita presso Il Servizio Provveditorato dell'ASL n°6, Via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (Vs) alle **ore 10,00 del giorno 29/04/2013**. Le date delle successive fasi/sedute di gara saranno formalmente comunicate agli Operatori Economici concorrenti.

L'importo complessivo quinquennale della fornitura è stimato in €. 4.205.000,00 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 1.300,00 (Totale complessivo pari ad €. 4.206.300,00) ed IVA di legge (Cfr. anche art. 1 del Capitolato Speciale) . L'offerta dovrà rispettare i requisiti minimi di capitolato e dovrà essere contenuta **a pena di esclusione** entro l'importo indicato (€. 4.206.300,00, IVA esclusa).

L'aggiudicazione della procedura avverrà a lotto unico.

Articolo 1 –

Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 smi. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti e i consorzi stabili dovranno conformarsi, per la partecipazione alla gara, alla disciplina prevista dagli art. 36 e 37 del D. lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I concorrenti dovranno dimostrare anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. il possesso dei requisiti di partecipazione seguenti:

1. requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica (articolo 38 D.Lgs. 163/2006)
 - insussistenza delle cause di esclusione ex articolo 38 del codice dei contratti pubblici
 - assenza della causa di esclusione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso
2. requisiti soggettivi di idoneità professionale (articolo 39 D.Lgs. 163/2006)
 - iscrizione al registro delle imprese o altra equivalente prevista per legge
3. requisiti oggettivi di capacità economica e finanziaria (articolo 41 D.Lgs. 163/2006)

- fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (art. 41, comma 1, lettera c del D.Lvo 163/06 smi);
 - importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (art. 41, comma 1, lettera c del D.Lvo 163/06 smi);
4. requisiti oggettivi di capacità tecnica e professionale (articolo 42, comma 1, lettera a del D.Lgs. 163/2006)
- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lvo 163/06 smi.

Articolo 2

Termine e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire alla Sede Amministrativa dell' A.S.L. n°6 Sanluri – Ufficio Protocollo – Via Ungaretti n°9, 09025 Sanluri (Vs), entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 22/04/2013** in plico chiuso, debitamente sigillato in modo non manomissibile e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della ditta, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzi ordinari: il nome di tutte le imprese raggruppate o consorziate e la dicitura **“NON APRIRE contiene offerta affidamento servizio Pulizia e sanificazione locali A.S.L. n°6 Sanluri. CIG 4884806D6B”** .

La consegna del plico contenente l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
2. a mano con possibilità di rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda con orario dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì (sabato e festivi esclusi);
3. A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine perentorio stabilito fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo sopra indicato e non quello dell'eventuale Ufficio Postale.

Trascorso tale termine non sarà riconosciuta valida e presa in considerazione alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente giunta in tempo utile.

Il plico (**Plico Generale**), sigillato in modo non manomissibile, dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa in **TRE DISTINTE BUSTE** sigillate anch'esse in modo non manomissibile:

BUSTA N. 1 recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: procedura affidamento servizio pulizia e sanificazione locali ASL 6 Sanluri. **CIG... _____**”

Tale busta deve contenere:

1) La ricevuta comprovante la costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** nella misura del 2% del prezzo a base di gara, calcolato sull'importo complessivo dell'appalto (Euro 4.206.000,00), da effettuarsi con le seguenti modalità:

a) contanti ed infruttifere presso il Tesoriere dell'Azienda USL 6 Sanluri - Banco di Sardegna - Sanluri, con **versamento su:** codice IBAN: IT 71 Y 01015 43970 000070188857b), titoli di Stato o garantiti dallo Stato presso il suddetto Tesoriere. Il valore nominale in questo caso dovrà essere pari all'importo in contanti.

c) E' ammessa la costituzione del deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. lgs. 163/2006;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D. lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità. In caso di R.T.I, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 75 comma 7 D.lgs 163/2006 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;
- nel caso di R.T.I. di tipo verticale, pro quota in relazione alla parte della fornitura che le ditte (mandanti e mandatarie), in possesso della certificazione di qualità o della dichiarazione, rispettivamente eseguiranno.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

2) Dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatta sulla base del **mod.** allegato "Allegato 1" (dichiarazione unica), in cui il titolare o legale rappresentante della medesima o persona avente i poteri di impegnare l'Impresa attesti sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo le imprese in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione. Si consiglia di utilizzare il "Modello Allegato 1" citato (disponibile anche sul sito aziendale)

