

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON, OPERE DI BONIFICA E RIMOZIONE AMIANTO****ART. 1****OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato d'Appalto disciplina il servizio di gestione dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, opere di bonifica e rimozione amianto presenti nei presidi sanitari della A.S.L. n°6 Sanluri per un importo complessivo annuo stimato in € 150.000,00 + I.V.A.

Cig. N.ro [017731769C]

ELENCO PRESIDII SANITARI

DISTRETTO DI GUSPINI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
ARBUS	VICO I MENTANA, E	AMB.I.P.
ARBUS	LOC. PORTU MAGA	G.M.TURISTICA
ARBUS	LOC. TORRE DEI CORSARI	G.M.TURISTICA
GONNOSFANADIGA	VIA MAMELI	AMB. G.M./I.P.
GUSPINI	VIA DON MINZONI	AMB. I.P.
GUSPINI	V.LE DELLA LIBERTA	POLIAMBULATORIO
GUSPINI	VIA SASSARI, 3	CONSULTORIO
GUSPINI	VIA CAGLIARI	SERT EX CARCERE M.
GUSPINI	VIA GRAMSCI, 101	SERV. VETERINARIO
PABILLONIS	VIA DANTE,16	AMB. G.M./I.P
SAN GAVINO M.LE	V.LE TRIESTE	CONSULTORIO FAMILIARE
SAN GAVINO M.LE	VIA DANTE	IGIENE MENTALE
SAN GAVINO M.LE	VIA NURATZEDDU	POLIAMBULATORIO
SAN GAVINO M.LE	VIA S. LUCIA	1)SERV. VETERINARIO 2) AMB. G.M./I.P.
SARDARA	VIA FONTANA NUOVA , 5	AMB. G.M./I.P.
VILLACIDRO	VIA ROSSA	1)CONSULTORIO FAMILIARE 2) POLIAMBULATORIO 3) AMB. G.M./I.P

DISTRETTO DI SANLURI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
BARUMINI	P.S. FRANCESCO (EX CONVENTO)	AMB. G.M./I.P
COLLINAS	VIA DE CATASTO 5 LOC. GRAT.	AMB.I.P.
FURTEI	VIA MUNICIPIO,1	AMB.I.P.
GESTURI	VIA NAZIONALE	AMB.I.P.
LUNAMATRONA	P.ZZA IV NOVEMBRE,4	AMB.I.P.
NURAMINIS	VIA UMBERTO	AMB. G.M./I.P
PAULI ARBAREI	VIA CAGLIARI,3	AMB.I.P.
SAMASSI	VIA MONTELATICI	1)AMB. G.M./I.P 2)CENTRO ALCOLOGICO
SANLURI	VIA BOLOGNA	1) POLIAMBULATORIO 2)SERV. VETERINARIO
SANLURI	VIA SASSARI	C.I.M.
SEGARIU	VICO DOMU ACQUAS,2	AMB. G.M./I.P

DISTRETTO DI SANLURI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SERRAMANNA	P.ZZA GRAMSCI	CONSULTORIO FAMILIARE
SERRAMANNA	VIA SERRA	AMB. G.M./I.P
SERRAMANNA	C.SO EUROPA CAMPU SA LUA	POLIAMBULATORIO
SERRENTI	VIA GRAMSCI	AMB. G.M./I.P
SIDDI	V.LE EUROPA, 1	AMB. I.P
TUILI	VIA ROMA,2	AMB. G.M.
USSARAMANNA	VIA SARDEGNA, 4	AMB. /I.P
VILLAMAR	VIA RINASCITA	1)AMB. G.M./I.P / CONSULT. 2) CENTRO DIALISI
VILLANOVA FORRU	VIA SARDEGNA,2	AMB. /I.P
VILLANOVAFRANCA	VIA UMBERTO I°, 30	AMB. /I.P

PRESIDIO OSPEDALIERO		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA)	OSPEDALE

Si precisa che le Guardie turistiche vengono attivate solo nel periodo estivo, in via normale dal 15 Giugno al 15 Settembre. Nei Formulari di identificazione dei rifiuti saranno indicate in modo chiaro e leggibile, esclusivamente, le intestazioni relative alle Unità Locali sopra elencate, qualsiasi variazione dovrà essere preventivamente concordata con il Settore Ambientale.

ART. 2

TIPOLOGIE DI RIFIUTI

Rientrano nell'appalto le seguenti tipologie di rifiuto:

TAB. 1 - RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO

PR.	Descrizione	Codice C.E.R.	Quantità annuale presunta Kg
1	Rifiuti la cui raccolta e smaltimento richiedono precauzioni particolari in funzione della prevenzione delle infezioni (negli esseri umani): SOLIDI	18 01 03	90000
3	Rifiuti la cui raccolta e smaltimento richiedono precauzioni particolari in funzione della prevenzione delle infezioni (negli animali): SOLIDI	18 02 02	280

TAB. 2 - RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO

PR.	Descrizione	Codice C.E.R.	Quantità annuale presunta Kg
1	Sostanze chimiche di scarto, dal settore sanitario o da attività di ricerca collegate, pericolose o contenenti sostanze pericolose	18 01 06	12000
2	Rifiuti d'amalgama prodotti da interventi odontoiatrici	18 01 10	15
3	Batterie al piombo	16 06 01	120
4	Imballaggi inquinanti (vetro, metallo plastica) contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	15 01 10	70 ritiro a chiamata
5	Pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	08 01 11	60
6	Toner per stampa esauriti contenenti sostanze pericolose	08 03 17	100
7	Rifiuti contenenti mercurio	06 04 04	5
8	Apparecchiature fuoriuso contenenti clorofluorocarburi	20 01 23	300
9	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuoriuso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23	20 01 35	80
10	Soluzioni fissative	090104	200
11	Soluzioni di sviluppo e attivanti a base acquosa	090101	200
12	carta e pellicole per fotografia, contenenti argento o composti dell'argento	090107	140

