

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI PRESIDI
FACENTI CAPO ALLA ASL 6 SANLURI PER ANNI TRE**

GLOSSARIO

PULIZIA: rimozione meccanica di sporco polveri e materiale organico da superfici ed oggetti, eseguita con acqua (ad umido) con/o senza detergente. **SCOPO:** ridurre la carica microbica con riduzione meccanica dello sporco.

SANIFICAZIONE: rimozione meccanica dello sporco, eseguita con acqua e detergente. **SCOPO:** ottenere una più facile rimozione dello sporco ricorrendo a sostanze detergenti.

DETERGENTI: sono sostanze chimiche che aumentano l'azione purificante dell'acqua modificando le forze di tensione superficiale e favorendo l'allontanamento dello sporco.

DISINFEZIONE: riduzione chimica della carica microbica da superfici ed oggetti, che si ottiene facendo seguire alla sanificazione l'utilizzo di disinfettanti. **SCOPO:** ottenere e mantenere nel tempo un certo grado di decontaminazione su oggetti e superfici.

DISINFETTANTI: composti chimici ad azione antimicrobica che riducono il numero di forme vegetative patogene presenti su oggetti e superfici.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE

Il presente Capitolato disciplina l'appalto di pulizia, sanificazione e disinfezione ambientale giornaliera e periodica dei locali dell'Asl n.6 Sanluri, da effettuarsi sotto l'osservanza delle norme di seguito riportate e di quelle di igiene e sanità vigenti in materia, con la piena assunzione di responsabilità sui risultati da parte dell'esecutore e sulle incombenze gestionali e tecniche in ordine all'esecuzione dei servizi.

L'Azienda, nel rispetto della vigente normativa, si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, qualora, per sopravvenute ed imprevedibili esigenze, si verifichi la necessità di:

1. estendere i servizi anche a locali e/o aree non contemplati nel capitolato,
2. aumentare le aree e/o le superfici,
3. diminuire le aree e/o le superfici (per chiusura di strutture),
4. variare la destinazione d'uso dei locali, con conseguente variazione della tipologia,
5. revocare/incrementare temporaneamente o definitivamente i servizi in locali e/o aree.

L'estensione o la riduzione del servizio saranno comunicate all'impresa con congruo anticipo sulla data prefissata. Ove la riduzione del servizio sia disposta per una superficie superiore al 30% della complessiva area in appalto, l'impresa potrà avvalersi della facoltà di recesso da esercitarsi entro e non oltre 60 giorni precedenti la data prefissata per la riduzione medesima.

La procedura di gara sarà aggiudicata a lotto unico ed indivisibile. Pertanto non sono ammesse, pena esclusione, offerte parziali o incomplete.

LE SUPERFICI: da intendersi meramente indicative al fine della presentazione dell'offerta tecnica ed Economica. Il calcolo delle superfici dei presidi situati nei due Distretti Sanitari e del Presidio Ospedaliero, di seguito indicato, non comprende quello delle pareti verticali e di quelle vetrate presenti nei vari presidi aziendali ma, il prezzo mq./mese offerto dalle Ditte, è da intendersi **comprensivo** anche del servizio relativo a tali superfici. In particolare, per quanto riguarda il calcolo delle superfici degli immobili ricadenti negli ambiti territoriali dei Distretti di Guspini e Sanluri e della Casa Circondariale di "Is Arènas" (Arbus), si fa riferimento alle allegate Tabelle riassuntive "**calcolo superfici**", mentre, per il calcolo delle superfici del Presidio Ospedaliero di San Gavino, si rimanda al successivo art. 3..

Si riporta di seguito la stima dei mq **totali** messi in gara suddivisi per Distretto/Presidio/Casa Circondariale:

- I.** Distretto Sanitario di Guspini: totale **mq. 10.901,12**
- II.** Distretto Sanitario di Sanluri: totale **mq. 16.691,46;**
- III.** Casa Circondariale di Arbus: totale **mq.218,14**
- IV.** Presidio Ospedaliero San Gavino: totale **mq. 12.424,82;**

Per ulteriori particolarità si rimanda al successivo art.3.

SINGOLI DISTRETTI - CASA CIRCONDARIALE - PRESIDIO OSPEDALIERO:

DISTRETTO SANITARIO DI GUSPINI

LOCALITA'	INDIRIZZO	SERVIZIO
ARBUS – Casa salute	Via Cavallotti	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA etc..
GONNOSFANADIGA	VIA MAMELI	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA
GONNOSFANADIGA	VIA MERCATO	GURDIA MEDICA MEDICINA DI BASE
GUSPINI	VIA DON MINZONI	AMBULATORIO VETERINARIO
GUSPINI	VIA MONTALE	POLIAMBULATORIO CONSULTORIO SERVIZIO VETERINARIO
GUSPINI	VIA CAGLIARI	SERT
PABILLONIS	VIA DANTE, 16	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA
SAN GAVINO M.LE	VIALE TRIESTE	CONSULTORIO FAMILIARE
SAN GAVINO M.LE	VIA DANTE	SALUTE MENTALE
SAN GAVINO M.LE	VIA MURATZEDDU	POLIAMBULATORIO
SAN GAVINO M.LE	VIA SANTA LUCIA	SERVIZIO VETERINARIO AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA
SARDARA	VIA FONTANA	AMBULATORIO IGIENE

	NUOVA, 5	PUBBLICA GUARDIA MEDICA SALUTE MENTALE PEDIATRIA
VILLA CIDRO	VIA ROSSA	CONSULTORIO FAMILIARE POLIAMBULATORIO SERVIZIO VETERINARIO AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA MEDICINA DI BASE

DISTRETTO SANITARIO DI SANLURI

LOCALITA'	INDIRIZZO	SERVIZIO
BARUMINI	P.S. FRANCESCO (EX CONVENTO)	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA
COLLINAS	VIA DE CATASTO, 5 LOC. GRAT.	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA
FURTEI	VIA MUNICIPIO, 1	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA
GESTURI	VIA NAZIONALE	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA
LUNAMATRONA – Polo Sanitario Territoriale	Località Gruxi Marmuri	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA
PAULI ARBAREI	VIA CAGLIARI, 3	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA
SAMASSI	VIA MONTE LATICI	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA
SAMASSI	VIA MUNICIPIO	CENTRO ALCOLOGICO
SANLURI	VIA BOLOGNA	POLIAMBULATORIO SERVIZIO VETERINARIO
SANLURI	VIA SASSARI	C.I.M.
SANLURI	VIA UNGARETTI, 10	SEDE LEGALE
SANLURI	V.le Rinascita	Consultorio
SEGARIU	VICO DOMU ACQUAS, 2	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA
SERRAMANNA	C.SO EUROPA CAMPU SA LUA	POLIAMBULATORIO CONSULTORIO GUARDIA MEDICA AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA CENTRO DIALISI
SERRENTI	VIA GRAMSCI	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA
SIDDI	VIALE EUROPA, 1	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA
TUILI	VIA ROMA, 2	GUARDIA MEDICA

USSARAMANNA	VIA SARDEGNA, 4	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA
VILLAMAR	VIA RINASCITA	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA GUARDIA MEDICA CONSULTORIO
VILLANOVA FORRU	VIA SARDEGNA, 2	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA
VILLANOVAFRANCA	VIA UMBERTO I, 30	AMBULATORIO IGIENE PUBBLICA

CASA CIRCONDARIALE

CASA CIRCONDARIALE ARBUS	LOCALITA' "IS ARENAS"	AMBULATORI/AMBIENTI DIVERSI
---------------------------------	------------------------------	------------------------------------

PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN GAVINO

LOCALITA'	INDIRIZZO	SERVIZIO
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA	OSPEDALE "N.S. di Bonaria"

VALORE: L'importo presunto della fornitura per anni cinque è stimato in Euro **4.205.000,00**, oltre IVA di legge ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad EURO **1.300,00**, (Come da Duvri) per un totale complessivo per anni cinque pari a **€. 4.206.300,00**, oltre IVA .

N.B. verranno valutate, esclusivamente, offerte che rispettino i requisiti minimi di capitolato contenute entro l'importo indicato (€. 4.206.300,00).

ART. 2 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La Ditta concorrente dovrà presentare offerta secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara. La presente gara viene espletata ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n°163 smi., del DPR 05/10/2010 n°207 e delle altre norme vigenti in materia.

ART. 3 - NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizie comprende la pulizia, la sanificazione e la disinfezione di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, scale interne e esterne, ballatoi, rampe, scale esterne, piazzale, vie di accesso, camera calda, marciapiedi, zone carico/scarico, nicchie, anche nelle parti non in vista, pilastri, controsoffittature, muri lavabili, tapparelle e imposte varie, zanzariere, veneziane e similari, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine spia, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo e in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere esterni, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali e terrazzi, radiatori e

altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, ascensori e montacarichi, grate di protezione orizzontali e verticali, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio, tutto l'arredamento sanitario e le diverse attrezzature non sanitarie, in qualsiasi posto collocati, compresi attrezzi – materassini – carrozzelle da palestra e di riabilitazione, barelle, letti di degenza, poltrone-terapia, zerbini, giochi della U.O. di neuropsichiatria infantile, ecc..

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato secondo le modalità e periodicità specificate nel presente capitolato e nel rispetto delle modalità operative che la ditta avrà esplicitato nelle procedure proposte e approvate dall'Azienda, la quale potrà a sua volta chiederne la modifica a fronte di criticità che dovessero manifestarsi o alla luce di nuove evidenze scientifiche, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere curato il raggiungimento dei seguenti fini:

garantire lo stato igienico-sanitario dell'ambiente per la salvaguardia degli utenti interni ed esterni; mantenere integro l'aspetto estetico dei locali; salvaguardare i vari tipi di superfici ed attrezzature sottoposti alla pulizia.

