

# Giornata della Trasparenza

Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013



## Decreto Trasparenza

*“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”*

# TRASPARENZA

*E' intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*

*(Art. 1 comma 1 Dlgs 33/2013)*

In ottemperanza al Decreto la Asl ha realizzato un'apposita sezione nel proprio sito aziendale ([www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it)) denominata:

### Amministrazione Trasparente

The screenshot shows the ASLSanluri website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Chi siamo, L'Asl informa, Albo pretorio, Servizi sanitari, Dipartimenti, Distretti, Servizi al cittadino, and Argomenti. The main content area is divided into several columns:

- CHI SIAMO**: Azienda, Compiti, Carta e guida ai servizi, Numeri utili.
- L'ASL INFORMA**: Notizie, Periodico aziendale, Formazione, Codici di disciplina, Galleria fotografica.
- Amministrazione Trasparente**: This section is highlighted with a blue arrow pointing to it from the left.
- ALBO PRETORIO**: Atti e regolamenti, Bandi e gare, Concorsi, selezioni e contratti atipici, Avvisi e comunicazioni.
- SERVIZI SANITARI**: Servizio farmaceutico, Servizio di diabetologia, Assistenza domiciliare, Protesi ausili e presidi, Riabilitazione, Ricoveri extraregione, Consulenti, Neuropsichiatria infantile.
- DIPARTIMENTI**
- DISTRETTI**: Sanluri, Guspini.
- SERVIZI AL CITTADINO**: Ospedali, Guardie mediche e turistiche 118 e Pronto Soccorso, Ufficio relazioni pubblico, Ufficio Sanzioni, Prenotare visite ed esami, Punto unico di accesso, Ticket, Medici di base, Pediatri di libera scelta, Farmacie, Come fare per, Modulistica, Reperibilità, Invalidità civile e legge 104, Attività intramoenia.
- NOTIFICA PRELIMINARE CANTIERI**
- RICERCA**: A search box with the text "inserisci testo" and a "vai" button.
- ARGOMENTI**: Screening oncologici, Imprese alimentari, tariffe, Anagrafe zootecnica, Le visite fiscali, Talassemia, Amianto.

The central part of the page features a large image of a Zumba class with the text "Lezioni di zumba al CSM" and "Un momento per stare assieme, rilassarsi e muoversi in allegria." Below this, there are two smaller articles: "Prevenzione corruzione: consultazioni" and "Campagna antinfluenzale 2015-2016".

# ASLSanluri

La Asl in **Amministrazione Trasparente** ha creato, per la consultazione, un menù a tendina come previsto dall'allegato al Dlgs 33/2013

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.aslsanluri.it/aslinforma/amministrazionetrasparente/](http://www.aslsanluri.it/aslinforma/amministrazionetrasparente/). The page features a navigation menu at the top with items like 'Notizie', 'Periodico aziendale', 'Formazione', 'Codici di disciplina', and 'Galleria fotografica'. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'aslsanluri > l'asl informa > amministrazione trasparente'. The main content area is titled 'L'ASL INFORMA' and 'Amministrazione Trasparente'. On the left, there is a vertical dropdown menu listing various categories such as 'Disposizioni generali', 'Organizzazione', 'Consulenti e collaboratori', 'Personale', 'Bandi di concorso', 'Performance', 'Enti controllati', and 'Provvedimenti'. The main content area is divided into a grid of boxes, each containing a category name and a list of sub-items. The categories and their sub-items are: 'Disposizioni generali' (Programma per la Trasparenza e l'integrità, Atti generali, Oneri informativi per cittadini e imprese, Attestazioni OIV o di struttura analoga), 'Organizzazione' (Organi di indirizzo politico-amministrativo, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Articolazione degli uffici, Telefono e posta elettronica), 'Consulenti e collaboratori', 'Personale' (Incarichi amministrativi di vertice, Dirigenti, Posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminato, Tassi di assenza, Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, Contrattazione collettiva, Contrattazione integrativa, OIV), 'Bandi di concorso', 'Performance' (Piano della Performance, Relazione sulla Performance, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Benessere organizzativo), 'Enti controllati' (Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Enti di diritto privato controllati, Rappresentazione grafica), 'Attività e procedimenti' (Dati aggregati attività amministrativa, Tipologie di procedimento, Monitoraggio tempi procedurali, Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati), and 'Provvedimenti' (Provvedimenti di indirizzo politico, Provvedimenti dirigenti).