3) Dichiarazione in carta semplice (V. allegato Allegato 1), rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. o equipollente per le imprese straniere dalla quale risulti:

- l'iscrizione nel registro;
- che la categoria di iscrizione o attività esercitata è inerente all'oggetto della presente gara;
- i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento o sottoposta a procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni;

4) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (art. 41, comma 1, lettera c del D.Lvo 163/06 smi) e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (art. 41, comma 1, lettera c del D.Lvo 163/06 smi) che non dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo complessivo posto a base d'asta ed indicato negli atti di gara corrispondente ad Euro 4.206.300,00 (vedi Modello allegato Allegato 1);

5) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 42 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163; (vedi modello 'allegato A) non dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo complessivo posto a base d'asta ed indicato negli atti di gara corrispondente ad Euro 4.206.300,00 (Vedi Modello Allegato 1 cui si rimanda);

6) Ricevuta del versamento a titolo di contributo a favore dell'**Autorità** per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il pagamento può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'impresa partecipante ed il relativo C.I.G. a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e-mail di conferma in caso di versamento on line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal consorzio.

8) Dichiarazione, pena esclusione, di presa visione e conoscenza dei luoghi oggetto dell'appalto da parte di personale della Ditta indicato come altamente qualificato e competente ed appartenente alla stessa Ditta concorrente formulata sull'apposito modello facente parte degli atti di gara cui si rimanda. Per quanto riguarda le superfici relative alla Casa Circondariale esistente presso il Comune di Arbus – Loc. "Is Arènas" (mq. 218,14), analogamente, si rimanda al contenuto del menzionato modello;

9) (eventuale) dichiarazione di avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lvo 163/06 s.m.i.;

10) Dichiarazione concernente il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la presente procedura ed il numero di fax cui debbono essere inviate le stesse (art. 79 quinquies D. Lvo 163/06 s.m.i) (vedi modello 'allegato 1 cit.)

11) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità del Legale rappresentante del concorrente e/o di chi sottoscrive l'offerta ed ogni altra dichiarazione inerente la presente procedura;

BUSTA N. 2 recante all'esterno, oltretutto gli estremi del concorrente, la scritta: "DOCUMENTAZIONE TECNICA: procedura affidamento servizio pulizia e sanificazione locali ASL 6 Sanluri. CIG"

Tale busta deve contenere:

Un **progetto tecnico** circa le modalità di svolgimento del servizio articolato secondo quanto esattamente disposto dall'art. 5 del Capitolato Speciale di gara cui espressamente si rimanda.

Il Progetto non deve far riferimento a elementi di natura economica a pena di esclusione.

BUSTA N. 3 recante all'esterno, oltretutto gli estremi del concorrente, la scritta: "OFFERTA ECONOMICA: procedura affidamento servizio pulizia e sanificazione locali ASL 6 Sanluri. CIG... .."

Tale busta deve contenere l'offerta economica, che deve:

1. Essere redatta su apposito documento conforme all'allegato (Mod. offerta economica) al quale, in questa sede, si fa espresso riferimento– (Fac Simile Offerta Economica). Si consiglia di utilizzare e rispettare l'articolazione dell'offerta secondo quanto indicato nel citato modello (es. distinzione delle aree di rischio, costi relativi alla sicurezza, al personale etc..). Altresi, si consiglia al riguardo un'attenta lettura dell'art. 5 del Cap. Speciale e dell'art.286 del DPR 207/2010.

2. Essere redatta su carta da bollo, o su carta resa legale, e riportare la ragione sociale, o comunque il nominativo della ditta offerente, la sede, il codice fiscale ed il numero di partita I.V.A.;

3. Essere redatta in lingua italiana;

4. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa e datata. Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di Legge od in alternativa è necessario allegare **copia fotostatica**, anche non autenticata, di un valido **documento di identità** del sottoscrittore. In ordine al presente punto, si rimanda anche alle disposizioni contenute nell'art. 37 del D.Lvo 163&06 smi;

5. Essere espressa in Euro con un massimo di due cifre decimali.

Gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre ed in lettere sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere, che sarà considerato sia ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, che ai fini del pagamento del corrispettivo della fornitura.