TAB. 3 - RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI

PR.	Descrizione	Codice C.E.R.	Quantità annuale presunta Kg
1	Sostanze chimiche di scarto non pericolose o contenenti sostanze non pericolose	18 01 07	1200
2	Rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare le infezioni	18 01 04	Quantità non prevedibile
3	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 16 02 09 e 16 02 13	16 02 14	200
4	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	20 01 36	Quantità non prevedibile
5	Pile e batterie alcaline	16 06 04	300
6	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	08 03 18	300
7	Imballaggi metallici	15 01 04	Quantità non prevedibile
8	Metallo	20 01 40	1500

TAB. 4 - RIFIUTI SANITARI CHE RICHIEDONO PARTICOLARI SISTEMI DI GESTIONE

PR.	Descrizione	Codice C.E.R.	Quantità annuale presunta Kg
1	Medicinali citotossici e citostatici	18 01 08	1200
2	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08	18 01 09	50
3	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 02 07	18 02 08	15

ART. 3

FINALITA'

Scopo del presente appalto è di affidare a Impresa specializzata il servizio di gestione completa, ordinaria e straordinaria, dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, di cui all'Oggetto dell'appalto (Art. 1), con la formula onnicomprensiva "chiavi in mano". A tal fine è previsto che venga corrisposto:

- **un canone mensile** per il servizio di gestione ordinaria dei rifiuti di normale produzione nelle strutture sanitarie;
- **un costo "a chiamata"** per l'eventuale gestione di rifiuti particolari la cui messa in disuso non è preventivabile (amianto, arredi, apparecchiature fuori uso, rifiuti ingombranti, carta contenente dati sensibili da avviare a termodistruzione o triturazione, ecc.).

Le chiamate vengono classificate in due categorie:

CATEGORIA "A" in numero di **3 (tre)** presunte complessive, relative al trasporto ed invio a recupero e/o smaltimento di apparecchiature fuori uso (frigoriferi, monitor, tv, condizionatori, ecc.), materiali ingombranti e similari, inclusi documenti e ricette contenenti dati sensibili da inviare questi ultimi **ESCLUSIVAMENTE** ad impianti di termodistruzione o triturazione, ecc..

Limite massimo per singola chiamata Kg 800.

CATEGORIA "B" in numero di **1 (una)** presunta complessiva, relative alle opere di bonifica, rimozione, condizionamento ed etichettatura, analisi, trasporto ed invio a recupero e/o smaltimento di materiali contenenti amianto compatto o friabile (piccole tettoie max 50 metri quadrati o serbatoi max 4 pezzi o canne fumarie max 10 metri lineari o guarnizioni in amianto friabile max 2 pezzi).

Le "chiamate" di entrambe le categorie dovranno essere attivate per iscritto o telefonicamente dal Responsabile delle singole Unità Operative, alla Direzione Amministrativa del P.O., Distretto o Dipartimento, che trasmette al Responsabile della Sezione Ambientale dell'A.S.L. il quale, a sua volta, provvederà a contattare la ditta aggiudicataria.

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le problematiche connesse al ritiro, trasporto ed invio ad Impianti autorizzati di recupero e/o smaltimento di ogni tipo di rifiuti sanitari prodotti, secondo il dettato del D.P.R. 15.7.2003, n° 254 e D. Lgs. 03.04.2006 n. 152. Fornitura di formulari di identificazione dei rifiuti, consulenza e controllo su tutti gli adempimenti di carattere amministrativo che la legge demanda ai Dirigenti Sanitari.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire assistenza e collaborazione durante la stesura della Dichiarazione in Materia Ambientale (MUD), ai sensi della Legge n. 76/94.

Si intendono **esclusi** dal presente appalto:

- i rifiuti radioattivi;

ART. 4

DESCRIZIONE DEI LAVORI

Il servizio richiesto deve essere svolto come di seguito specificato:

1. Consegna presso i magazzini generali del Presidio Ospedaliero ed in tutti i Presidi sanitari territoriali della ASL di Sanluri descritti nell'art. 1, di tutto il materiale necessario per il corretto espletamento del servizio ed elencati al successivo art. 5.
2. Ritiro dei rifiuti presso tutti i punti di produzione descritti nell'art. 1, con le frequenze indicate all'art. 6.
3. Trasporto degli stessi fino all'Impianto di recupero e/o smaltimento autorizzato (forno inceneritore autorizzato indicato dalla ditta, discarica controllata o altro) con apposito automezzo munito di regolare autorizzazione al trasporto dei rifiuti e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 – D.P.R. 15.7.2003, n° 254).
4. Servizi a "chiamata" relativi a opere di bonifica, rimozione, condizionamento ed etichettatura, analisi, trasporto ed invio e recupero e/o smaltimento di materiali contenenti amianto compatto o friabile

ART. 5 MATERIALI ED ATTREZZATURE DA FORNIRE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il seguente materiale necessario e indispensabile per l'espletamento del servizio e tutte le attrezzature, opere e presidi ambientali successivamente descritti per l'allestimento dei depositi temporanei (Aree Ecologiche) al fine di un corretto stoccaggio temporaneo dei rifiuti speciali, che preservi l'ambiente e l'uomo da pericoli di inquinamento o contaminazione:

1. Contenitori da litri 40/60 (quaranta/sessanta), omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, resistenti agli urti, per la raccolta **dei rifiuti sanitari a potenziale rischio infettivo**. Di colore facilmente distinguibile (**ROSSO**), con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna. All'interno di detto contenitore deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento, ed entrambi gli imballaggi devono all'esterno recare la scritta "**RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO**" oltre al simbolo del rischio biologico conforme, nonché sull'imballaggio esterno apposita etichetta deve riportare, leggibili e in lingua italiana, le seguenti diciture:

A.S.L. N°6 - SANLURI

Presidio/Distretto

Divisione/Servizio

Data di chiusura contenitore

QUANTITÀ PRESUNTA: 1800 PEZZI CIRCA AL MESE.