AREE DI RISCHIO – OPERAZIONI DA SVOLGERE - FREQUENZE

PARTE PRIMA: Aree **Distretti Sanitari di Guspini e Sanluri e della Casa Circondariale di Arbus, località "Is Arènas"**.

Le aree facenti parte dei Distretti Sanitari di Guspini e Sanluri e della Casa Circondariale di Arbus, località "Is Arènas" oggetto del servizio, sono state classificate in aree: **Altissimo rischio - Alto rischio - Medio rischio - Basso rischio - Esterna.**

Aree altissimo rischio (mq. 331,59): (frequenza **14/7** salva diversa indicazione contenuta in atti)
Sale trattamento Dialisi e strette pertinenze nei locali Poliambulatorio Serramanna: superficie mq. 331,59;

Aree alto rischio (frequenza **7/7** salva diversa indicazione contenuta in atti)
Nessuna

Aree medio rischio (mq.12.064,51): (frequenza **7/7** salva diversa indicazione contenuta in atti)
Sale di attesa, locali diagnostica per immagini, ambulatori medicina specialistica, ambulatori di guardia medica, atri ambulatori, servizi igienici per il personale e per l'utenza, spazi destinati a transito e soggiorno di utenti, operatori e visitatori, scale interne, ascensori etc..;

Aree a basso rischio (mq.7.855,89): (frequenza **5/7** salva diversa indicazione contenuta in atti)
Segreterie, studi medici e infermieristici, uffici, disimpegni, archivi, magazzini, atri e corridoi secondari etc.;

Area Esterna (mq.7.558,73) : (frequenza **1/7** salva diversa indicazione contenuta in atti):
terrazze, percorsi esterni adiacenti agli ingressi, rampe esterne, parcheggi pavimentati, aree non comprese espressamente nelle precedenti categorie

IN PARTICOLARE: le operazioni di pulizia e sanificazione relative ai locali facenti parte dei Distretti Sanitari di Guspini e Sanluri e della Casa Circondariale di Arbus, località "Is Arènas" di seguito riportate e comprese nel prezzo a mq. praticato dal soggetto aggiudicatario, sono così suddivise:

OPERAZIONI GIORNALIERE: interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e le modalità sotto specificate.

Tipologia di area	Descrizione dell'operazione da svolgere	Frequenza settimanale
Altissimo rischio	<p>Azione 1.1 ambienti: lavaggio, sanificazione completa detersione e successiva disinfezione a tutta altezza con appositi detergenti-disinfettanti di pavimenti pareti, soffitti, porte, vetri interni ed esterni, infissi interni, davanzali, lampade scialitiche, interruttori centraline, e di tutti gli altri accessori presenti nel locale e non specificati;</p> <p>Azione 1.2 arredi: sanificazione completa detersione lavaggio e successiva disinfezione dei letti dialisi, testa-letto, armadi, scrivanie, sedie, comodini, cassettiere, mensole, ripiani, tavoli e tavoli portastrumenti, pedane, gradini, carrelli, carrelli per apparecchiature (esclusi i dispositivi elettromedicali) portacestelli, portasacchi, armadietti, sedie, computer, stampanti e tutti gli altri accessori in dotazione al locale presenti e non specificati.</p> <p>Azione 1.3 servizi igienici: detersione e disinfezione tazze wc (parete esterna ed interna), urinatoi (parete esterna ed interna), bidets (parete esterna ed interna), lavabi (parete esterna ed interna), piatti doccia, cabina (pareti esterne ed interne), pareti piastrellate della doccia, vasche (parete esterna ed interna); disincrostazione di lavabi, rubinetterie, tazze wc, docce, vasche, bidets, urinatoi; disincrostazione detersione e disinfezione di vuotatoi, vaschette ecc.</p> <p>Azione 1.4 rifiuti urbani: asportazione di tutti i rifiuti urbani prodotti nel rispetto della raccolta differenziata prevista a livello comunale; asportazione dei rifiuti dai cestini e altri contenitori interni alla struttura, con sostituzione dei sacchetti in plastica e conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli specifici cassonetti presenti nell'area ecologica di stoccaggio provvisorio della struttura.</p> <p>Azione 1.5 rimozione dalle sale trattamento dialisi, di tutti gli arredi ed accessori mobili – scopatura umida, detersione e lavaggio manuale, o meccanico con apposite macchine a norma di legge e con specifici detergenti- disinfezione e successiva disinfezione di: pavimenti, pareti, soffitti, prese aspirazione aria, lampade scialitiche, arredi, attrezzature, suppellettili e di tutti gli altri accessori presenti e all'interno della</p>	<p>Azioni da 1.1 a 1.4: 12/7</p>
	<p>Azione 1.5: Frequenza mensile</p>	

	<p>sala trattamento dialisi; lavaggio, sanificazione completa e successiva disinfezione di letti dialisi, comodini, tavoli e tavoli portastrumenti, pedane, gradini, carrelli e carrelli per apparecchiature, portacestelli, portasacchi, sedie e tutti gli altri accessori in dotazione alla sala precedentemente rimossi presenti e non specificati; disinfezione ambientale con prodotti e procedure la cui illustrazione deve essere descritta dettagliatamente in offerta; riposizionamento degli arredi e accessori all'interno delle sale dialisi, secondo le indicazioni del personale responsabile.</p>	
Medio rischio	<p>pavimenti: scopatura umida, asportazione macchie e incrostazioni, lavaggio, sanificazione manuale con idonei detergenti, o meccanica con apposite macchine a norma di legge, successiva disinfezione;</p> <p>arredi: asportazione macchie e incrostazioni, sanificazione e disinfezione di arredi (panchine di attesa, armadi, cassettiere, mensole, scaffalature, ripiani, scrivanie) e delle unità paziente (letto dialisi, poltrona dialisi, testa-letto, comodino, armadio, sedia, tavolino, carrello), sanificazione di eventuali altri accessori (in dotazione ai locali) presenti e non specificati, escluso elettromedicali;</p> <p>ambienti: sanificazione e disinfezione di entrambe le facciate delle porte, di entrambe le facciate dei vetri, degli infissi; sanificazione e disinfezione di interruttori, battiscopa, paracolpi e delle pareti lavabili, ove presenti;</p> <p>sanitari: detersione e disinfezione e di tazze wc (parete esterna ed interna), urinatoi (parete esterna ed interna), bidets (parete esterna ed interna), lavabi (parete esterna ed interna), docce e vasche (parete esterna ed interna) pareti piastrelate; disinquinazione di lavabi, rubinetterie, tazze wc, docce, vasche, bidets, urinatoi, ecc.; rifornimento degli appositi distributori di sapone, carta igienica e asciugamani monouso, previa pulizia dei relativi supporti;</p> <p>rifiuti urbani: asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti urbani dal contenitore dei rifiuti e lavaggio dei contenitori stessi, posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli specifici contenitori presenti esternamente alla struttura sanitaria. Ove presente, il servizio di raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti nell'area di stoccaggio provvisorio indicata dal direttore della struttura e successivamente, nel rispetto della calendarizzazione prevista a livello comunale, i rifiuti differenziati dovranno essere conferiti negli appositi contenitori esterni alla struttura sanitaria.</p>	<p><u>7/7</u> (Tutti i punti Servizio Guardie mediche); <u>6/7</u> (Poliambulatori Guspini, Villacidro e San Gavino); <u>5/7</u>: Poliamb. Sanluri; <u>6/7</u> (Poliambulatorio Serramanna);</p>

--	--	--

Tipologia di area	Descrizione dell'operazione da svolgere	Frequenza settimanale
Basso rischio	<p>scopatura umida e sanificazione di, terrazze, percorsi esterni adiacenti agli ingressi, rampe esterne;</p> <p>pavimenti: scopatura umida, asportazione macchie e incrostazioni, lavaggio, sanificazione manuale con idonei detergenti, o meccanica con apposite macchine a norma di legge; sanificazione di entrambe le facciate delle porte sia esterne sia interne, paracolpi, battiscopa, interruttori;</p> <p>vetri: sanificazione di entrambe le facciate dei vetri delle porte sia esterne sia interne, sanificazione di entrambe le facciate dei vetri delle finestre, sanificazione di entrambe le facciate delle pareti divisorie a vetri sia interne sia esterne;</p> <p>arredi: asportazione macchie e incrostazioni, sanificazione e disinfezione di arredi (panchine di attesa, armadi, cassettiere, mensole, scaffalature, ripiani, scrivanie e sanificazione e disinfezione di eventuali altri accessori (in dotazione ai locali) presenti e non specificati);</p> <p>rifiuti urbani: asportazione dei rifiuti urbani (sia dai cestini e altri contenitori interni alla struttura sia dai cestini e altri contenitori, compresi contenitori esterni portacenere e cicche, presenti nei percorsi esterni adiacenti agli ingressi, nelle rampe esterne e nei parcheggi pavimentati) con asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti urbani dal contenitore dei rifiuti e lavaggio dei contenitori stessi, posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli specifici contenitori presenti esternamente alla struttura sanitaria. Ove presente, il servizio di raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti nell'area di stoccaggio provvisorio indicata dal Direttore del Distretto Sanitario e successivamente, nel rispetto della calendarizzazione prevista a livello comunale, i rifiuti differenziati dovranno essere conferiti negli appositi contenitori esterni alla struttura sanitaria.</p>	5/7

AREE ESTERNE: spazzatura delle superfici, lavatura dei pavimenti, spolveratura inferriate, ringhiere e parti adiacenti; scopatura ed eventuale raccolta di vetri, asportazione rifiuti urbani da cestini, posacenere e da altri contenitori esterni, ivi compreso il lavaggio dei contenitori stessi e la sostituzione del sacchetto in plastica e conferimento dei rifiuti solidi negli specifici cassonetti presenti nell'area ecologica di stoccaggio provvisorio delle strutture.