## ASLSanluri

### Piano Triennale per la Trasparenza

La Asl dal 2014 si è dotata del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità che aggiorna annualmente.

Il Piano indica le iniziative per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- le modalità di ascolto degli stakeholder ( portatori d'interesse);

Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 è stato approvato con Delibera aziendale n. 62 del 30 gennaio 2015

Il documento è consultabile sul sito [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it) al link:

Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali

# **GIORNATA DELLA TRASPARENZA**

## **Perché la Giornata della Trasparenza?**

La Giornata, promossa dall'Azienda Sanitaria di Sanluri, è uno strumento di coinvolgimento della popolazione per la promozione e valorizzazione della trasparenza.

Costituisce un momento di **INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE** riguardante il funzionamento e la composizione dell'Azienda e di **ASCOLTO** dei cittadini e dei portatori di interesse

## **GIORNATA DELLA TRASPARENZA**

Obiettivi della Giornata della Trasparenza:

1. Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità e il controllo sociale
2. Presentare l'Azienda Sanitaria di Sanluri e le sue attività
3. Facilitare l'accesso alla sezione "Amministrazione Trasparente", in cui sono visualizzabili, nelle relative sotto sezioni i dati e i documenti più significativi della ASL

## GIORNATA DELLA TRASPARENZA

Alcune fonti normative:

- D.Lgs. n. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*
- D.Lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica Amministrazione*
- Delibera Civit n. 2/2012: *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”*
- Delibera Anac n. 50/2013: *“Linee guida per dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”*