2. Secchielli in plastica rigida omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, da litri 3 (tre) e da litri 10 (dieci), resistente per la raccolta **di aghi, siringhe con ago, butterfly e materiali taglienti**. L'apertura deve essere realizzata in maniera tale da consentire un'agevole introduzione dei rifiuti. Deve essere possibile inserire l'ago e la siringa senza disinserzione, introdurre i presidi con una sola mano, impedire la rimozione del materiale una volta immesso nel contenitore, disinserire l'ago dalla siringa o dalla camicia del vacutainer tramite un apposito dispositivo. La chiusura deve essere ermetica per tutta la durata del trasporto. Con le scritte esterne previste dalla normativa.

QUANTITÀ PRESUNTA: 500 PEZZI CIRCA AL MESE.

3. Contenitori in plastica rigida riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso presso l'impianto di termodistruzione, o in alternativa contenitore a perdere monouso, da litri 40/60 (quaranta/sessanta), omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, resistenti agli urti, per la raccolta dei **medicinali scaduti non pericolosi**. Di colore facilmente distinguibile (**GIALLO**), con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna. All'interno di detto contenitore in plastica rigido riutilizzabile deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento, ed il contenitore in plastica rigida deve all'esterno recare la scritta "**MEDICINALI SCADUTI NON PERICOLOSI**"

QUANTITÀ PRESUNTA: 2 PEZZI CIRCA AL TRIMESTRE.

4. Contenitori in plastica rigida riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso presso l'impianto di termodistruzione, omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, da litri 40/60 (quaranta/sessanta), resistenti agli urti, per la raccolta dei **medicinali citotossici e citostatici**. Di colore facilmente distinguibile (**GRIGIO**), con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna. All'interno di detto contenitore in plastica rigido riutilizzabile deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento, ed il contenitore in plastica rigida deve all'esterno recare la scritta "**MEDICINALI CITOTOSSICI E CITOSTATICI PERICOLOSI**"

QUANTITÀ PRESUNTA: 50 PEZZI CIRCA AL MESE.

5. Bidoni rigidi riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso presso l'impianto di termodistruzione, omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, da litri 10 (dieci) per la raccolta di **sostanze chimiche di scarto provenienti dai laboratori**. In materiale plastico che non provochi inquinamento ambientale nel corso dell'incenerimento e resistenti ai prodotti chimici, devono garantire sicurezza durante la movimentazione ed il trasporto, con chiusura ermetica e garanzia di tenuta del tappo dalla fuoriuscita di materiale liquido nel caso di caduta di contenitori. Dimensioni circa 30x15x35h. Apertura di circa 5 cm e tappo a vite.

QUANTITÀ PRESUNTA: 1000 PEZZI CIRCA AL MESE.

6. Piccoli contenitori per campionamenti di rifiuti diversi dal codice 18 01 03 e 18 02 02 di cui al D.L. 133/2005 art. 7.

QUANTITÀ PRESUNTA: 60 PEZZI CIRCA AL MESE.

7. Contenitori per toner e cartucce stampante tipo polipropilene alveolare .

QUANTITÀ PRESUNTA: 12 PEZZI CIRCA ALL' ANNO.

8. Contenitori piccoli per pile

QUANTITÀ PRESUNTA: 12 PEZZI CIRCA ALL'ANNO

Altre tipologie di contenitori che si rendessero eventualmente necessari per il trasporto di rifiuti non specificati e/o non preventivabili. I contenitori devono essere forniti puliti, vanno sostituiti ogni qualvolta l'usura lo richiede, non devono essere utilizzati danneggiati o consunti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i contenitori utilizzati a tutte le prove di qualità e di resistenza. Qualora gli stessi non dovessero rispondere ai requisiti prescritti, la Ditta aggiudicataria sarà formalmente invitata ad adeguarli. L'inosservanza sarà motivo di rescissione del contratto.

9. Stazioni di stoccaggio rifiuti speciali pericolosi e non, ed aventi le caratteristiche di idoneità al deposito di rifiuti infettivi e caratteristiche costruttive atte ad evitare rischi microbiologici o chimici, con facilità nelle operazioni di pulizia e disinfezione, da dislocare nei seguenti depositi temporanei (Aree Ecologiche):

PRESIDIO OSPEDALIERO E POLIAMBULATORI		
Località	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA	OSPEDALE
SANLURI	VIA BOLOGNA	POLIAMBULATORIO

**ART. 6
RITIRO DEI RIFIUTI**

A) RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO

Il ritiro di questa tipologia di rifiuti deve avvenire con le cadenze sotto specificate e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

RITIRO SETTIMANALE

DISTRETTO DI GUSPINI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
ARBUS	VICO I MENTANA, E	AMB.I.P.
ARBUS	LOC. PORTU MAGA	G.M.TURISTICA
ARBUS	LOC. TORRE DEI CORSARI	G.M.TURISTICA
GONNOSFANADIGA	VIA MAMELI	AMB. G.M./I.P.
GUSPINI	VIA DON MINZONI	AMB. I.P.
GUSPINI	VIA CAGLIARI	SERT EX CARCERE M.
GUSPINI	VIA GRAMSCI, 101	SERV. VETERINARIO
PABILLONIS	VIA DANTE,16	AMB. G.M./I.P
SAN GAVINO M.LE	V.LE TRIESTE	CONSULTORIO FAMILIARE
SAN GAVINO M.LE	VIA DANTE	IGIENE MENTALE
SAN GAVINO M.LE	VIA S. LUCIA	SERV. VETERINARIO
SAN GAVINO M.LE	VIA S. LUCIA	AMB. G.M./I.P.
SARDARA	VIA FONTANA NUOVA , 5	AMB. G.M./I.P.
VALLERMOSA	VIA CARLO ALBERTO	AMB. G.M./I.P.
VILLACIDRO	VIA ROSSA	CONSULTORIO FAMILIARE
VILLACIDRO	VIA ROSSA	AMB. G.M./I.P
VILLACIDRO	VIA ROSSA	POLIAMBULATORIO
SAN GAVINO M.LE	VIA NURATZEDDU	POLIAMBULATORIO
GUSPINI	V.LE LIBERTA'	POLIAMBULATORIO