Frequenza (N.B.) La frequenza del servizio delle aree esterne, limitatamente agli ingressi riservati all'utenza, dei Poliambulatori di Guspini, Villacidro, San Gavino, Sanluri e Serramanna, dovrà essere a cadenza giornaliera secondo i giorni di apertura delle varie strutture).

OPERAZIONI PERIODICHE: interventi periodici di pulizia a fondo dei locali da fornire secondo le frequenze e le modalità sottospecificate.

Dovranno essere programmate ed eseguite dopo l'espletamento delle pulizie giornaliere, nei giorni di venerdì, al pomeriggio, e di sabato, ovvero nell'arco di altre giornate concordate con la Direzione del Distretto Sanitario (o del Responsabile Casa circondariale di Arbus). Se per motivi non dipendenti dalla volontà dell'impresa o dell'Azienda le stesse non verranno eseguite, l'impresa dovrà, con personale aggiuntivo, garantirne l'esecuzione quanto prima, pena l'applicazione di una penale come specificato nell'art. 12.

INTERVENTI CON FREQUENZA SETTIMANALE	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	lavaggio, sanificazione di infissi interni ed esterni, zanzariere, telai, controtelai, tapparelle esterne;
2	aspirazione con prolunghe ed accessori di tutte le parti aeree, compresi apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bocchette di areazione, bocchette di condizionamento;
3	lavaggio, sanificazione di sedie, poltrone; sanificazione di arredi con rivestimenti in tessuto, zerbini, passatoie mediante l'utilizzo di appositi detergenti;
4	deragnatura di tutti gli ambienti;
5	lavaggio, sanificazione di davanzali, balconi, terrazze, percorsi esterni adiacenti agli ingressi, rampe esterne;

INTERVENTI CON FREQUENZA TRIMESTRALE		
Numero Operazione	Ambienti	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	medicherie, ambulatori, laboratori, sale trattamento etc.:	<p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">– asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;– aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;– detersione dei corpi illuminanti;– detersione e disinfezione dei pavimenti, porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori arredi e apparecchiature non asportabili;– detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;– detersione e disinfezione degli arredi spostati e loro ricollocazione nella stanza. <p><u>Deceratura e inceratura pavimento.</u></p> <ul style="list-style-type: none">– completa asportazione dello strato ceroso (deceratura);– risciacquo e asciugatura della pavimentazione;– inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).
2	Servizi igienici:	<p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">– asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;– aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;– detersione e disinfezione dei corpi illuminanti;– detersione e disinfezione porte, pareti, griglie di

		<p>aerazione, termosifoni/termoconvettori, distributori materiale igienico di consumo, specchi ed eventuali arredi non asportabili;</p> <ul style="list-style-type: none"> - detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne e davanzali; - detersione a fondo, disincrostazione e disinfezione dei sanitari e relative rubinetterie; - lavaggio a fondo pavimento e disinfezione ; - detersione e disinfezione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.
3	Aree di servizio (studi medici e infermieristici, spogliatoi, etc.):	<p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asportazione degli arredi rimovibili; - aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili; - detersione dei corpi illuminanti; - detersione e disinfezione dei pavimenti, porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili; - detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali; - detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale. <p><u>Deceratura e inceratura pavimento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - completa asportazione dello strato ceroso (deceratura); - risciacquo e asciugatura della pavimentazione - inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).
4	Zone di transito interne (corridoi, attese, etc):	<p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asportazione degli arredi rimovibili; - aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili; - detersione dei corpi illuminanti; - detersione e disinfezione dei pavimenti porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili; - detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali; - detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale. <p><u>Deceratura e inceratura pavimento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - completa asportazione dello strato ceroso (deceratura); - risciacquo e asciugatura della pavimentazione; - inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).

INTERVENTI STRAORDINARI

Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	asportazione macchie e incrostazioni, lavaggio, sanificazione ed eventuale disinfezione in occasione di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria di ambienti, arredi, etc. (N.B. a richiesta ASL 6)

PARTE SECONDA : Aree del Presidio Ospedaliero di San Gavino (mq 12.424,82)

Le aree facenti parte del P.O. di San Gavino, oggetto del servizio, sono state classificate in aree: Altissimo rischio - alto rischio - medio rischio - basso rischio - Esterna.

Aree altissimo rischio (mq. 890,45):

Locali relativi a: Blocco Operatorio e Sale operatorie, Degenza Rianimazione, Sale Dialisi, Sale Endoscopia, Sala parto, Servizi igienici destinati a dette strutture e ai reparti di degenza.

Aree alto rischio (mq. 4020,81)::

Locali relativi a: Pronto Soccorso; Oncologia; Area degenza e area assimilabile alla degenza, corridoi interni ai reparti, ambulatori di reparto, guardiole, area Laboratorio, Bagni per il personale e per l'utenza di pertinenza dei servizi sanitari (con esclusione di quelli indicati ad altissimo rischio) etc.;

Aree medio rischio (mq. 2.404,20):

Sale di attesa, locali diagnostica per immagini, ambulatori medicina specialistica, ambulatori visita medica, stanze medici di guardia, scala interna principale e atrii, ascensori, spazi destinati a transito e soggiorno di utenti, operatori e visitatori, camera mortuaria, , etc..

Aree a basso rischio (mq. 3.727,36)::

Studi Medici e Infermieristici, Uffici Amministrativi e segreterie, servizi igienici per il personale e per l'utenza di pertinenza dei servizi amministrativi disimpegni, scale interne secondarie, archivi, magazzini, locali piano seminterrato, spogliatoi, camera calda etc.

Area Esterna (mq. 1382,00):: atrii esterni, terrazze. Percorsi esterni adiacenti agli ingressi, rampe e scale esterne, parcheggi pavimentati.

Le aree ricomprese nel Presidio Ospedaliero sono suddivise cinque aree e sono, oltreché di diversa superficie, distintamente denominate e descritte. Del pari, per ciascuna area, risultano indicate le prestazioni da eseguire, le frequenze da osservare etc..

Nella individuazione delle aree a diverso rischio del Presidio Ospedaliero oggetto del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione sono stati considerati i seguenti fattori:

- il rischio di contaminazione, crescita e moltiplicazione di microrganismi responsabili di infezioni ospedaliere,
- il tipo di popolazione che in tali aree è presente (suscettibile o meno a tali infezioni),
- il tipo di attività che si svolge in tali aree.

Aree individuate all'interno del P.O. di San Gavino:

N. Area	Denominazione Area	Prestazioni	Superficie in mq
1: Altissimo rischio	Locali relativi a: Blocco Operatorio e Sale operatorie, Degenza Rianimazione, Sale Dialisi, Sale Endoscopia, Sala parto, Servizi igienici destinati a dette strutture e ai	Vedi successivo punto AREA 1	Mq. 890,45

	reparti di degenza..		
2 Alto Rischio	Locali relativi a: Pronto Soccorso; Oncologia; Area degenza e area assimilabile alla degenza, corridoi interni ai reparti, ambulatori di reparto, guardiole, area Laboratorio, Bagni per il personale e per l'utenza di pertinenza dei servizi sanitari (con esclusione di quelli indicati ad altissimo rischio) etc..;	Vedi successivo punto AREA 2	Mq. 4.020,81
3 medio rischio	Sale di attesa, locali diagnostica per immagini, ambulatori medicina specialistica, ambulatori visita medica, stanze medici di guardia, scala interna principale e atri, ascensori, spazi destinati a transito e soggiorno di utenti, operatori e visitatori, camera mortuaria, , etc..	Vedi Successivo punto AREA 3	Mq. 2.404,2
4 basso rischio	Studi Medici e Infermieristici, Uffici Amministrativi e segreterie, servizi igienici per il personale e per l'utenza di pertinenza dei servizi amministrativi disimpegni, scale interne secondarie, archivi, magazzini, locali piano seminterrato, spogliatoi, camera calda etc.	V. successivo punto AREA 4	Mq.3.727,36
5 Area esterna	atri esterni, terrazze. Percorsi esterni adiacenti agli ingressi, rampe e scale esterne, parcheggi pavimentati.	Vedi successivo punto AREA 5	Mq. 1382,00
		TOTALE mq.	12.428,82

PRESTAZIONI:

Le aree ricomprese nel Presidio Ospedaliero dovranno prevedere le prestazioni minime di seguito riportate per ciascuna area:

AREA 1 (ALTISSIMO RISCHIO)

1.1 blocco operatorio: corridoio antisala, locale ingresso, zona filtro, corridoio interno, locali deposito strumentario, locali deposito presidi, sala medici, ripostigli, locali autoclavi, locale sterilizzazione endoscopia chirurgica; locale sterilizzazione sala parto;

ambienti: lavaggio, sanificazione completa, detersione e successiva disinfezione con appositi detergenti disinfettanti per sala operatoria di pavimenti pareti, soffitti, infissi , vetri interni, lampade , interruttori centraline, e di tutti gli altri accessori presenti nell'ambiente e non specificati; sanificazione di vetri interni ed esterni, infissi interni, davanzali;

arredi: lavaggio, sanificazione completa interna ed esterna di armadi cassettiere, mensole, ripiani, scrivanie, appendiabiti, armadietti, scaffalature, sedie, tavolini, carrelli, carrelli per apparecchiature, autoclavi, barelle , poltrone, computer, stampanti e di tutti gli altri accessori e suppellettili in dotazione presenti nei locali e non specificati;