Il prezzo di offerta si intende per servizio omnicomprensivo (costo del personale, di ogni rischio e spesa, di ogni imposta, presente e futura e tutto quanto altro previsto dagli atti di gara), ad esclusione dell'Iva la cui aliquota deve essere comunque indicata. Il prezzo indicato dalla Ditta concorrente nell'offerta economica, articolato come indicato e richiesto nel modulo offerta facente parte degli atti di gara, resterà invariato per tutta la durata del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Articolo 3 – Partecipazione di raggruppamenti di imprese e consorzi

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D. Lgs. 163/2006, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del CC, nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 smi. Pena l'esclusione, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle ditte raggruppate/consorziate. Nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme. In caso di raggruppamento non ancora

formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi/consorzarsi dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, sottoscrivere l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

A) la ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

B) la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, specificando se di tipo orizzontale o verticale, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le ditte raggruppate/consorziate intendono rispettivamente eseguire (art. 37, comma 4 D.Lvo 163/06 smi);

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I CONSORZI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) del D. Lgs. 163/2006, con la specificazione che, a pena di esclusione:

A) il consorzio dovrà presentare copia per estratto dell'atto costitutivo e dichiarare se intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto, in che misura e quale parte della fornitura o posa in opera svolgeranno;

B) il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria e sottoscrivere l'offerta tecnica e quella economica;

C) il consorzio dovrà possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti all'impresa singola per la partecipazione, qualora non intenda costituire un raggruppamento;

D) le imprese consorziate dovranno presentare la dichiarazione relativa ai requisiti generali di idoneità morale e quindi produrre la dichiarazione di cui all'allegato A dei requisiti di ammissione;

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per quanto riguarda i consorzi stabili di cui alla lettera c), dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 si precisa che : il consorzio dovrà presentare copia per estratto dell'atto costitutivo e dichiarare se intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto.

Articolo 4 –

Tipologia e fasi della procedura di gara

La gara, nella forma della procedura aperta, sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163 smi (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Le offerte saranno esaminate da una commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 comma I del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e nominata dal Direttore Generale dell'Azienda dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice redige apposito processo verbale delle operazioni di gara.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e all'ora stabilita l'Autorità che presiede la gara (Seggio di Gara) procederà all'apertura dei plichi (**Plichi generali**) pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione/Seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi generali pervenuti;
 - b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle **tre** buste sopra citate;
 - c) apertura della busta n°1 (documentazione amministrativa) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione richiesta all'articolo 2 del presente disciplinare di gara;
- Verranno pertanto escluse dalla gara quelle ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.

Nel corso della prima seduta si procederà altresì al **sorteggio** pubblico in conformità a quanto previsto dall'**art. 48** comma 1 del D. Lgs. 163/2006. La richiesta della relativa documentazione comprovante quanto previsto dal cit. art. 48, avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. Il concorrente sorteggiato (o comunque assoggettato a verifica), dovrà far pervenire quanto richiesto entro il **temine perentorio** previsto dal cit. art. 48, pena esclusione, e segnalato nella suddetta nota. Pertanto le ditte concorrenti sono invitate, fin da ora, ad organizzarsi compiutamente al fine di onorare (in termini) le scadenze imposte dall'art. 48 del D.Lvo 163/06 smi.

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione/Seggio di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

In **successiva seduta pubblica: 1)** verrà comunicato l'esito della verifica effettuata ai sensi dell'art. 48 cit., Si precisa che tale esito potrà essere anticipato a mezzo fax; **2)** verranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche per la verifica della regolarità e completezza della documentazione in esse contenuta. Tale documentazione, verrà siglata dai componenti della Commissione/Seggio e, successivamente valutata, dalla Commissione in seduta non pubblica della quale sarà redatto apposito processo verbale.

(N.B. Non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti che non superano la verifica ex art.48 D.Lvo 163/06).

II Fase: valutazione tecnica

La Commissione giudicatrice ex art. 84 D.Lvo 163/06 smi procederà, in seduta riservata, all'espletamento delle seguenti attività:

- a) valutazione del contenuto della documentazione tecnica;
- b) verifica della conformità alle prescrizioni tecniche previste nel capitolato e relativi allegati;
- c) valutazione qualitativa mediante l'attribuzione dei relativi punteggi.

I relativi punteggi saranno attribuiti secondo quanto previsto dall'art.5 del Capitolato Speciale.

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **36/60** per la qualità.