DISTRETTO DI SANLURI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
BARUMINI	P.S. FRANCESCO (EX CONVENTO)	AMB. G.M./I.P
COLLINAS	VIA DE CATASTO 5 LOC. GRAT.	AMB.I.P.
FURTEI	VIA MUNICIPIO,1	AMB.I.P.
GESTURI	VIA NAZIONALE	AMB.I.P.
LUNAMATRONA	P.ZZA IV NOVEMBRE,4	AMB.I.P.
NURAMINIS	VIA UMBERTO	AMB. G.M./I.P
PAULI ARBAREI	VIA CAGLIARI,3	AMB.I.P.
SAMASSI	VIA MUNICIPIO, 7	AMB. G.M./I.P
SAMASSI	VIA MONTELATICI	CONSULTORIO FAMILIARE
SAMATZI	VIA LAMARMORA, 12	AMB.I.P.
SANLURI	VIA PIRANDELLO	SERV. VETERINARIO
SANLURI	VIA SASSARI	C.I.M.
SEGARIU	VICO DOMU ACQUAS,2	AMB. G.M./I.P
SERRAMANNA	P.ZZA GRAMSCI	CONSULTORIO FAMILIARE
SERRAMANNA	VIA SERRA	AMB. G.M./I.P
SERRENTI	VIA GRAMSCI	AMB. G.M./I.P
SIDDI	V.LE EUROPA, 1	AMB. I.P
TUILI	VIA ROMA,2	AMB. G.M.
USSARAMANNA	VIA SARDEGNA, 4	AMB. /I.P
VILLAMAR	VIA RINASCITA	AMB. G.M./I.P / CONSULT.
VILLAMAR	VIA RINASCITA	CENTRO DIALISI
VILLANOVA FORRU	VIA SARDEGNA,2	AMB. /I.P
VILLANOVAFRANCA	VIA UMBERTO I°, 30	AMB. /I.P
VILLASOR	C.SO VENETO	AMB. G.M./I.P / CONSULT
SERRAMANNA	CORSO EUROPA CAMPUS SA LUA	POLIAMBULATORIO
SANLURI	VIA BOLOGNA	POLIAMBULATORIO

RITIRO TRI-SETTIMANALE

PRESIDIO OSPEDALIERO E POLIAMBULATORI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA)	OSPEDALE

B) RIFIUTI SANITARI LIQUIDI A RISCHIO INFETTIVO

Il ritiro di questa tipologia di rifiuti, prodotti nei Laboratori d'analisi, nei Centri Trasfusionali e nei Reparti di produzione sottospecificati, salvo diverse indicazioni da parte delle Direzioni Mediche di Presidio, deve svolgersi con le seguenti frequenze:

RITIRO BI-SETTIMANALE

PRESIDI OSPEDALIERI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA)	OSPEDALE

C) RIFIUTI SANITARI LIQUIDI NON A RISCHIO INFETTIVO

PRESIDI OSPEDALIERI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA)	OSPEDALE

D) SOSTANZE PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI LABORATORIO

PRESIDI OSPEDALIERI		
Localita'	Indirizzo	Servizio
SAN GAVINO M.LE	VIA ROMA)	LABORATORIO ANALISI

ART. 7

LIQUIDI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI LABORATORIO

Sarà a carico della Ditta aggiudicataria l'onere di far analizzare i liquidi esausti provenienti da attività di laboratorio, ai fini della loro corretta classificazione e adeguato smaltimento, a seconda dell'attività svolta. I bidoni contenenti detti rifiuti saranno dotati di idonee etichette adesive con indicazione della tipologia del rifiuto.

ART. 8

AGGIUDICAZIONE

A) Procedura di aggiudicazione

– Modalità di esperimento della gara

La procedura di gara sarà espletata secondo le procedure previste dal D.Lgs.vo 163/06 e secondo quanto previsto dal Capitolato Generale e dal presente Capitolato Speciale.

L'esperimento della procedura di gara avrà luogo il giorno **09/09/2008** alle ore **10,00** presso la sede della A.U.S.L. N. 6 - Servizio Acquisizione di Beni e Servizi, sita in via Ungaretti , n° 9 – 09025 Sanluri.

La gara sarà svolta con le seguenti modalità:

Prima seduta pubblica: la Commissione procederà:

- all'accertamento dell'integrità dei plichi contenenti la documentazione;
- all'apertura dei plichi pervenuti nei termini previsti e alla verifica, per ognuno di essi, della presenza delle tre buste contenenti rispettivamente la "documentazione amministrativa", l'"offerta tecnica" e l'"offerta economica", come previsto dal presente capitolato;
- all'apertura delle buste contenenti la "documentazione amministrativa" e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente capitolato ed ammissione delle Ditte che, avendo presentato regolare documentazione amministrativa, sono ammesse alle fasi successive della gara;
- al sorteggio pubblico, ai sensi dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs.vo n. 163/2006;

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, non pubbliche, valuterà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo punto B 1) e B)2.

Seconda seduta pubblica: si terrà nella data che sarà fissata dopo l'attribuzione dei punteggi previsti per il parametro "qualità".