1.2 locale lavaggio chirurgico, locale lavaggio strumentario, presale e locali adiacenti alle presale

ambienti: lavaggio, sanificazione completa detersione e successiva disinfezione con appositi detergenti disinfettanti per sala operatoria di pavimenti pareti, lavabi, soffitti, porte, porte a vetri, infissi , vetrate, lampade, interruttori centraline, e di tutti gli altri accessori presenti nell'ambiente e non specificati;

arredi: lavaggio, sanificazione completa interna ed esterna, di armadi cassettiere, mensole, ripiani, scrivanie, appendiabiti, armadietti, scaffalature, sedie, tavolini, carrelli, carrelli per apparecchiature , barelle, poltrone, computer, stampanti e di tutti gli altri accessori e suppellettili in dotazione presenti nei locali e non specificati;

1.3 sale operatorie, sale trattamento dialisi, sale trattamento endoscopia chirurgica, sala parto, sala operatoria del blocco parto;

ambienti: lavaggio, sanificazione completa detersione e successiva disinfezione a tutta altezza con appositi detergenti- disinfettanti per sala operatoria di pavimenti pareti, soffitti, porte, vetri interni ed esterni, infissi interni, davanzali, lampade scialitiche, interruttori centraline, e di tutti gli altri accessori presenti nel locale e non specificati;

arredi: sanificazione completa detersione lavaggio e successiva disinfezione di letti operatori, poltrone parto, letti dialisi, testa-letto, armadi, scrivanie, sedie, comodini, cassettiere, mensole, ripiani, tavoli e tavoli portastrumenti , pedane, gradini, carrelli, carrelli per apparecchiature (esclusi i dispositivi elettromedicali) portacestelli, portasacchi, aspiratori carrellati e a parete, armadietti, sedie e sedie chirurgiche , computer, stampanti e tutti gli altri accessori in dotazione al locale presenti e non specificati;

1.4 rimozione dalle: sale operatorie, sale trattamento dialisi, sale trattamento endoscopia chirurgica, sala parto, sala operatoria del blocco parto di tutti gli arredi ed accessori mobili – scopatura umida,detersione e lavaggio manuale, o meccanico con apposite macchine a

norma di legge e con specifici detergenti- disinfettanti per sala operatoria e successiva disinfezione di: pavimenti, pareti, soffitti, prese aspirazione aria, lampade scialitiche, arredi, attrezzature, suppellettili e di tutti gli altri accessori presenti e all'interno della sala operatoria e non specificati;

lavaggio, sanificazione completa e successiva disinfezione di letti operatori, poltrone parto, letti dialisi, comodini, tavoli e tavoli portastrumenti, pedane, gradini, carrelli e carrelli per apparecchiature, portacestelli, portasacchi, aspiratori carrellati arredi mobili, sedie e sedie chirurgiche e tutti gli altri accessori in dotazione alla sala precedentemente rimossi presenti e non specificati;

disinfezione ambientali con prodotti e procedure la cui illustrazione deve essere descritta dettagliatamente in offerta;

riposizionamento degli arredi e accessori all'interno delle sale (sala operatoria, sale trattamento endoscopia chirurgica e dialisi, sala parto, sala operatoria del blocco parto) secondo le indicazioni del personale responsabile, pulizia delle camere e/o aree di sterilizzazione mediante l'utilizzo di specifici prodotti;

1.5 servizi igienici: detersione e disinfezione tazze wc (parete esterna ed interna), urinatoi (parete esterna ed interna), bidets (parete esterna ed interna), lavabi (parete esterna ed interna), piatti doccia, cabina (pareti esterne ed interne), pareti piastrellate della doccia, vasche (parete esterna ed interna); disincrostazione di lavabi, rubinetterie, tazze wc, docce, vasche, bidets, urinatoi; disincrostazione detersione e disinfezione di vuotatoi, vaschette ecc.

1.6 rifiuti urbani: asportazione di tutti i rifiuti urbani prodotti dall'ospedale nel rispetto della raccolta differenziata prevista a livello comunale; asportazione dei rifiuti dai cestini e altri contenitori interni alla struttura, dai cestini e altri contenitori (compresi contenitori portacenere) presenti nei percorsi esterni adiacenti agli ingressi, nelle rampe esterne e nei parcheggi pavimentati; svuotamento e lavaggio dei contenitori porta rifiuti, con sostituzione dei sacchetti in plastica e conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli specifici cassonetti presenti nell'area ecologica di stoccaggio provvisorio della struttura ospedaliera.

1.7 rifiuti ospedalieri speciali e a rischio infettivo: allontanamento dei contenitori chiusi dai reparti/servizi all'area di stoccaggio provvisorio (seminterrato) senza alcuna manipolazione.

AREA 2 (ALTO RISCHIO)

2.1 pavimenti: scopatura umida, asportazione macchie e incrostazioni, lavaggio, sanificazione manuale con idonei detergenti, o meccanica con apposite macchine a norma di legge, e successiva disinfezione;

arredi: asportazione macchie e incrostazioni, sanificazione e disinfezione di arredi (panchine di attesa, armadi, cassettiere, mensole, scaffalature, ripiani, scrivanie) e delle unità

paziente (con dotazione monouso: letti, comodini, armadi, sedie, tavolini, carrelli portavivande, poltrone); sanificazione di arredi con rivestimenti in tessuto mediante l'utilizzo di appositi detergenti, sanificazione di eventuali altri accessori (in dotazione ai locali) presenti e non specificati, escluso elettromedicali;

ambienti: sanificazione e disinfezione di porte, vetri interni ed esterni, infissi interni, davanzali, interruttori, battiscopa, paracolpi e delle pareti lavabili, ove presenti;

2.2 asportazione di tutti i rifiuti urbani prodotti dall'ospedale nel rispetto della raccolta differenziata prevista a livello comunale; asportazione dei rifiuti dai cestini e altri contenitori interni alla struttura; svuotamento e lavaggio dei contenitori porta rifiuti, con sostituzione dei sacchetti in plastica e conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli specifici cassonetti presenti nell'area ecologica di stoccaggio provvisorio della struttura ospedaliera.

2.3 rifiuti ospedalieri speciali e a rischio infettivo: allontanamento dei contenitori chiusi dai reparti/servizi all'area di stoccaggio provvisorio (seminterrato) senza alcuna manipolazione.

2.4 banchi da lavoro, cappe: sanificazione in tre fasi: prima con panno con acqua e comune detergente, poi asciugatura, e in fine disinfezione con varechina diluita 1:10, lasciata agire per almeno 10 minuti o lasciata asciugare all'aria; per il banco di lavoro e cappa di microbiologia la varechina deve essere diluita 1:5 per almeno 20 minuti o lasciata asciugare all'aria;

2.4 servizi igienici detersione e disinfezione tazze wc (parete esterna ed interna), urinatoi (parete esterna ed interna), bidets (parete esterna ed interna), lavabi (parete esterna ed interna), piatti doccia, cabina (pareti esterne ed interne), pareti piastrellate della doccia, vasche (parete esterna ed interna); disincrostazione di lavabi, rubinetterie, tazze wc, docce, vasche, bidets, urinatoi; disincrostazione detersione e disinfezione di vuotatoi, vaschette ecc

AREA 3 (MEDIO RISCHIO)

3.1 pavimenti: scopatura umida, asportazione macchie e incrostazioni, lavaggio e sanificazione con idonei detergenti, o meccanica con apposite macchine a norma di legge, successiva disinfezione;

arredi: asportazione macchie e incrostazioni, sanificazione di arredi (panchine di attesa, armadi, cassettiere, mensole, scaffalature, ripiani, scrivanie); sanificazione di arredi con rivestimenti in tessuto mediante l'utilizzo di appositi detergenti, sanificazione di eventuali altri accessori, in dotazione ai locali, presenti e non specificati, escluso elettromedicali.

ambienti: sanificazione di porte, vetri interni ed esterni, infissi interni, davanzali, interruttori, battiscopa, paracolpi e delle pareti lavabili, ove presenti;

3.2 servizi igienici detersione e disinfezione tazze wc (parete esterna ed interna), urinatoi (parete esterna ed interna), bidets (parete esterna ed interna), lavabi (parete esterna ed

interna), piatti doccia, cabina (pareti esterne ed interne), pareti piastrellate della doccia, vasche (parete esterna ed interna); disincrostazione di lavabi, rubinetterie, tazze wc, docce, vasche, bidets, urinatoi; disincrostazione detersione e disinfezione di vuotatoi, vaschette ecc

3.3 rifiuti urbani: asportazione di tutti i rifiuti urbani prodotti dall'ospedale nel rispetto della raccolta differenziata prevista a livello comunale; asportazione dei rifiuti dai cestini e altri contenitori interni alla struttura, dai cestini e altri contenitori (compresi contenitori portacenere) presenti nei percorsi esterni adiacenti agli ingressi, nelle rampe esterne e nei parcheggi pavimentati; svuotamento e lavaggio dei contenitori porta rifiuti, con sostituzione dei sacchetti in plastica e conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli specifici cassonetti presenti nell'area ecologica di stoccaggio provvisorio della struttura ospedaliera.