## GIORNATA DELLA TRASPARENZA

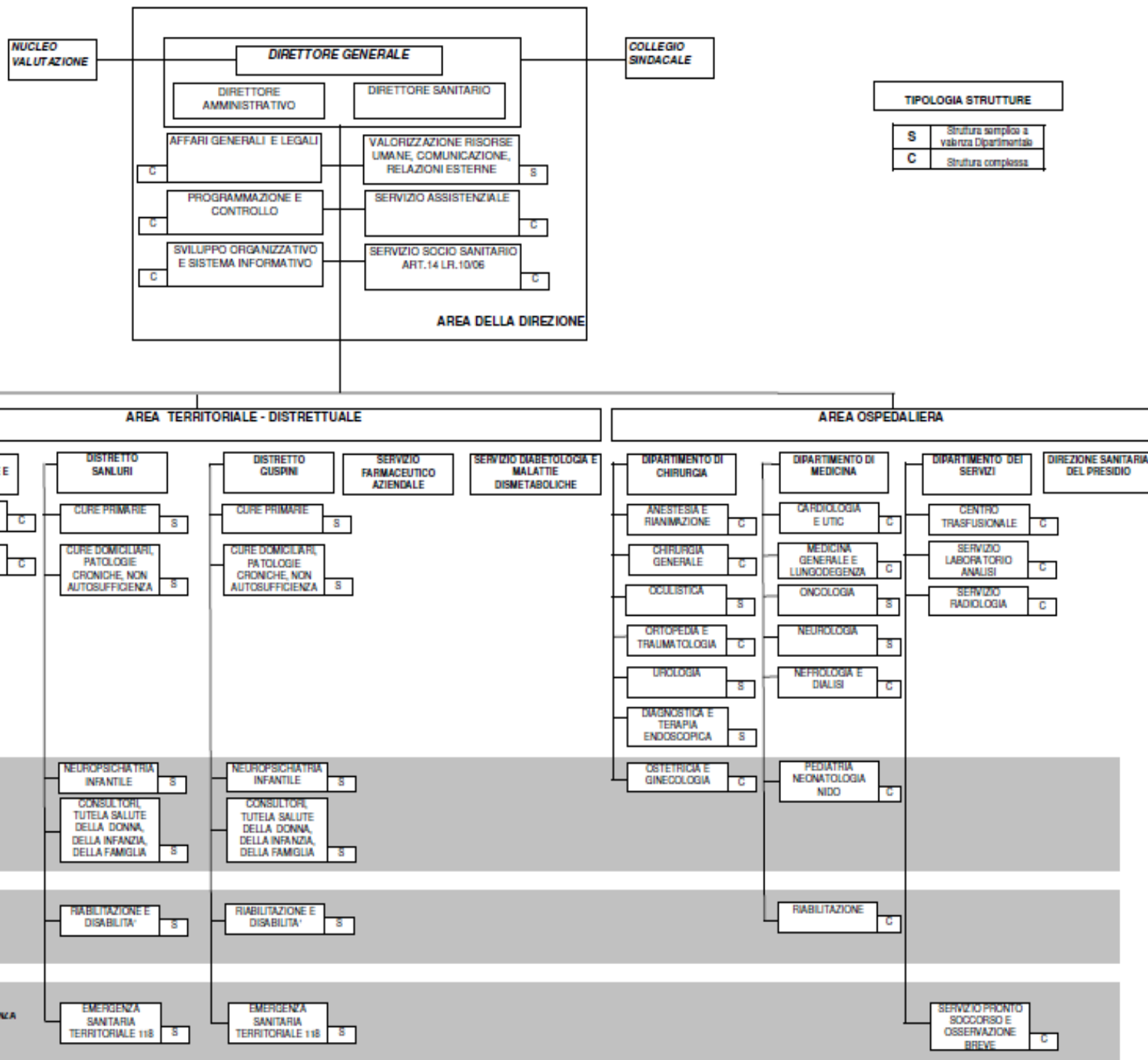
### Chi siamo

L' Azienda Sanitaria di Sanluri ha personalità giuridica pubblica, è un ente senza scopo di lucro la cui azione si ispira all'efficacia delle prestazioni, alla qualità dei servizi erogati e all'utilizzo delle risorse.

La sede legale è a Sanluri, via Ungaretti 9.



Il presente organigramma è fedele all'Atto Aziendale della ASL 6 di Sanluri approvato con delibera n° 520 del 6 Dicembre 2007, risultato conforme alla normativa vigente ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n° 50/18 del 11 Dicembre 2007



# DIREZIONE GENERALE

**Commissario Straordinario**

**Direttore Amministrativo**

**Direttore Sanitario**

<b>Affari Generali e Legali</b>	<b>Valorizzazione risorse umane, comunicazione e relazioni esterne</b>
<b>Programmazione e controllo</b>	<b>Servizio Professioni Sanitarie</b>
<b>Sviluppo organizzativo e sistema informativo</b>	<b>Servizio Socio Sanitario</b>
<b>Servizio Prevenzione e protezione aziendale</b>	

**AREA AMMINISTRATIVA**



## **AREA DELLA PREVENZIONE**

<b>Dipartimento di Prevenzione</b>
Igiene e Sanità Pubblica
Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Promozione Educazione e Comunicazione per la Salute
Igiene Alimenti e Nutrizione
Ambiente e Salute
Sanità Animale
Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche
Igiene degli Alimenti di Origine Animale

**AREA TERRITORIALE – DISTRETTUALE**

**Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze**

Servizio Dipendenze

Centro Salute Mentale

**AREA TERRITORIALE – DISTRETTUALE**

<b>Distretto di Sanluri</b>
<b>Cure Primarie</b>
<b>Cure Domiciliari</b>
<b>Neuropsichiatria Infantile</b>
<b>Consultori</b>
<b>Riabilitazione</b>
<b>Emergenza Sanitaria Territoriale 118</b>

**AREA TERRITORIALE – DISTRETTUALE**

<b>Distretto di Guspini</b>
<b>Cure Primarie</b>
<b>Cure Domiciliari</b>
<b>Neuropsichiatria Infantile</b>
<b>Consultori</b>
<b>Riabilitazione</b>
<b>Emergenza Sanitaria Territoriale 118</b>



**ASLSanluri**

**AREA TERRITORIALE – DISTRETTUALE**

**Servizio Farmaceutico Aziendale**

**ASLSanluri**

**AREA TERRITORIALE – DISTRETTUALE**

**Servizio Diabetologia e Malattie Dismetaboliche**

**AREA OSPEDALIERA**

<b>Dipartimento di Chirurgia</b>
Anestesia e Rianimazione
Chirurgia Generale
Oculistica
Ortopedia e Traumatologia
Urologia
Diagnostica e terapia endoscopica
Ostetricia e Ginecologia

