



**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. <sup>737</sup> del *10/12* /2015

**OGGETTO: Rettifica deliberazione n. 447 del 07/07/2015 “Conferimento deleghe ai Dirigenti Aziendali di Struttura Complessa”**

L'anno duemilaquindici il giorno *MECI* del mese di *DICEMBRE* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
- PRESO ATTO** delle deliberazioni della Giunta Regionale:
- n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri;
  - n. 19/27 del 28.04.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 28.08.2015;
  - n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 31.12.2015;
- VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario:
- n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014;
  - n. 275 del 5.05.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 19/27 del 28.04.2015;
  - n. 545 del 4.09.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 42/12 del 28.08.2015;
- VISTO** l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 2.12.2007;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 447 del 07/07/2015 è stato disposto il conferimento delle deleghe ai Responsabili di S.C. di questo Ente;
- RILEVATO** che sono emerse talune incongruenze nell'ambito delle deleghe conferite ai Responsabili del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi e dei Distretti Sociosanitari;
- PRECISATO** in particolar modo che le competenze esclusive dei sunnominati Responsabili di SC sono quelle come di seguito esplicitate:
- Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi:**
- Atti di gestione sistemi informativi e informatici.
  - Gestione call center prenotazioni telefoniche aziendali ed extra – aziendali e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.
  - Gestione delle attività afferenti lo sviluppo del sistema di qualità e dei processi di accreditamento e certificazione delle strutture aziendali.
  - Attività di identificazione dei rischi e degli eventi avversi con relativa implementazione dei sistemi di misurazione.

- Gestione procedure di pianificazione/amministrazione/acquisto/valutazione delle tecnologie sanitarie.
- Gestione centrali telefoniche, utenze di telefonia fissa e mobile, utenze dati traffico internet.
- Predisposizione contratti soggetti privati accreditati aventi ad oggetto erogazione di prestazioni di specialistica/esami diagnostica strumentale ecc.
- Gestione procedimenti di accesso agli atti L. 241/1990 di pertinenza della struttura e gestione archivi atti di pertinenza della struttura.

#### **Distretti Sociosanitari:**

- Gestione accordi medicina generale, pediatri e specialisti ambulatoriali.
- Conferimento incarichi a tempo determinato/sostituzione medici specialisti ambulatoriali.
- Gestione fondi regionali specialisti ambulatoriali, MMG PLS.
- Conferimento incarichi a specialisti ambulatoriali attribuiti dal comitato di cui all'art. 24 ACN 23/3/2005.
- Prese d'atto rinuncia incarichi specialisti ambulatoriali MMG/PLS medici di continuità assistenziale.
- Individuazione e pubblicazione zone carenti MMG/PLS e medici di continuità assistenziale.
- Gestione convenzioni con istituti privati per servizi all'utenza.
- Assistenza sanitaria all'estero: rimborsi spese sanitarie ai cittadini con Tessera Sanitaria o Mod E 111.
- Gestione ricoveri extra regione ex L.R. 26/91.
- Versamento contributi ENPAM su ticket e competenze riscossi dagli specialisti esterni.
- Erogazione contributi economici e spese di viaggio per cure climatiche e termali a favore di categorie ex art. 57, comma 3, L. 833/78.
- Predisposizione contrattualistica/liquidazione fatture inerenti l'acquisizione di prestazioni da parte di soggetti erogatori convenzionati esterni afferenti l'area riabilitativa (Rsa, Hospice, ecc).
- Forniture ausili medicina integrativa.
- Liquidazione fatture DM 332/99 e DAIS 26/97.
- Gestione assistenza sanitaria non residenti.
- Gestione convenzioni Centri diurni RSA, Hospice, etc.
- Liquidazione fatture assistenza protesica ed integrativa e cure climatiche.
- Attuazione progetti regionali assistenza distrettuale.
- Attuazione linee di indirizzo su omogeneità percorsi assistenziali.
- Predisposizione graduatorie aziendali medici di continuità assistenziale e attribuzione incarichi.
- Rimborsi pazienti affetti da TBC autorizzati dalla Regione.
- Rimborsi agli hanseniani.
- Formulazione piano formativo distrettuale e piano preventivo delle attività distrettuali e della committenza.
- Assegnazione e trasferimento personale nell'ambito delle aree distrettuali.

- Inserimento in strutture residenziali sanitarie e sociosanitarie extra regione.
- Gestione rendiconti delle attività afferenti progetti regionali di ricerca.
- Gestione contratti acquisizione beni, servizi e tecnologie.
- Gestione casse economali.
- Riconoscimento contributi spese funerarie per donatori d'organo.
- Gestione procedimenti di accesso agli atti L. 241/1990 di pertinenza della struttura e gestione archivi atti di pertinenza della struttura.

**RITENUTO**

pertanto necessario dover rettificare la deliberazione n. 447 del 07/07/2015 chiarificando le competenze esclusive dei Responsabili delle suddette S.C. nei termini sopra esplicitati;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

### **DELIBERA**

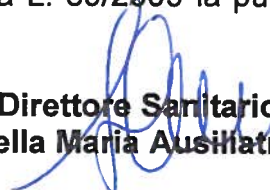
**DI RETTIFICARE** la deliberazione n. 447 del 07/07/2015 chiarificando le competenze esclusive dei Responsabili delle suddette S.C. nei termini esplicitati nella parte motiva del presente provvedimento;

**DI DISPORRE** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009 la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale.

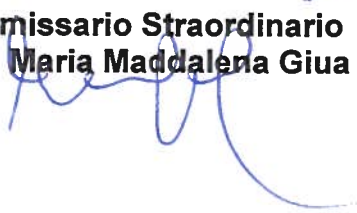
**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr.ssa Patrizia Sollai**



**Il Direttore Sanitario**  
**Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu**



**Il Commissario Straordinario**  
**Dr.ssa Maria Maddalena Giua**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 11 Dicembre 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 11 Dicembre 2015 con prot. n. 6983



La Segreteria Generale

*C. Cremonesi*

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Ass.to Igiene e Sanità

Diventa esecutiva per decorrenza dei  
termini in seguito a pubblicazione all'albo  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Preso atto nella seduta del \_\_\_\_\_  
Con il n. \_\_\_\_\_

senza reclami e invio all'Organo di controllo in  
data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_