3.4 rifiuti ospedalieri speciali e a rischio infettivo: allontanamento dei contenitori chiusi dai reparti/servizi all'area di stoccaggio provvisorio (seminterrato) senza alcuna manipolazione.

AREA 4 (BASSO RISCHIO)

4.1 pavimenti: scopatura umida, asportazione macchie e incrostazioni, lavaggio e sanificazione manuale con idonei detergenti, o meccanica con apposite macchine a norma di legge;

arredi: asportazione macchie e incrostazioni, sanificazione di arredi (armadi, cassettiere, mensole, scaffalature, ripiani, scrivanie, sedie); sanificazione di arredi con rivestimenti in tessuto mediante l'utilizzo di appositi detergenti, sanificazione di eventuali altri accessori, in dotazione ai locali, presenti e non specificati;

ambienti: sanificazione di porte, vetri interni ed esterni, infissi interni, davanzali, interruttori, battiscopa, paracolpi e delle pareti lavabili, ove presenti; sanificazione di ascensori e montacarichi;

4.2 servizi igienici: detersione e disinfezione tazze wc (parete esterna ed interna), urinatoi (parete esterna ed interna), bidets (parete esterna ed interna), lavabi (parete esterna ed interna), piatti doccia, cabina (pareti esterne ed interne), pareti piastrellate della doccia, vasche (parete esterna ed interna); disincrostazione di lavabi, rubinetterie, tazze wc, docce, vasche, bidets, urinatoi; disincrostazione detersione e disinfezione di vuotatoi, vaschette ecc

4.3 rifiuti urbani: asportazione di tutti i rifiuti urbani prodotti dall'ospedale nel rispetto della raccolta differenziata prevista a livello comunale; asportazione dei rifiuti dai cestini e altri contenitori interni alla struttura, svuotamento e lavaggio dei contenitori porta rifiuti, con sostituzione dei sacchetti in plastica e conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli specifici cassonetti presenti nell'area ecologica di stoccaggio provvisorio della struttura ospedaliera.

4.4 rifiuti ospedalieri speciali e a rischio infettivo: allontanamento dei contenitori chiusi dai reparti/servizi all'area di stoccaggio provvisorio (seminterrato) senza alcuna manipolazione.

AREA 5 (AREA ESTERNA)

5.1 spazzatura delle superfici, lavatura dei pavimenti, spolveratura inferriate, ringhiere e parti adiacenti; scopatura ed eventuale raccolta di vetri.

5.2 rifiuti urbani: asportazione di tutti i rifiuti urbani prodotti dall'ospedale nel rispetto della raccolta differenziata prevista a livello comunale; asportazione dei rifiuti dai cestini e altri contenitori presenti nei percorsi esterni adiacenti agli ingressi, nelle rampe esterne e nei parcheggi pavimentati; svuotamento e lavaggio dei contenitori porta rifiuti, con sostituzione dei sacchetti in plastica e conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli specifici cassonetti presenti nell'area ecologica di stoccaggio provvisorio della struttura ospedaliera.

FREQUENZA delle pulizie Ordinarie Giornaliere nelle diverse aree del P.O.

Le attività di pulizia ordinarie e continuative di minima si devono svolgere con frequenza diversa nelle cinque aree come di seguito riepilogato:

N. Area	Frequenza settimanale	Note
1 Altissimo rischio	14/7	Frequenza 12/7 in Dialisi e Endoscopia, Azione 1.4: frequenza 1/7 (Sabato) nel Blocco Operatorio; mensile nelle altre aree Azione 1.3: frequenza 7/7 nelle Sale operatorie
2 Alto Rischio	7/7	Frequenza 5/7 in Oncologia
3 Medio rischio	7/7	Frequenza 5/7 Poliambulatorio corpo aggiunto
4 basso rischio	5/7	
5 Area esterna	1/7	

Interventi di pulizia con frequenza: settimanali e trimestrale - Interventi di pulizia straordinari

INTERVENTI CON FREQUENZA SETTIMANALE (Non applicabile nell'Area 1)	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	lavaggio, sanificazione di infissi interni ed esterni, zanzariere, telai, controtelai, tapparelle esterne;
2	aspirazione con prolunghe ed accessori di tutte le parti aeree, compresi apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bocchette di areazione, bocchette di condizionamento;
3	lavaggio, sanificazione di sedie, poltrone; sanificazione di arredi con rivestimenti in tessuto, zerbini, passatoie mediante l'utilizzo di appositi detergenti;
4	deragnatura di tutti gli ambienti;
5	lavaggio, sanificazione di davanzali, balconi, terrazze, percorsi esterni adiacenti agli ingressi, rampe esterne;

INTERVENTI CON FREQUENZA TRIMESTRALE		
Numero Operazione	Aree	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	Area 1	Blocco Parto: <i>Deceratura e inceratura pavimenti</i>
2	Area 2, Area 3 e Area 4 (N.B. area 4 esclusivamente Studi medici e Infermieristici, Uffici Amministrativi esegreterie)	<p><i>Risanamento</i> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rimozione degli arredi e complementi arredi rimovibili; – aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili; – detersione e disinfezione dei corpi illuminanti; – detersione e disinfezione dei pavimenti, porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori arredi e apparecchiature non asportabili; – detersione intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali; – detersione disinfezione degli arredi spostati e loro ricollocazione nella stanza. <p><i>Deceratura e inceratura pavimento (per aree degenza, corridoi e atri, ambulatori, studi e uffici medici, infermieristici, segreterie).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – completa asportazione dello strato ceroso (deceratura); – risciacquo e asciugatura della pavimentazione; – inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).
3	servizi igienici	<p><i>Risanamento</i> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rimozione degli arredi e complementi arredi rimovibili; – aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili; – detersione e disinfezione dei corpi illuminanti; – detersione e disinfezione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, distributori materiale igienico di consumo, specchi ed eventuali arredi non asportabili; – detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne e davanzali; – detersione e disinfezione a fondo e disincrostazione dei sanitari e relative rubinetterie; – lavaggio a fondo e disinfezione pavimento; – detersione e disinfezione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.

INTERVENTI STRAORDINARI	
Numero Operazione	Descrizione dell'operazione da svolgere
1	asportazione macchie e incrostazioni, lavaggio, sanificazione ed eventuale

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO – DECORRENZA

La durata dell'appalto è stabilita in anni cinque decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. Si precisa che L'Azienda, si riserva, in particolare, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, pur in assenza di motivazioni imputabili alla Ditta fornitrice, in ipotesi di aggiudicazione, a condizioni più favorevoli, di gare centralizzate, per il medesimo servizio, gestite direttamente dalla R.A.S. ovvero da CONSIP. o altro simile organismo, salva la possibilità per la Ditta fornitrice di adeguare le condizioni di fornitura a quelle garantite dalla/e gara/e R.A.S- o CONSIP etc...

ART. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CRITERI

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

L'esame delle offerte, ai sensi dell'art. 286 del D.P.R. 05/10/2010 n°207, verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Prezzo: punti 40

Qualità : punti 60

La somma dei due fattori è pari a 100

COEFFICIENTE PREZZO:

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo la commissione giudicatrice/ Seggio di gara utilizza la seguente **formula** (Cfr. art. 286 Regolamento):

$$Ci = (Pb - Pi)/(Pb - Pm)$$

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

VALUTAZIONE DELLA QUALITA':

Ciascuna ditta concorrente dovrà produrre un **Progetto Tecnico** sulla fornitura articolato come sotto indicato.

a) Relazione sulla struttura organizzativa della ditta: in particolare la Ditta deve indicare il numero di addetti che intende impegnare per l'esecuzione dell'appalto, la qualifica, il livello contrattuale e il monte ore (settimanale – mensile – annuo) per ciascun operatore. La relazione dovrà precisamente indicare sistemi, modalità e procedure di gestione del personale anche con riferimento alle ipotesi di assenze programmate e previste (es. ferie, permessi etc..) e assenze NON programmate e previste (es. malattia, infortunio ecc...); **Tot. Max. punti 25;**

b) Relazione sulla struttura organizzativa che la Ditta intende adottare con specifico riguardo al personale amministrativo, di controllo e di verifica dei servizi oggetto dell'appalto.

La relazione dovrà specificare con cura il sistema di verifica, controllo e monitoraggio dei servizi offerti. **Max. punti 10;**

c) Relazione riguardante le modalità operative da cui risultino le procedure proposte dalla Ditta per assicurare un elevato livello di pulizia, sanificazione e disinfezione secondo quanto richiesto dagli atti di gara per le diverse aree di rischio, ivi comprese le soluzioni proposte per abbattere il rischio di trasmissione di infezioni nosocomiali ed evitare le contaminazioni crociate tra diverse unità-utente; **Totale punti 14 max;**

d) Relazione da cui risulti il grado di sicurezza nell'esecuzione del servizio, nonché l'indicazione dei percorsi osservati per la formazione del personale utilizzato per assicurare il servizio richiesto dall'Azienda, ivi compresi i contenuti formativi, la struttura dei corsi e gli impegni orari obbligatori dei percorsi formativi. **Tot. MAX punti 7**

e) Relazione su: tipo di Macchine, strumenti, attrezzature e prodotti impiegati dalla Ditta per l'espletamento del servizio. Dalla relazione si devono poter evincere i dettagli tecnici che consentano una corretta valutazione dell'efficacia e della sicurezza delle attrezzature e dei prodotti..