**AREA OSPEDALIERA**

<b>DIPARTIMENTO DI MEDICINA</b>
Cardiologia e UTIC
Medicina Generale
Oncologia
Neurologia
Nefrologia e Dialisi
Pediatria, neonatologia, Nido

**AREA OSPEDALIERA**

<b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI</b>
Centro Trasfusionale
Laboratorio Analisi
Radiologia
Farmaceutica Ospedaliera
Servizio Pronto Soccorso e Osservazione Breve

**ASLSanluri**

**AREA OSPEDALIERA**

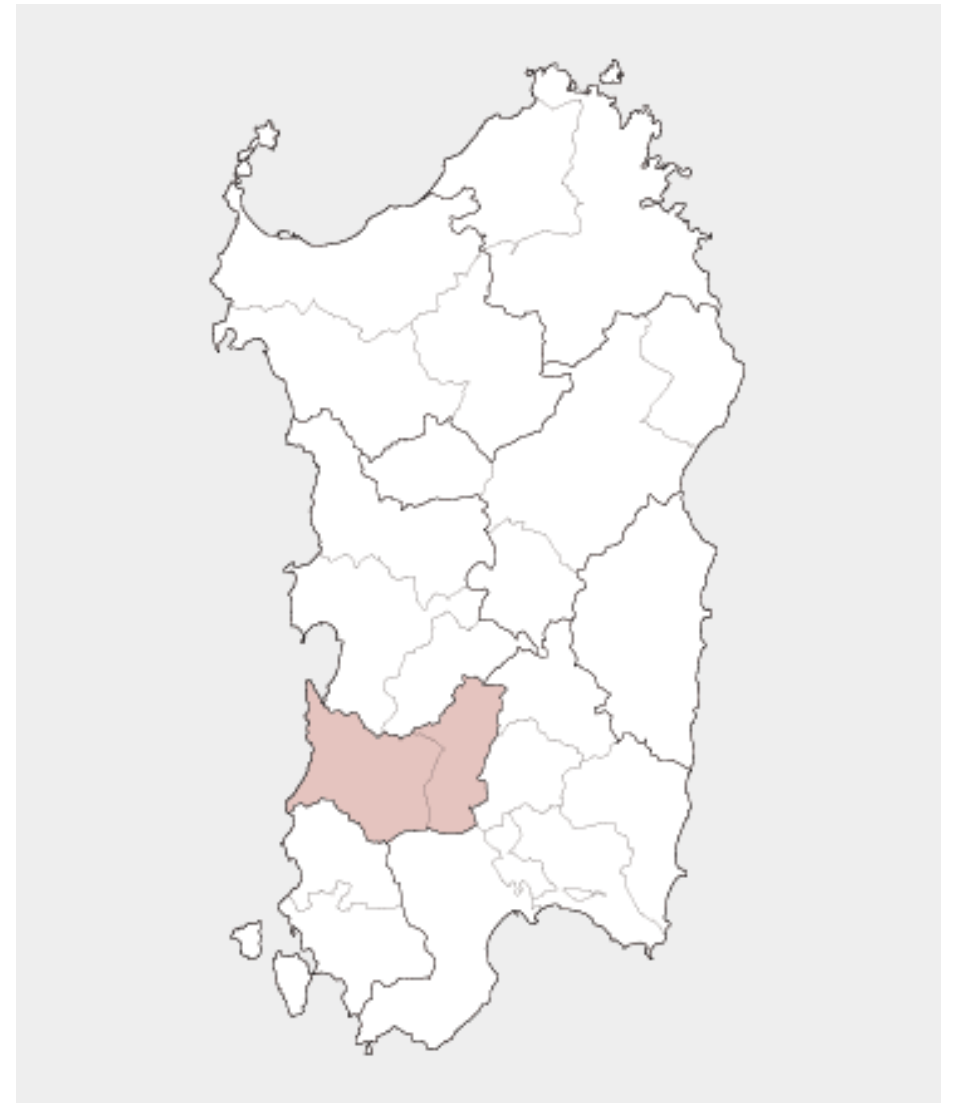
**DIREZIONE SANITARIA DEL PRESIDIO**

## Ambito Territoriale

*L'ambito territoriale nel quale opera la ASL di Sanluri è quello della Provincia del Medio Campidano.*