Esaurita questa fase, il Presidente della Commissione/Seggio di gara comunicherà ai concorrenti ammessi, formalmente, la data in cui si svolgerà l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

III Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche (seduta pubblica)

Dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti a ciascuna ditta concorrente, la Commissione/Seggio procederà con l'apertura delle **buste n° 3** contenenti le offerte economiche. Il Presidente darà lettura delle stesse e, successivamente, si provvederà all'attribuzione del punteggio così come previsto dall'art.5 del Capitolato Speciale.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 ss. D.Lvo 163/06 s.m.i. In particolare l'Azienda si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte come previsto dall'art. 88 D.Lvo 163/06. Al termine di tale verifica sarà definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Nelle sedute di gara pubbliche soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Si precisa che:

- l'esclusione delle offerte dalla gara avverrà nel rispetto delle indicazioni fornite dall'AVCP (Cfr. "Prime indicazioni sui bandi tipo: tassatività delle cause di esclusione ...");
- determina altresì l'esclusione dalla gara l'ipotesi di cui al successivo art. 5, ultima parte;
- In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere;
- in caso di parità nel punteggio complessivo ottenuto, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si farà luogo al sorteggio;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a data successiva per motivate ragioni;
- L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- l'Azienda si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso si renda necessario;
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi degli artt. 38 e 48 del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 5 –

Criteri per la valutazione dell'offerta - Modalità di assegnazione dei punteggi

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente.

L'attribuzione del punteggio, sia della qualità (max punti 60) che del prezzo (max punti 40), avrà luogo con riguardo a quanto appositamente disposto dall'art. 5 del Capitolato Speciale al quale espressamente si rimanda.

Si precisa che, qualora il progetto presentato dall'azienda partecipante raggiungesse un punteggio di qualità totale **inferiore a punti 36/50**, il servizio proposto sarà considerato insufficiente e pertanto non parteciperà alle fasi successive della presente gara.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Articolo 6 – Documentazione per la stipula del contratto

Per la stipula ed esecuzione del contratto l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Azienda entro i termini dalla stessa indicati.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si precisa che l'Azienda, nel rispetto della vigente normativa in materia, al fine della stipulazione del contratto, dovrà acquisire, direttamente dall'aggiudicatario, ovvero da altra P.A., la seguente documentazione:

1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro professionale di Stato Europeo per i non residenti attestante che la ditta non si trovi in stato di fallimento;

Per le società cooperative, oltre al certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. acquisirà altresì il certificato di iscrizione nel registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana o dal competente ufficio estero.

2. cauzione definitiva nella misura prevista dall'art.113 D.Lvo 163/06 smi;

3. In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il raggruppamento di imprese sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.

4. ricevuta dell'avvenuto versamento degli oneri per la registrazione del contratto. Tale obbligo potrà essere assolto anche mediante altra forma indicata dall'Azienda;

5. certificato del Casellario Giudiziale dei Legali Rappresentanti;

6. attestazione di regolarità contributiva INAIL e INPS (D.U.R.C.);

7. produzione della documentazione antimafia in applicazione dell'art. 3 del DPR 03/06/1998 n. 252.

8. altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;

9 Polizza assicurativa di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 7 – Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni intorno alla presente procedura, i concorrenti potranno contattare il Servizio Provveditorato al seguente numero: 070/ 93841.

Le ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare, il capitolato speciale e gli allegati allo stesso, disponibili sul sito Internet www.aslsanluri.it (alla voce bandi)

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso il Servizio Provveditorato, Via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (VS) in orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì (sabato escluso).

Eventuali comunicazioni inerenti **chiarimenti**, rettifiche e precisazioni verranno comunque pubblicati sul sito www.aslsanluri.it entro sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art.71, co.2, D.lgs. n.163/2006).

In ogni caso, le Ditte interessate a partecipare alla procedura di gara, sono invitate a seguire **costantemente** il sito aziendale sul quale saranno tempestivamente pubblicate tutte le informazioni relative alla procedura.

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'Azienda USL.

Chiarimenti formali intorno alla procedura di gara potranno essere richiesti per iscritto a mezzo fax al seguente numero 070/9384344, **previa anticipazione telefonica ai** seguenti numeri: 070 9384370-386 (Dr. B. Chessa);

Articolo 8 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Amministrativo Dott. Bernardino Chessa, tel 070/9384370

L'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti.

Si applica l'art. 13 del D.Lvo 163/06 smi.

IL R.U.P.
(Dr. Bernardino Chessa)