Tot. MAX punti 4 ;

DETTAGLIO PUNTEGGI CRITERI DI VALUTAZIONE (sopra indicati)			
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O MASSIMO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI MASSIMI
1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DITTA	25	a) Struttura organizzativa della Ditta	7
		b) Numero addetti che la ditta intende impegnare per l'esecuzione dell'appalto.	15

		Qualifica, livello contrattuale e monte ore (sett.le, mensile, annuo) per ciascun operatore	
		c) Sistemi, modalità e procedure di gestione del personale anche con riferimento alle ipotesi di assenze programmate e previste e assenze NON programmate e previste	3
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA CON SPECIFICO RIGUARDO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E VERIFICA DEI SERVIZI	10	a) Sistemi di controllo e verifica (personale amministrativo ed operativo)	5
		b) Sistema di autocontrollo	5
3. MODALITA' OPERATIVE	14	Tecniche e metodi proposti per assicurare un elevato livello di pulizia e sanificazione secondo quanto richiesto dagli atti di gara per le diverse aree di rischio. (N.B. sub criterio unico)	14
4. GRADO DI SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E Percorsi FORMAZIONE PERSONALE.	7	a) Procedure di sicurezza adottate nell'esecuzione del servizio	5
		b) Percorsi osservati per la formazione del personale utilizzato.	2
5. MACCHINARI UTILIZZATI, STRUMENTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI IMPIEGATI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.	4	a) Relazione tecnica sui macchinari e prodotti utilizzati	2
		b) Numero dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare nelle specifiche aree e relativi interventi di manutenzione	2
TOTALE	60		60

PROGETTO TECNICO (Qualità) : L'attribuzione dei punteggi ai **singoli** contenuti dell'offerta avviene assegnando un **coefficiente compreso tra 0 e 1**, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente e' pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile o non valutabile. Il coefficiente e' pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,90
Discreto	0,70
Sufficiente	0,50
Insufficiente	0,30
NON valutabile	0,00

FORMULA PER IL CALCOLO: (di cui all'allegato P.):

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

N.B. 1 Il Progetto Tecnico, come sopra articolato, dovrà caratterizzarsi per un'esposizione semplice e lineare e dovrà risultare in armonia col servizio richiesto quanto a personale, attrezzature, materiali necessari etc...

N.B.2 Il Progetto Tecnico, **a pena di esclusione**, dovrà essere predisposto omettendo qualsiasi informazione di carattere economico circa i costi delle singole voci o del complesso delle stesse.

N.B. 3 Il Progetto Tecnico deve risultare articolato su un massimo di trenta fogli complessivi, formato A4, dattiloscritti su unica facciata, dimensione carattere Times New Roman 12, interlinea 1 (uno). Non saranno presi in considerazione allegati.

ART. 6 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

Al fine di garantire il massimo grado di pulizia e di igiene l'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare tutti gli interventi di pulizia previsti nel presente capitolato fornendo con onere a proprio carico, i prodotti e le attrezzature necessarie. Per le operazioni di pulizia la Ditta deve impiegare esclusivamente prodotti di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida

senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti. Tali prodotti, pertanto, non devono avere pericolosità per ingestione e/o per inalazione alle condizioni di impiego, come definito ai sensi del D.L. n° 25 del 2 Febbraio 2002, “Attuazione della direttiva 98/24/CE sulla protezione della salute e sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro”. I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in materia ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato. La ditta aggiudicataria deve sottoporre alla Direzione Sanitaria del P.O e ai Direttori dei due Distretti Sanitari, tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima dell’inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l’esecuzione dello stesso, le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, dei prodotti (detergenti, disinfettanti, etc.) che intende impiegare. L’impresa si obbliga a non sostituire la tipologia dei prodotti, dei quali una campionatura deve essere fornita ad avvenuta aggiudicazione, se non previa autorizzazione della Direzione Sanitaria del P.O. ovvero dei Direttori di Distretto.

Le schede debbono includere perlomeno le informazioni di seguito indicate:

- nome, ragione sociale e recapito del produttore;
- caratteristiche del prodotto
- contenuto in percentuale dei principi attivi;
- dosaggio di utilizzo;
- pH della soluzione in uso;
- simboli di pericolo, frasi di rischio e prudenza e le indicazioni di primo intervento;
- numeri di telefono dei centri antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, l’Azienda può richiedere alla Ditta di fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità di prodotto per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d’uso devono quindi garantire l’efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

Non sono ammesse miscele tra detergenti e disinfettanti e tra disinfettanti. Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originari e quindi essere diluiti al momento dell’utilizzo secondo le indicazioni del produttore.

In particolare è vietato l’utilizzo di: benzene, ammoniaca superiore al 2%, soda caustica, acido cloridrico, acido nitrico, aldeidi e alcool denaturato.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti, e loro rivestimenti, infissi e serramenti, arredi e attrezzature vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche, o effetti residui potenzialmente tossici per pazienti e operatori sanitari. L’Azienda si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all’uso per

verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni. L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature di proprietà (ovvero macchine nell'esclusiva disponibilità della Ditta). Prima dell'inizio del servizio dovrà sottoporle a visione e fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche, dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione devono essere mantenute sempre pulite e depositate in ambienti asciutti e puliti. In particolare, al termine dell'utilizzo, i carrelli di lavoro dovranno essere riordinati e riposti entro gli appositi spazi, unitamente a tutte le attrezzature e macchinari. Inoltre da parte dell'Azienda appaltante, è chiesto che le attrezzature utilizzate presso alcune Unità Operative siano ad esclusivo uso dedicato all'Unità Operativa stessa e rimangano permanentemente confinate entro appositi locali.

Le attrezzature manuali necessarie per l'espletamento dei servizi devono rispondere alle norme vigenti in materia. L'attrezzatura deve comprendere un carrello con:

1. per la pulizia ad umido/disinfezione di arredi, superfici verticali ed orizzontali, servizi igienici:
 - secchiello blu (5 litri) contenente soluzione detergente con relativi panni blu per la zona paziente;
 - secchiello rosso (5 litri) contenente soluzione detergente con relativi panni rossi per la zona WC;
 - secchiello giallo (5 litri) contenente soluzione detergente con relativi panni gialli per la zona lavabo;
 - secchiello verde (5 litri) contenente soluzione *disinfettante* con relativi panni verdi.
2. per il lavaggio dei pavimenti:
 - attrezzo composto da bastone e telaio,
 - vasca di dosaggio contenente soluzione detergente,
 - mop in microfibra con una parte bianca e una parte colorata (i mop devono essere diversi per le procedure di detersione e disinfezione, per le stanze di degenza e la zona dei servizi igienici)
3. per la disinfezione dei pavimenti:
 - attrezzo composto da bastone e telaio,
 - vasca di dosaggio contenente soluzione disinfettante,
 - mop in microfibra.
4. per la raccolta di mop e panni sporchi

- sacco raccolta

Tutte le attrezzature dovranno essere custodite in luoghi dedicati a tale scopo.

L'Esecutore sarà responsabile della sanificazione periodica, della manutenzione nonché della custodia di tutte le attrezzature manuali utilizzate nello svolgimento del servizio.

L'Azienda non sarà responsabile di eventuali danni o furti di materiali ed attrezzature.

Le attrezzature ed i macchinari di lavoro dovranno inoltre essere: utilizzati in conformità alle istruzioni del fabbricante; usati correttamente, onde ridurre al minimo il rischio di infortuni per utilizzatori e terzi; puliti ed asciugati perfettamente dopo l'uso; sottoposti ad adeguata manutenzione, che dovrà essere testata mediante apposite schede, su cui dovranno essere registrati tutti gli interventi ordinari e straordinari eseguiti.

L'Impresa dovrà rendere disponibili i registri di manutenzione delle attrezzature, che dovranno essere conservati presso la sede dell'appalto stesso, in quanto l'Azienda appaltante potrà farne oggetto di verifica.

L'Azienda U.S.L. n°6 Sanluri non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'AZIENDA

L'A.S.L. n°6 Sanluri, mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino e spogliatoio.

Una copia delle chiavi relative a tali locali dovrà comunque rimanere , per ogni evenienza, nella disponibilità dell'Azienda.

L'Azienda, inoltre, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza del "supervisore responsabile" incaricato dall'appaltatore.

ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. Sarà obbligo, della ditta appaltante, raccogliere i rifiuti urbani e assimilati da tutti i punti di produzione. Per quanto concerne i rifiuti urbani e assimilati, la ditta dovrà raccogliere i rifiuti, sostituire i sacchi, verificare l'integrità degli stessi prima della chiusura, provvedere al rinsaccamento nel caso di non integrità, trasportarli e conferirli negli appositi cassoni/contenitori collocati nell'isola ecologica (ove esistente), ovvero, la ditta, dovrà procedere secondo le modalità previste dall'Azienda per il rispetto della raccolta differenziata. E' a carico

della ditta aggiudicataria, inoltre, il lavaggio e la sanificazione dei contenitori (ove esistenti) utilizzati all'interno del P.O. e degli altri presidi aziendali per la raccolta differenziata con esclusione di quelli carrellati utilizzati per lo stoccaggio provvisorio di umido e vetro con frequenza perlomeno giornaliera. La ditta inoltre è obbligata comunque, a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in ottemperanza al Decreto Legislativo n°81/2008 s.m.i., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Azienda Sanitaria da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico della Ditta (appaltatore) i seguenti oneri:

- le divise, le calzature per il personale impiegato, le relative tessere di riconoscimento e distintivi;
- provvista e ricambio di sacchi di colori diversi e idonei per la raccolta differenziata dei rifiuti, nonché dei sacchetti di plastica per i cestini porta rifiuti; la Ditta deve assicurare una scorta di sacchi presso i reparti;
- provvista ed impiego del materiale monouso utilizzato come D.P.I. (guanti, cuffie, mascherine etc.);
- provvista ed impiego dei prodotti e materiale per pulizie di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- provvista ed impiego delle attrezzature e macchine atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio a regola d'arte.