*E' composto da 28 Comuni aggregati in due Distretti Socio Sanitari:*

- Distretto di Guspini*
- Distretto di Sanluri*



**ASLSanluri**

## **Distretto di Guspini**

Arbus

Gonnosfanadiga

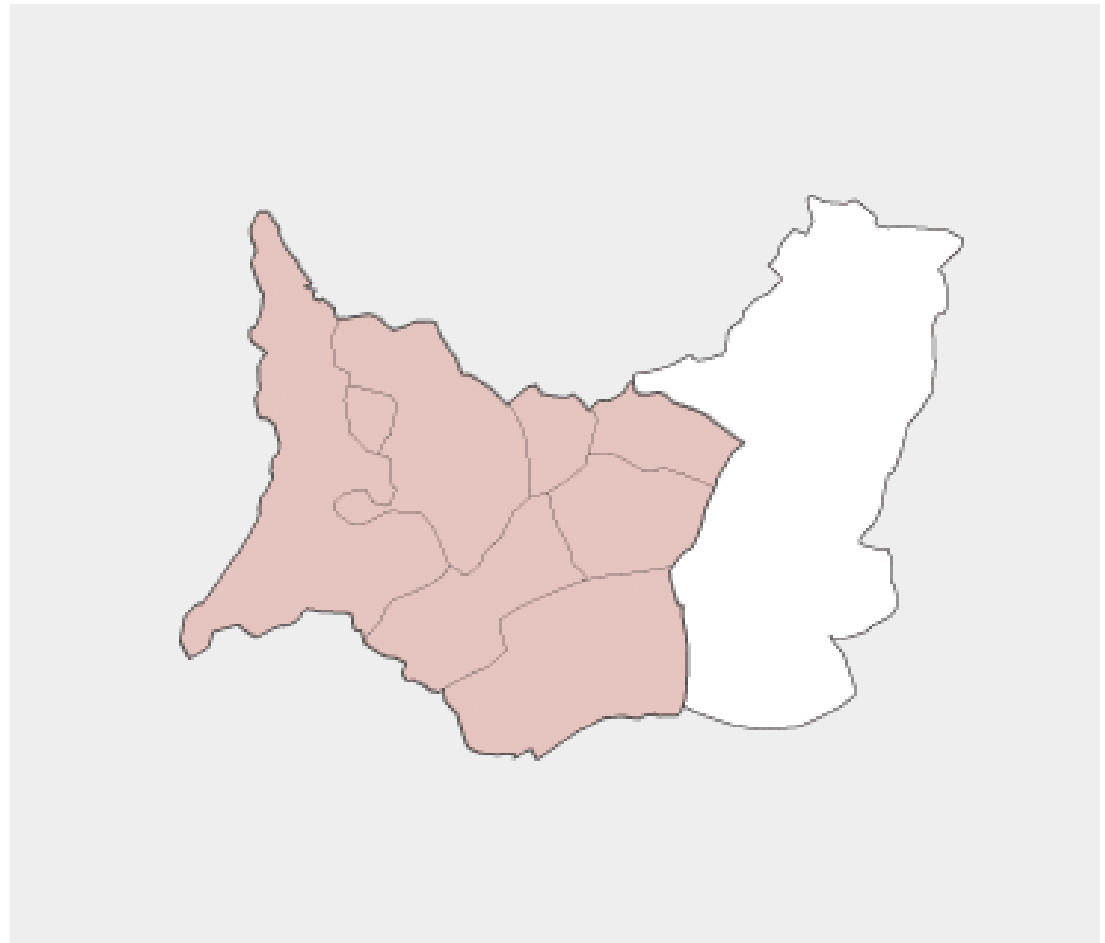
Guspini

Pabillonis

San Gavino

Sardara

Villacidro