La Commissione di gara procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti dalla stessa per il parametro "qualità"
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse ed alla loro lettura;
- all'attribuzione dei punteggi relativi al parametro "prezzo";
- alla compilazione dei quadri riepilogativi dei punteggi complessivi conseguiti dalle ditte partecipanti per ciascun riferimento offerto;
- all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto nei seguenti termini:
 - a favore della/e Ditta/e la cui offerta avrà riportato il più alto punteggio derivante dalla somma dei punteggi relativi ai parametri "prezzo" e "qualità";

Le sedute di cui sopra sono pubbliche; le Ditte potranno partecipare all'esperimento della procedura per il tramite del legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento di identità e/o di riconoscimento) o di persona all'uopo delegata. In questo caso dovrà essere prodotta delega, redatta su carta semplice a firma del legale rappresentante. Questa Azienda previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva ai sensi del D. Lgs.vo 163/2006. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

B) criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D.Lvo 163/06 sulla base di un punteggio assegnato da apposita Commissione, tenuto conto dei seguenti criteri:

1. prezzo max punti 50/100
2. elementi qualitativi max punti 50/100

Condizione indispensabile per la validità dell'offerta è che le Ditte abbiano ottenuto per la parte qualitativa un punteggio non inferiore a 25/50 punti, qualora non raggiungano tale valutazione, le D.F. non saranno ammesse alla fase di valutazione economica

B1) Determinazione del punteggio

Il punteggio attribuito alla Ditta sarà risultante dalla somma dei punteggi assegnati al prezzo ed alla qualità:

Prezzo: al prezzo più basso sono assegnati punti 50

ai prezzi più elevati sarà assegnato un punteggio compreso tra 0 e 50 in modo proporzionale alla differenza di prezzo secondo la formula:

$$PY = \frac{\text{€X} \times 50}{\text{€y}}$$

dove:

PY = Punteggio da assegnare alla Ditta Y;
€X = Prezzo più basso;
€Y = Prezzo offerto dalla Ditta Y.

Il costo del servizio al fine della comparazione dei prezzi per l'attribuzione del punteggio, sarà il **TOTALE ANNUO complessivo di (Canone mensile x 12 + Chiamata per categoria A x 3 + Chiamata categoria B x 1).**

Qualità: alla qualità sarà assegnato un punteggio massimo di punti 50

Il punteggio relativo alla valutazione qualitativa sarà ripartito in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) PROGETTO TECNICO sul servizio oggetto della presente gara e modalità operative che la Ditta intende offrire. In tale progetto dovrà essere dettagliatamente specificato tutto quanto può

servire alla valutazione del servizio che si intende svolgere, e deve essere stilato su un numero massimo di 15 pagine.

In particolare verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. Descrizione del ciclo di fornitura e consegna di tutti i materiali ed attrezzature indicate all'art. 5, modalità operative di raccolta, trasporto ed invio a recupero/smaltimento dei rifiuti, fino ad un massimo di **8 (OTTO)** punti;
2. Descrizione delle modalità operative relative alle opere di bonifica e rimozione dell'amianto friabile e compatto, con particolare attenzione alle opere e presidi per evitare pericoli di inquinamento dell'ambiente o contaminazione dell'uomo, fino ad un massimo di **10(DIECI)** punti;
3. Descrizione degli impianti di recupero/smaltimento ove verranno conferiti i rifiuti, atto a dimostrare l'intero ciclo di gestione degli stessi. In particolare per gli impianti di termodistruzione in cui sussistono gli impianti preposti alla disinfezione dei contenitori in plastica rigidi riutilizzabili, qualora si proponesse tale alternativa, devono essere indicate le aree specifiche della lavorazione (stoccaggio, percorsi e barriere sporco/pulito, cicli di lavaggio, disinfezione, prove e test di laboratorio, così come specificato a garanzia dell'igiene degli imballaggi riutilizzabili sanificati e riconsegnati alla A.S.L. n. 6), descrizione dei sistemi atti a garantire l'igiene dei locali e ogni altro elemento qualificante a garanzia della qualità dell'offerta. Massimo **10 (DIECI)** punti;
4. Dotazione di mezzi ed attrezzatura tecnica utilizzata, fino ad un massimo di **4 (QUATTRO)** punti;
5. Organigramma aziendale che specifichi il grado di professionalità degli operatori impegnati nell'esecutività del servizio, fino ad un massimo di **4 (QUATTRO)** punti;
6. Sistemi di controllo dell'intero processo produttivo, fino ad un massimo di **4 (QUATTRO)** punti;
7. Eventuali migliorie del servizio, rispetto a quanto previsto nel Capitolato, che la Ditta ritenga di dover proporre formulando le proprie soluzioni organizzative e gestionali, fino ad un massimo di **10 (DIECI)** punti;

La relazione tecnica si riterrà non prodotta, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica o non chiara o dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara.

Per le ditte che non avessero raggiunto un punteggio qualitativo almeno di 25/50, non si procederà alla apertura delle offerte economiche.

B) Le ditte, entro e non oltre **lo stesso termine di scadenza fissato dal bando di gara per la presentazione dell'offerta**, dovranno inoltre presentare idonea campionatura "**CAMPIONARIO**" verifica di tutti i contenitori richiesti nel capitolato, che la stessa intende mettere a disposizione per l'espletamento del servizio, da effettuarsi con consegna del documento di trasporto all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL N. 6 di SANLURI- Via Ungaretti, 9 – 09025- SANLURI -Italia- e scarico della campionatura presso sottopiano della stessa. Ogni campione dovrà recare **sul frontespizio il nominativo del mittente nonché la dicitura _“campionatura PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON, , OPERE DI BONIFICA E RIMOZIONE AMIANTO” CIG. N.RO [017731769C]** I campioni presentati verranno su richiesta restituiti alle ditte non aggiudicatriche, mentre quelli della ditta aggiudicataria resteranno a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli.