La ditta aggiudicataria, in oltre, dovrà provvedere a dotare i servizi igienici dei presidi di competenza, dei prodotti di pulizia e convivenza posti a disposizione dall'Azienda (sapone, carta igienica, rotoloni, deodoranti etc.).

ART. 9 - CESSIONE E SUB-APPALTO (Omissis)

La cessione del contratto e qualsiasi forma di sub-appalto sono consentiti nel rispetto delle normative vigenti. Nel caso di sub-appalti o cessioni autorizzati, la ditta appaltatrice resta comunque unica responsabile nei confronti dell'A.S.L. n°6 anche dell'operato delle imprese cessionarie o sub appaltatrici.

ART. 10 - PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria dovrà puntualmente provvedere al versamento dei contributi assicurativi di legge a favore dei propri dipendenti. L'Azienda potrà autonomamente richiedere, in corso di durata del servizio, idonea certificazione rilasciata dall'INPS e dall'INAIL, al fine di verificare la correttezza contributiva nei confronti del personale dipendente dell'impresa.

L'impresa è obbligata ad applicare ai lavoratori e/o ai soci lavoratori delle imprese cooperative operanti nell'appalto, condizioni economiche normative e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'impresa dovrà pertanto produrre mensilmente o a richiesta ASL 6, la documentazione attestante il trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli eventuali accordi integrativi aziendali /territoriali o, in alternativa dovrà produrre l'autocertificazione attestante quanto menzionato ai sensi del D.P.R 445/2000.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati l'Azienda provvederà a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione all'impresa.

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo, durante il corso dell'appalto produrrà, previa comunicazione all'impresa, la sospensione del pagamento delle fatture per un ammontare corrispondente alle inadempienze accertate, fino alla definizione delle vertenze attivate dall'Ispettorato del Lavoro. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Azienda, ne' avrà titolo a risarcimento danni.

Il personale adibito al servizio dovrà essere:

- in possesso del certificato di idoneità fisica alla mansione specifica;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie e con le misure di profilassi previste per il personale operante presso gli ambienti ospedalieri;
- in regola con la sorveglianza sanitaria sancita dalla normativa vigente in materia;
- provvisto di tutti i dispositivi di protezione individuale nel rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni(D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

L'impresa avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche.

La Ditta aggiudicataria della presente gara si impegna a favorire la **salvaguardia dell'occupazione** conseguente a cambi di gestione dell'appalto, assumendo, compatibilmente con il progetto presentato in sede di gara, il personale addetto, attualmente in carico alle tre ditte fornitrici, conservando, come condizione minima, le medesime condizioni salariali e di impiego già usufruite.

PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPERVISORE

L'impresa dovrà indicare il nominativo ed il recapito telefonico di un **supervisore responsabile** che dovrà, per ogni evenienza, rapportarsi con la direzione sanitaria del P.O. o del Distretto, ovvero col Servizio Provveditorato.

Il supervisore ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere, (ovviamente d'intesa con la Direzione del P.O. o dei Distretti ove necessario) riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Detto supervisore dovrà comunque:

- garantire la presenza continuativa nei casi di effettiva necessità,
- essere a disposizione della Direzione Sanitaria e/o dei Responsabili di Distretto durante le ore di servizio per eventuali comunicazioni;
- essere rintracciabile telefonicamente, 24 ore su 24, di ogni giorno feriale e festivo.

In caso di assenza o impedimento del **supervisore**, l'impresa dovrà comunicare il nome di un sostituto.

L'Azienda ha il diritto di esigere dall'impresa l'eventuale sostituzione del **supervisore** qualora ritenuto, ad insindacabile giudizio della stessa, inadempiente.

PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'impresa dovrà impiegare, a pena di esclusione, un numero di addetti ed un monte ore necessari e sufficienti per espletare il servizio a regola d'arte. Il personale dell'Impresa deve essere ben addestrato, specializzato, diviso e destinato in modo coerente alle unità operative o servizi loro assegnati al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio.

La ditta aggiudicataria s'impegna a comunicare alla direzione sanitaria del P.O. (o Direzione del Distretto/Casa Circondariale) l'elenco del personale impiegato e comunicare entro 3 gg. ogni eventuale sostituzione integrazione o cambiamento del medesimo.

La ditta aggiudicataria è impegnata altresì alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, etc.; ciò allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie. Nel caso di sostituzioni di personale, l'Impresa appaltatrice si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda ai requisiti previsti (formazione, addestramento, ecc) senza alcun onere aggiuntivo per la Azienda appaltante. La presenza minima di personale deve essere sempre garantita ed in caso di carenze dovute ad una sottostima del fabbisogno, la ditta è tenuta ad aumentare il numero degli operatori, sempre nell'arco degli orari stabiliti dalla Azienda appaltante fino al raggiungimento del livello di sanificazione e pulizia richiesto dal capitolato.

DIVISE

Il personale dell'Impresa dovrà vestire divise di foggia e colore, differenti da quelle in uso dalla Azienda appaltante e da quest'ultima approvate. L'Impresa dovrà prevedere inoltre una seconda divisa diversa dalla precedente (e comunque diversa da quelle della Azienda appaltante) che gli

Operatori della stessa utilizzeranno solo ed esclusivamente all'interno di alcune aree critiche, di cui verrà, prima dell'avvio dell'appalto, fornito elenco.

L'Azienda si riserva di modificare, diminuire, aumentare le aree nelle quali è necessaria la doppia vestizione senza che l'Impresa abbia nulla da obiettare.

Le calzature e le divise degli Operatori dovranno essere differenziate a seconda della mansione cui sono adibiti, inoltre per le aree critiche, di cui la Azienda appaltante fornirà elenco all'Impresa, dovranno essere previste calzature lavabili e divise da utilizzare solo all'interno di tali aree. Tali calzature e divise, che devono rispondere alla normativa vigente in tema di sicurezza, dovranno essere chiaramente identificabili e distinguibili rispetto a quelle utilizzate nelle restanti aree della Azienda appaltante. L'Impresa dovrà presentare nel progetto offerta la procedura che intende adottare per l'igiene delle calzature.

In alcune aree l'operatore dell'Impresa dovrà indossare sopracamici per l'esecuzione di pulizie in determinati locali, il cui elenco verrà fornito prima dell'avvio dell'appalto.

La divisa deve essere completata da copricapo e idonei dispositivi di protezione individuale che l'Operatore dovrà avere a disposizione per il loro uso, dove richiesti o dove necessari.

La divisa dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento, ben visibile, riportante la denominazione sociale dell'impresa, le generalità la foto e la matricola dell'operatore;

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. Sarà fatto divieto al personale dell'Impresa di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione. Tutti gli Operatori dell'Impresa dovranno avere disponibile una divisa pulita tutti i giorni. L'Impresa si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale.

L'Impresa dovrà inoltre presentare le schede tecniche relative alle divise complete, delle calzature e dei dispositivi di protezione che intende utilizzare. L'Azienda appaltante si riserva di approvare o di chiederne modifica, senza che l'Impresa abbia nulla da obiettare. È fatto inoltre divieto all'Impresa di variare divise, calzature, dispositivi di protezione individuale, ecc. senza la preventiva approvazione della Azienda appaltante.

NORME DI COMPORTAMENTO

L'Impresa e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza, durante l'espletamento del servizio, in merito ai pazienti, alla organizzazione e alle attività svolte dalla Azienda appaltante.

L'Impresa dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte, agli stessi riferite, da parte della Azienda appaltante.

I dipendenti dell'Impresa, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture della Azienda appaltante, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e

correttezza, sia nei confronti degli Utenti che degli Operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

L'Impresa inoltre, si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari della Azienda appaltante. L'Azienda può chiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione dei dipendenti dell'impresa impiegati nei servizi oggetto di gara.

In particolare l'Impresa dovrà curare che il proprio personale si attenga scrupolosamente a quanto segue:

- svolga il servizio negli orari concordati con la Direzione Sanitaria del P.O e/o Direzione del Distretto/casa Circondariale, secondo apposito protocollo operativo. Eventuali variazioni all'orario di servizio dovranno essere espressamente richieste e preventivamente autorizzate formalmente dalle citate Direzioni;

- mantenga il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Azienda USL e l'attività della stessa;

- non ostacoli il normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della Azienda appaltante, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi;

- vesta dignitosamente, in modo decoroso e igienico, la divisa che gli verrà assegnata dall'Impresa

- osservi tutte le norme di sicurezza necessarie per l'espletamento dell'attività assegnata. Il personale dell'Impresa dovrà, qualora il genere di prestazione lo richieda, indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro;

- porti sempre con sé un documento di identità personale;

- consegni immediatamente alla Direzione eventuali beni ritrovati all'interno del presidio ospedaliero/distrettuale, qualunque sia il valore degli stessi;

- lasci immediatamente i locali del presidio ospedaliero e dei distretti al termine del servizio e non sosti nei locali sanitari fuori dall'orario di lavoro se non per motivi di necessità;

- non acceda ai locali aziendali, fuori dall'orario di servizio, senza autorizzazione della Azienda

- segnali subito agli Organi competenti della Azienda appaltante ed al proprio Responsabile diretto le non conformità rilevate durante lo svolgimento del servizio;

L'Impresa sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio e risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti della Azienda appaltante, da comportamenti imputabili ai propri Dipendenti.

