



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. ⁷³⁷ del *10/12* /2015

OGGETTO: Rettifica deliberazione n. 447 del 07/07/2015 “Conferimento deleghe ai Dirigenti Aziendali di Struttura Complessa”

L'anno duemilaquindici il giorno *MECI* del mese di *DICEMBRE* in Sanluri, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Maria Maddalena Giua**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 17.11.2014 n. 23 recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012";
- PRESO ATTO** delle deliberazioni della Giunta Regionale:
- n. 51/2 del 20.12.2014 di nomina della Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27.03.1955, quale Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri;
 - n. 19/27 del 28.04.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 28.08.2015;
 - n. 42/12 del 28.08.2015 di proroga degli incarichi conferiti ai Commissari Straordinari fino al 31.12.2015;
- VISTE** le deliberazioni del Commissario Straordinario:
- n. 1 del 30.12.2014 con la quale è stato formalizzato l'insediamento del Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20.12.2014;
 - n. 275 del 5.05.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 19/27 del 28.04.2015;
 - n. 545 del 4.09.2015 con la quale è stata recepita la proroga dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL n. 6 di Sanluri prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 42/12 del 28.08.2015;
- VISTO** l'atto aziendale approvato con deliberazione n. 520 del 2.12.2007;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 447 del 07/07/2015 è stato disposto il conferimento delle deleghe ai Responsabili di S.C. di questo Ente;
- RILEVATO** che sono emerse talune incongruenze nell'ambito delle deleghe conferite ai Responsabili del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi e dei Distretti Sociosanitari;
- PRECISATO** in particolar modo che le competenze esclusive dei sunnominati Responsabili di SC sono quelle come di seguito esplicitate:
- Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi:**
- Atti di gestione sistemi informativi e informatici.
 - Gestione call center prenotazioni telefoniche aziendali ed extra – aziendali e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.
 - Gestione delle attività afferenti lo sviluppo del sistema di qualità e dei processi di accreditamento e certificazione delle strutture aziendali.
 - Attività di identificazione dei rischi e degli eventi avversi con relativa implementazione dei sistemi di misurazione.

- Gestione procedure di pianificazione/amministrazione/acquisto/valutazione delle tecnologie sanitarie.
- Gestione centrali telefoniche, utenze di telefonia fissa e mobile, utenze dati traffico internet.
- Predisposizione contratti soggetti privati accreditati aventi ad oggetto erogazione di prestazioni di specialistica/esami diagnostica strumentale ecc.
- Gestione procedimenti di accesso agli atti L. 241/1990 di pertinenza della struttura e gestione archivi atti di pertinenza della struttura.

Distretti Sociosanitari:

- Gestione accordi medicina generale, pediatri e specialisti ambulatoriali.
- Conferimento incarichi a tempo determinato/sostituzione medici specialisti ambulatoriali.
- Gestione fondi regionali specialisti ambulatoriali, MMG PLS.
- Conferimento incarichi a specialisti ambulatoriali attribuiti dal comitato di cui all'art. 24 ACN 23/3/2005.
- Prese d'atto rinuncia incarichi specialisti ambulatoriali MMG/PLS medici di continuità assistenziale.
- Individuazione e pubblicazione zone carenti MMG/PLS e medici di continuità assistenziale.
- Gestione convenzioni con istituti privati per servizi all'utenza.
- Assistenza sanitaria all'estero: rimborsi spese sanitarie ai cittadini con Tessera Sanitaria o Mod E 111.
- Gestione ricoveri extra regione ex L.R. 26/91.
- Versamento contributi ENPAM su ticket e competenze riscossi dagli specialisti esterni.
- Erogazione contributi economici e spese di viaggio per cure climatiche e termali a favore di categorie ex art. 57, comma 3, L. 833/78.
- Predisposizione contrattualistica/liquidazione fatture inerenti l'acquisizione di prestazioni da parte di soggetti erogatori convenzionati esterni afferenti l'area riabilitativa (Rsa, Hospice, ecc).
- Forniture ausili medicina integrativa.
- Liquidazione fatture DM 332/99 e DAIS 26/97.
- Gestione assistenza sanitaria non residenti.
- Gestione convenzioni Centri diurni RSA, Hospice, etc.
- Liquidazione fatture assistenza protesica ed integrativa e cure climatiche.
- Attuazione progetti regionali assistenza distrettuale.
- Attuazione linee di indirizzo su omogeneità percorsi assistenziali.
- Predisposizione graduatorie aziendali medici di continuità assistenziale e attribuzione incarichi.
- Rimborsi pazienti affetti da TBC autorizzati dalla Regione.
- Rimborsi agli hanseniani.
- Formulazione piano formativo distrettuale e piano preventivo delle attività distrettuali e della committenza.
- Assegnazione e trasferimento personale nell'ambito delle aree distrettuali.

- Inserimento in strutture residenziali sanitarie e sociosanitarie extra regione.
- Gestione rendiconti delle attività afferenti progetti regionali di ricerca.
- Gestione contratti acquisizione beni, servizi e tecnologie.
- Gestione casse economali.
- Riconoscimento contributi spese funerarie per donatori d'organo.
- Gestione procedimenti di accesso agli atti L. 241/1990 di pertinenza della struttura e gestione archivi atti di pertinenza della struttura.

RITENUTO

pertanto necessario dover rettificare la deliberazione n. 447 del 07/07/2015 chiarificando le competenze esclusive dei Responsabili delle suddette S.C. nei termini sopra esplicitati;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

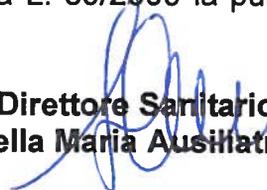
DI RETTIFICARE la deliberazione n. 447 del 07/07/2015 chiarificando le competenze esclusive dei Responsabili delle suddette S.C. nei termini esplicitati nella parte motiva del presente provvedimento;

DI DISPORRE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009 la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Patrizia Sollai



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu



Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Maria Maddalena Giua



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 11 Dicembre 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 11 Dicembre 2015 con prot. n. 6983



La Segreteria Generale

C. Cremonesi

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Ass.to Igiene e Sanità

Diventa esecutiva per decorrenza dei
termini in seguito a pubblicazione all'albo
dal _____ al _____

Preso atto nella seduta del _____
Con il n. _____

senza reclami e invio all'Organo di controllo in
data _____ prot. n. _____