ART. 9

DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI GARA

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL N. 6 di SANLURI- Via Ungaretti, 9 – 09025- SANLURI -Italia- , a mezzo di raccomandata del servizio Poste Italiane S.p.A. o di Agenzia autorizzata, o mediante consegna a mano, entro il termine di scadenza fissato dal Bando di gara, apposito **plico generale sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI PERICOLOSI E NON, OPERE DI BONIFICA E RIMOZIONE AMIANTO” CIG. N.RO[017731769C]**

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato

Le offerte pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

Tale plico dovrà contenere, a pena d'esclusione:

A) “DOCUMENTI”

1. Copia dei certificati di omologazione e marcatura O.N.U rilasciati dall'Istituto competente dei contenitori di cui ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 dell'art. 5 del presente capitolato oltre le schede tecniche relativi agli stessi contenitori;
2. Gli atti in originale comprovanti la costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura di **Euro _4.500,00 (quattromilacinquecento/00)** sotto forma di cauzione o di fideiussione fissato secondo criteri e modalità di cui all'art.54 della L.R. 5/87, che qui si intende integralmente richiamato quanto alla regolarità, completezza, agli effetti e svincolo della stessa.

Il deposito cauzionale verrà restituito alla conclusione definitiva della gara .Si precisa che nel caso di garanzia (cauzione provvisoria) prestata mediante fideiussione, questa deve essere accompagnata dall'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia per la cauzione definitiva.

3. Copia del Capitolato Speciale firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme in esso contenute, ovvero dichiarazione da cui risulti che è stata presa visione dello stesso e l'accettazione incondizionata d'ogni sua parte;
4. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
5. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000 n°445 da parte del legale rappresentante che attesti, l'iscrizione alla Camera di Commercio e l'abilitazione per l'attività esercita e conferente alla gara d'appalto, per le imprese straniere iscrizione ad analoghi organismi o registri professionali degli Stati di residenza, da cui risulti l'abilitazione per l'attività esercita e conferente alla gara d'appalto;
6. Idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa con preciso riferimento alle obbligazioni inerenti all'appalto in oggetto, da attestare mediante:
 - a. Attestazione da parte di enti pubblici o privati del S.S.N di aver svolto servizi analoghi nel settore della gestione dei rifiuti speciali e delle bonifiche di amianto - triennio 2005/2006/2007 per un importo di € 200.000,00 (duecentomila/00) ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) D.lgs. 163/2006;
 - b. dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa: che relativamente ai servizi o forniture nel settore gestione rifiuti speciali e delle bonifiche di amianto realizzati negli ultimi tre esercizi (2005 – 2006 – 2007) dovrà essere non inferiore a complessivi Euro 300.000,00 (trecentomila/00) ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006 ;

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7. Lettera di accettazione specifica, per tutta la durata dell'appalto, da parte dei titolari degli impianti di smaltimento e/o recupero, riferito alle tipologie di rifiuti sanitari pericolosi e non, provenienti dall'Azienda U.S.L. 6, con riferimento alle presunte quantità previste all'art. 2, unitamente a copia conforme dell'autorizzazione alla gestione degli impianti con indicati i Codici C.E.R. autorizzati, **nonché per gli impianti di termodistruzione dichiarazione personale del Legale Rappresentante attestante il possesso di idoneo impianto di disinfezione dei contenitori in plastica rigidi riutilizzabili qualora proposti;**
8. Copia conforme all'originale dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali relativa alle categorie:
 - Categoria 1** (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati);
 - Categoria 4** (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe F o superiore);
 - Categoria 5** (Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi, classe F o superiore);
 - Categoria 10/A** (Bonifica e rimozione di beni e manufatti contenenti amianto compatto, classe E o superiore);
 - Categoria 10/B** (Bonifica e rimozione di beni e manufatti contenenti amianto friabile, classe E o superiore).
9. Copia conforme all'originale dell' attestazione SOA categoria OG 12 classifica I o superiore;
10. Copia conforme del Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001 per i servizi di cui all'oggetto del presente capitolato;
11. Copia conforme del Certificato di Qualità UNI EN ISO 14000, per i servizi di cui all'oggetto del presente capitolato;
12. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti l'iscrizione all'Albo Nazionale Imprese di Trasporto di Cose per Conto di Terzi tenuto dal Ministero dei Trasporti.
13. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n°68 del 12.03.1999, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme contemplate da tale legge ovvero dichiarazione del legale rappresentante che attesti, qualora la ditta non sia tenuta all'osservanza della predetta legge, di avere nel proprio organico meno di 15 (quindici) dipendenti;
14. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti di aver preso visione e conoscenza dello stato e dell'ubicazione dei presidi e delle strutture dell'Azienda e di aver tenuto debito conto, nella determinazione dei prezzi, di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze annesse che possono aver influenza sull'esecuzione del contratto ed ha valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni stabilite dal capitolato speciale e di aver ritenuto le condizioni buone e tali da consentire l'offerta.
15. Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, oltre ai documenti sopra indicati dovrà essere presentato l'atto di procura in copia autentica da cui risulti la capacità ad impegnare la ditta per l'offerta di cui trattasi;
16. dichiarazione, secondo il D.P.R. 445/2000, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs.vo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
17. copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento dei contributi di partecipazione alla gara se dovuti, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", le Ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.htm>

18. Progetto tecnico sul servizio.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutte le Ditte partecipanti, con l'esclusione dei punti 8-9-10-11-12 per i soli impianti di recupero e/o smaltimento. Ai sensi degli artt. 34 – 37 del nuovo Codice degli Appalti Pubblici D.lgs. 163/2006, sono ammesse a presentare offerte anche Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate. L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere in altri raggruppamenti o singolarmente (pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti interessati). **In tal caso, i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, devono avere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi - qualificato mandatario - il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti .

Per quanto attiene la **polizza fideiussoria** , mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria da parte del Raggruppamento Temporaneo di imprese costituendo, deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non già alla capogruppo designata, ma anche alle mandanti.

L'impresa appartenente ad un Consorzio che concorre, non potrà concorrere in altri Consorzi, Associazioni Temporanee di Imprese o singolarmente (pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti interessati).

I requisiti di idoneità previsti alla lettera "A", art. 9 del presente Capitolato Speciale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese riunite in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi, con l'esclusione dei punti 8-9-10-11-12 per gli Impianti di recupero e/o smaltimento. L'omessa presentazione dei documenti richiesti indicati del presente articolo o la presentazione degli stessi in modo difforme da quello richiesto comporterà l'automatica esclusione dalla gara. **La ditta aggiudicataria dovrà presentare entro gg. trenta dall'aggiudicazione la certificazione originale attestata tramite la produzione delle autocertificazioni richieste.**

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante

I documenti e la relazione tecnica verranno esaminati da apposita Commissione che, sulla base di quanto prodotto dalle Ditte concorrenti, deciderà l'ammissione alla successiva fase di gara relativa all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Si ricorda che le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

B) "OFFERTA ECONOMICA"

All'interno del plico generale, l'offerta economica dovrà essere racchiusa in altra busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con su scritto il nome della Ditta e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**". Tale busta dovrà contenere unicamente l'offerta economica della Ditta che dovrà essere redatta in lingua italiana ed a firma del legale rappresentante della Ditta, o procuratore, contenente le seguenti indicazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta della ditta, domicilio, codice fiscale e partita IVA;

2. nome e cognome, data e luogo di nascita della persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta, precisando in base a quale titolo;

3. prezzo d'offerta che dovrà essere formulato secondo quanto indicato all'allegato "A";

L'OFFERTA DOVRÀ ESSERE FORMULATA PREFERIBILMENTE MEDIANTE COMPILAZIONE DEL MODULO ALLEGATO "A".

Nell'offerta dovrà essere espressamente dichiarato che la Ditta s'impegna a mantenere la validità della stessa almeno per un periodo di 180 (centottanta giorni) dalla data fissata per l'espletamento della gara.

Le offerte s'intendono irrevocabili.

Per quanto riguarda il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi di Imprese, oltre l'osservanza di quanto sopra, si richiede l'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o consorziate e dovrà contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n°163/2006.

Le Ditte concorrenti, dovranno far pervenire, entro i termini fissato allrt. 7 del presente capitolato offerte, un campione di ogni tipo di contenitore di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7-8-9, descritti all'art. 5, che intendono fornire in caso di aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

OFFERTE NON VALIDE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare o non conforme anche uno solo dei documenti richiesti, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

Saranno altresì ritenute nulle e comunque non valide:

- a)- le offerte formulate per telegramma;
- b)- le offerte pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione stabilito dal capitolato speciale e dal Bando di Gara; a tal fine farà fede il timbro contenente la data ed il protocollo di quest'Azienda;
- c)- le offerte non firmate;
- d)- le offerte nelle quali i prezzi presentino tracce di cancellature (eventuali correzioni dovranno essere comunque visibili, controfirmate dal legale rappresentante ed annotate in calce all'offerta);
- e)- le offerte condizionate, o comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altra ditta.

La documentazione attinente alla gara e le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana:

La ASL si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè soddisfi in pieno le condizioni del presente capitolato;
- c) di sospendere o non aggiudicare la gara , anche qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza.

L'aggiudicazione s'intende immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria mentre, per l'Azienda è subordinata all'adozione di apposito atto deliberativo munito del visto di esecutività ai sensi della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria inoltre, entro dieci giorni dalla richiesta, dovrà procedere ad inviare:

- Deposito cauzionale definitivo pari al 5% dell'importo aggiudicato (art.54 della L.R. 5/87), per il periodo di tre anni, da costituire nelle forme e nei modi già descritti nel presente Capitolato.

La mancata produzione dei documenti richiesti per la stipula del contratto nei tempi sopra indicati (10 giorni) può comportare la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria

ART. 10

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

La formulazione dell'offerta deve consistere nell'indicazione di quanto indicato nel precedente articolo, comprensivo del servizio completo richiesto nonché della fornitura di tutti i materiali di cui all'art. 5, le cui quantità indicate sono presunte, rilevate sulla base dei consumi registrati nello scorso esercizio 2007. Le stesse possono variare in aumento o in diminuzione senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare alcuna eccezione. Nel caso di significativo incremento nella produzione dei rifiuti, il prezzo del canone mensile verrà rivalutato sulla base della percentuale di incremento del peso dei rifiuti.

ART. 11

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi. Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione l'appalto potrà essere prorogato di quanto utile alla predisposizione e affidamento di inedita gara (proroga tecnica).

ART. 12

ADEMPIMENTI DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre nel corso dell'appalto:

A) per ogni lotto di contenitori in plastica rigida riutilizzabili sottoposti a trattamento di lavaggio, idonea certificazione a riprova dell'avvenuta disinfezione nei modi e tempi previsti all'art.5.

B) per ogni ritiro di rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi, idonea certificazione a riprova dell'avvenuto recupero/smaltimento (4° copia dei formulari identificazione rifiuti).

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi nel caso in cui la vigente normativa in materia di gestione rifiuti subisca modifiche sostanziali. Deve essere in grado di fornire la consulenza necessaria all'Azienda appaltatrice.