Gli operatori dell'Impresa dovranno essere presenti nelle rispettive aree di lavoro negli orari previsti dalla Azienda appaltante. Al termine dell'effettuazione delle attività previste dovranno lasciare i locali della Azienda appaltante, presso i quali hanno svolto le attività assegnate lasciandoli in una situazione idonea all'utilizzo successivo (es. chiusura finestre, spegnimento luci, condizionatori e

impianto di riscaldamento nei singoli ambienti azionando il termostato. La Ditta avrà cura di non staccare i contatti relativi alle apparecchiature sanitarie e informatiche.) ed in una condizione di sicurezza (chiusura porte a chiave laddove previsto) A tal fine si informa che alcune aree sono provviste di allarme per cui verranno fornite disposizioni in merito

FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'impresa dovrà provvedere alla formazione/addestramento del proprio personale incluso quello impiegato in via provvisoria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà pertanto effettuare il primo corso di formazione ed addestramento prima dell'inserimento in servizio dei propri operatori, nonché prima della presa in carico dell'appalto, anche se gli operatori provengono da precedenti appalti.

L'Impresa trimestralmente e/o su richiesta scritta della Azienda appaltante dovrà presentare lo stato di formazione di tutto il personale alle sue dipendenze.

Il primo corso di formazione dovrà essere di almeno ore 20 per quanto concerne la parte teorica e di ore 30 per quanto riguarda la fase di addestramento pratico. L'Impresa dovrà inoltre effettuare annualmente a proprio carico corsi di aggiornamento obbligatori per tutto il proprio personale di almeno 15 ore. Tutti i corsi sopraccitati dovranno essere tenuti da docenti esperti in materia.

La formazione dovrà comprendere come argomenti la prevenzione e protezione da rischi legati all'ambiente di lavoro specifico e all'ambiente di lavoro della Azienda appaltante; la formazione e/o addestramento relativamente ai dispositivi individuali di protezione; nonché l'addestramento e formazione al rischio di incendio elevato (secondo il D.M. 10 marzo 1998) per almeno il 20% del personale normalmente presente.

Inoltre la formazione dovrà comprendere almeno i seguenti argomenti:

- concetti di igiene personale, lavaggio mani, modalità di utilizzo dei guanti;
- concetti di pulizia, sanificazione e disinfezione;
- Concetti relativi all'importanza delle infezioni nosocomiali e misure di controllo delle stesse;
- procedure di esecuzione di pulizia in relazione alle diverse tipologie di aree/destinazione d'uso dei singoli locali;
- sequenza corretta delle modalità operative;
- corrette modalità di utilizzo e delle precauzioni d'uso delle attrezzature e dei prodotti utilizzati per le specifiche attività lavorative;
- conoscenza di quanto previsto in capitolato: suddivisione delle aree di rischio e relativi protocolli di pulizia, nonché le modalità di esecuzione;
- conoscenza ed addestramento all'utilizzo dei dispositivi di protezione.

RESPONSABILITA' PER COSE E PERSONE

L'impresa è responsabile di ogni danno che possa derivare a persone o cose sia dell'Azienda USL sia e/o di terzi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato. L'impresa è comunque responsabile dei danni arrecati, nell'espletamento del servizio, ai beni di proprietà e/o in uso/noleggio dell'Azienda USL a causa di imperizia del personale, cattivo funzionamento dei macchinari utilizzati per l'esecuzione del servizio nonché l'utilizzo di materiali non idonei. Qualsiasi danno arrecato ai beni mobili ed immobili di proprietà della Azienda appaltante da parte dell'Appaltatore mediante i mezzi ed il personale impiegato, sarà addebitato alla Ditta medesima che provvederà alla riparazione a proprie spese. Qualora l'Impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nell'atto di notifica, l'Azienda appaltante si intende autorizzata a procedere direttamente, a danno dell'Impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza. La Ditta appaltatrice provvederà direttamente alla rifusione dei danni procurati dalla medesima a terze persone o ad animali e cose di altrui proprietà.

PERIODO DI PROVA

E' previsto un periodo di prova di **tre mesi** a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio. Durante tale periodo, a richiesta dell'Azienda, potrà aver luogo, in contraddittorio con il supervisore dell'impresa, un incontro al fine di esaminare le eventuali criticità emerse. In tale sede saranno richiamati formalmente, se del caso, gli adempimenti necessari per garantire una corretta esecuzione contrattuale.

ART. 11 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia. Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda U.S.L. è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza ed eventualmente sulle successive o sul deposito cauzionale definitivo con obbligo di immediato reintegro.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, deve presentare, pena la revoca dell'assegnazione, idonea polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad €3.000.000,00 per sinistro, per persona e per animali e cose.

ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Le strutture dell'Azienda appaltante preposte ai controlli vigilano sull'operato della Ditta al fine di accertare il regolare adempimento degli obblighi contrattuali; effettuano verifiche tecniche sulla rispondenza tra gli standard di igiene previsti nel presente capitolato ed i risultati conseguiti dalla Ditta.

Nel caso in cui l'Azienda, per mezzo dei suoi incaricati, accerti il precario stato di pulizie di un reparto o servizio derivanti da scarso livello di rendimento delle pulizie ordinarie, l'Azienda appaltante ha la facoltà di esigere dall'Impresa una serie di interventi di "ripristino" per aumentare il livello di pulizia. Tali prestazioni potranno essere richieste a mezzo fax e l'Impresa dovrà provvedere all'esecuzione delle pulizie di ripristino, nel termine di un massimo, dalla notifica della richiesta, di 4 ore per le pulizie giornaliere e di 48 ore per le pulizie periodiche. Tali prestazioni non daranno luogo ad alcun addebito per l'Azienda in quanto fornite a titolo compensativo di negligenti prestazioni di pulizie ordinarie e dovranno essere fornite con le tipologie di intervento previste, per la rispettiva categoria di locali.

Inoltre in caso di inosservanza delle norme del presente capitolato l'Azienda appaltatrice si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penali:

INADEMPIENZE	PENALITA' €
Attività incomplete o imperfette anche se sanate, 3 volte nello stesso servizio nell'arco di un anno	500,00 per ogni servizio
Dichiarazione di non conformità mensile	1.000,00 per ogni servizio
Mancato ripristino delle non conformità (entro 4 ore per le pulizie quotidiane o 48 ore per quelle periodiche)	400,00 per ogni inadempienza
Non reperibilità dei referenti tutti i giorni compresi i festivi	500,00
Mancato rispetto delle fasce orarie di intervento, La penale sarà comunque applicata decorsa un'ora dal verificarsi dell'evento	200,00
Ritardo in tutti gli altri tempi previsti	200,00
Mancata o incompleta formazione degli operatori	500,00 per operatore
Mancata corrispondenza tra quanto previsto all'art.6 relativo ai prodotti e alle attrezzature impiegate	2.000,00 per ogni inadempienza

Ferma restando la comminazione delle penali, non verranno retribuiti i servizi non resi. Le inadempienze vanno verificate, ove possibile, in contraddittorio; in ogni caso la notifica di inadempienze soggette a penali sarà formulata in forma scritta. Tutti i controlli saranno verbalizzati e i risultati saranno formalmente contestati alla Ditta. La contestazione sarà allegata alla fattura mensile per gli eventuali corrispettivi da decurtare.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, incluse le inadempienze delle norme previste nell'art.8 del presente Capitolato Speciale, la stessa Azienda Sanitaria avrà facoltà, previa notificazione scritta alla ditta, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di

Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi, in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle pene prescritte.

ART. 13 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di sospensione, anche parziale, del servizio da parte della Ditta fornitrice, l'A.S.L. n°6 Sanluri, avrà la facoltà di procedere direttamente alla continuazione del medesimo, incaricando un'altra ditta in possesso di idonei requisiti, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria.

ART. 14 DUVRI

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, si rinvia a quanto rilevato e osservato dal Servizio Prevenzione e Protezione aziendale in apposito documento (DUVRI) facente parte degli atti di gara e posto a disposizione dei soggetti concorrenti.

ART. 15: PAGAMENTI, INVARIABILITA' DEI PREZZI E ADEGUAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, dedotte eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, viene effettuato nei termini di legge e comunque dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e degli adempimenti di rito. Le fatture dovranno essere emesse in ratei mensili posticipati. La Ditta aggiudicataria, salvo diversa indicazione dell'Azienda, di norma, provvederà ad emettere separate fatture mensili distinte secondo: Distretto di Guspini; Distretto di Sanluri; Casa Circondariale "Is Arènas" – Arbus; Presidio Ospedaliero. Ciascuna singola fattura assumerà la natura di canone mensile che rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo variazione della superficie d'interesse.

Il costo complessivo del servizio aggiudicato è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, viene effettuato entro il termine stabilito dalla legge.

Al contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria si applica l'art. 115 del D.Lvo 163/06 s.m.i

ART. 16 : SPESE CONTRATTUALI

Le spese per la stipula e la registrazione del contratto sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle ditte concorrenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Provveditorato dell'ASL n°6 Sanluri – via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (VS).

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione con riferimento al vincitore. Il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ART. 18: FORO COMPETENTE

Le controversie contrattuali che potranno insorgere tra l'Azienda e l'impresa aggiudicataria saranno devolute alla competenza del Foro di Cagliari

**FIRMA DEL CONCORRENTE PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE
INCONDIZIONATA
DEL PRESENTE CAPITOLATO.**

_____ lì _____
(luogo) (data)

(firma leggibile)