ART. 13

DOVERI DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente, facendole osservare anche al proprio personale, a tutte quelle disposizioni e norme che di volta in volta l'Amministrazione riterrà più opportuno emanare per una migliore organizzazione del lavoro e per conseguire il soddisfacimento di particolari esigenze di carattere contingente. Gli addetti dovranno essere presenti negli orari stabiliti, dovranno essere dotati di apposita divisa con l'indicazione dell'Impresa appaltatrice, e dovranno disporre di quanto necessario a svolgere le prestazioni conformemente alle norme di igiene e sicurezza del lavoro: (indumenti, guanti, calzari, maschere etc.).

Inoltre la Ditta deve designare una persona con funzioni di "Supervisore Responsabile", da segnalare all'Amministrazione ed alla Direzione Sanitaria, con il recapito telefonico .

ART. 14

PAGAMENTI

Le fatture, unitamente a copia dei formulari, dovranno essere indirizzate alla sede dell'AUSL n. 6 – Via Ungaretti, 9 - 09025 Sanluri L'emissione delle fatture, separate per Presidio Ospedaliero e per Distretto Sanitario, avrà cadenza mensile. L'Azienda provvederà al pagamento delle fatture, dopo aver fatto i debiti controlli e sempre che non intervengano contestazioni sulla loro regolarità, entro il termine di 90 gg. dalla data di ricevimento del documento contabile .

ART. 15

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E fatto divieto assoluto di subappaltare, in tutto o in parte il servizio ed opere previste nella presente gara.

ART. 16

SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese riguardanti il contratto, tassa di registrazione, copie di scritture, bolli delle quietanze e così quelle tasse ed imposte che potessero colpire per qualsivoglia titolo il contratto ed il soggetto del medesimo, saranno poste a carico dell'aggiudicatario.

ART. 17

GARANZIE CONTRO DANNI AMBIENTALI

1. Considerata la particolare natura dell'appalto e a tutela dei possibili danni ambientali prodotti nel corso dell'esecuzione del servizio di prelievo e trasporto all'interno dell'Azienda, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa contro i danni ambientali, per un ammontare almeno pari al valore complessivo di aggiudicazione della fornitura. La suddetta polizza assicurativa, da esibirsi all'atto della sottoscrizione del contratto di fornitura, dovrà essere intestata a favore dell'Azienda e a esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

2. La mancata stipula della polizza di cui sopra, comporterà il diritto di recesso del contratto da parte della stazione appaltante. L'Azienda avrà facoltà di ricorrere alla polizza contratta a suo favore a garanzia dell'integrità ambientale per la riparazione del danno eventualmente prodotto dalla ditta, nel corso dello svolgimento del servizio.

ART. 18

INADEMPIENZE E MULTE

1. In caso di inosservanza delle disposizioni del presente capitolato ed in caso di ritardo nell'espletamento del servizio, a giudizio dell'Azienda, questa potrà provvedere direttamente d'ufficio presso altra ditta per le forniture a cui venisse meno l'assuntore, imputando a quest'ultimo la maggior spesa che si dovesse registrare. Inoltre, a suo giudizio inappellabile, all'assuntore contravenente a quanto sopra ed al capitolato in genere, sarà addebitata in contabilità una penale che potrà raggiungere il limite di € 500,00 per ogni giorno e per ogni grave constatata inosservanza, in funzione delle conseguenze derivanti ai servizi e di recidiva.

2. Perdurando l'assuntore nell'inosservanza di pattuizioni di contratto, potrà l'Amministrazione dell'Azienda dichiarare risolto il contratto stesso.

ART. 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso l'Ufficio dei Dirigenti Amministrativi di sede, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione, con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'ampliamento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgsvo 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 20

FORO COMPETENTE

Qualunque controversia fra le parti relativa a diritti soggettivi nascenti dall'esecuzione del contratto, sarà devoluta ad un collegio arbitrale composto di tre membri, il cui presidente sarà scelto dalle parti, disciplinato e regolato in conformità a quanto disposto dall'art. 241 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. Per tutte le altre controversie – non deferibili in arbitrato – sarà competente il foro di Cagliari.

ART. 21

DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto nel presente capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato Generale, nonché alle leggi che disciplinano la materia.

Il presente capitolato composto di 18 pagine viene firmato su ogni foglio per totale e completa accettazione.

Data _____
Procuratore della Ditta

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o Legale rappresentante o

Il “Soggetto Proponente”, a pena di esclusione, con la firma in ogni pagina del presente Capitolato, dichiara e sottoscrive, di averne preso piena ed attenta conoscenza e di accettarne, a norma dell’art. 1341 del Codice Civile ogni sua parte con rinuncia esplicita ad ogni eccezione, approvandone in particolare tutti gli artt..

Il “Soggetto Proponente” approva altresì esplicitamente tutte le componenti della del Capitolato Generale (sottoscritti in ogni pagina), cui è allegato il Presente Capitolato Speciale di Appalto.

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta

ALLEGATO A)

Spettabile Azienda Sanitaria Locale n°6 Sanluri

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, raccolta differenziata e pulizia aree ospedaliere, opere di bonifica e rimozione amianto.

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto nato a il _____ residente a in via n° _____ in qualità di
della ditta avente Sede Legale in in via _____ codice fiscale partita
IVA _____

OFFRE PER QUANTO IN OGGETTO

Canone mensile per il servizio di gestione ordinaria

€. _____ in lettere Euro x 12

costo della singola "CHIAMATA CATEGORIA A"

€. _____ in lettere Euro _____ x 3

costo della singola "CHIAMATA CATEGORIA B" lotto

€. _____ in lettere Euro _____ x 1

TOTALE ANNUO complessivo di (Canone mensile x 12 + Chiamata per categoria A x 3 + Chiamata categoria B x 1).

Totale complessivo €. _____

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre avrà valore quello indicato in lettere.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'appalto, si prenderà in considerazione il totale annuo.

Periodo minimo durante il quale è vincolato alla propria offerta : giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Luogo e data

Timbro della ditta