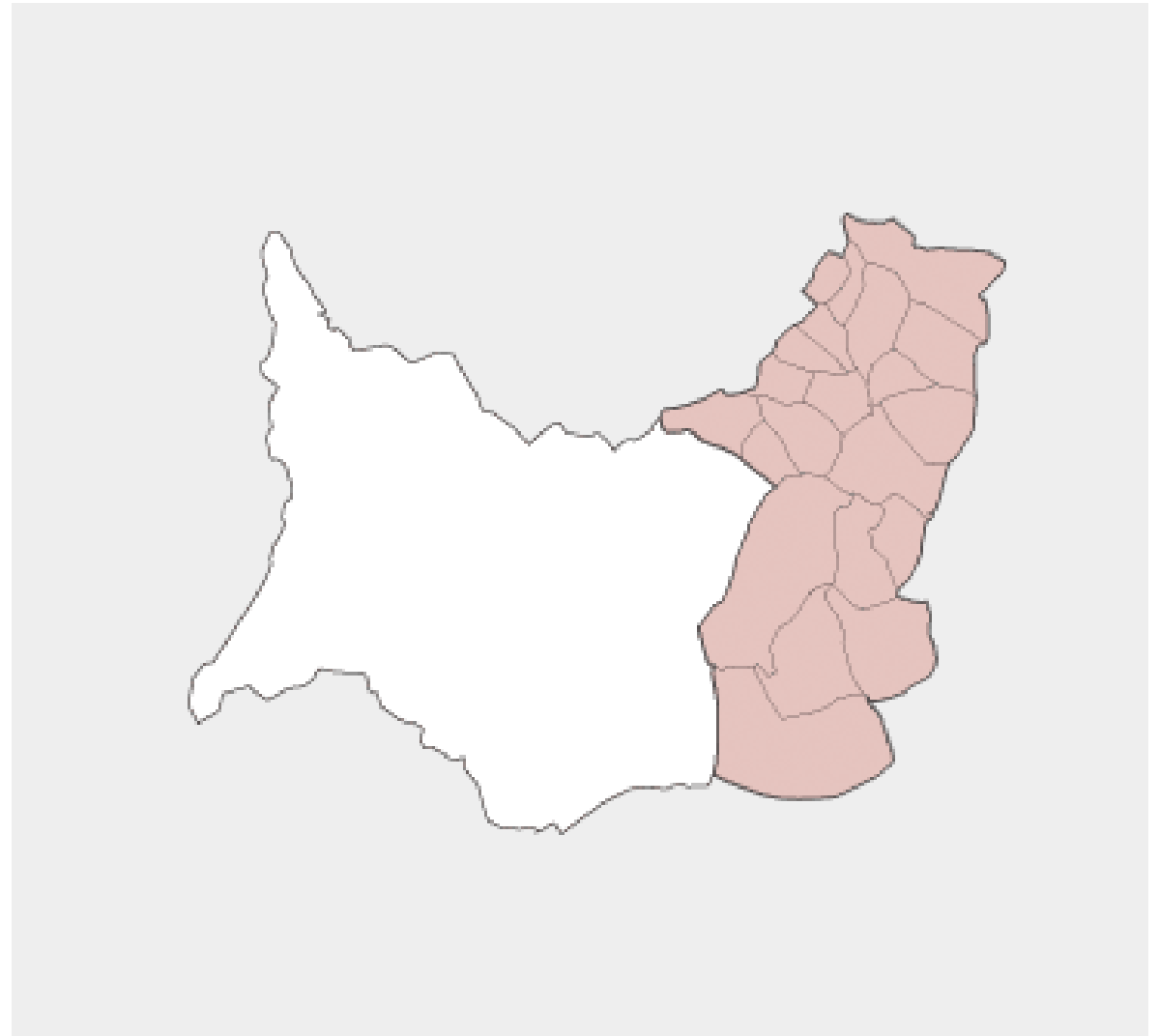




## ASLSanluri

### Distretto di Sanluri

Barumini, Collinas, Furtei,  
Genuri, Gesturi, Las Plassas,  
Lunamatrona, Pauli Arbarei,  
Samassi, Sanluri, Segariu,  
Serramanna, Serrenti,  
Setzu, Siddi, Tuili,  
Turri, Ussaramanna,  
Villamar, Villanovaforru,  
Villanovafranca

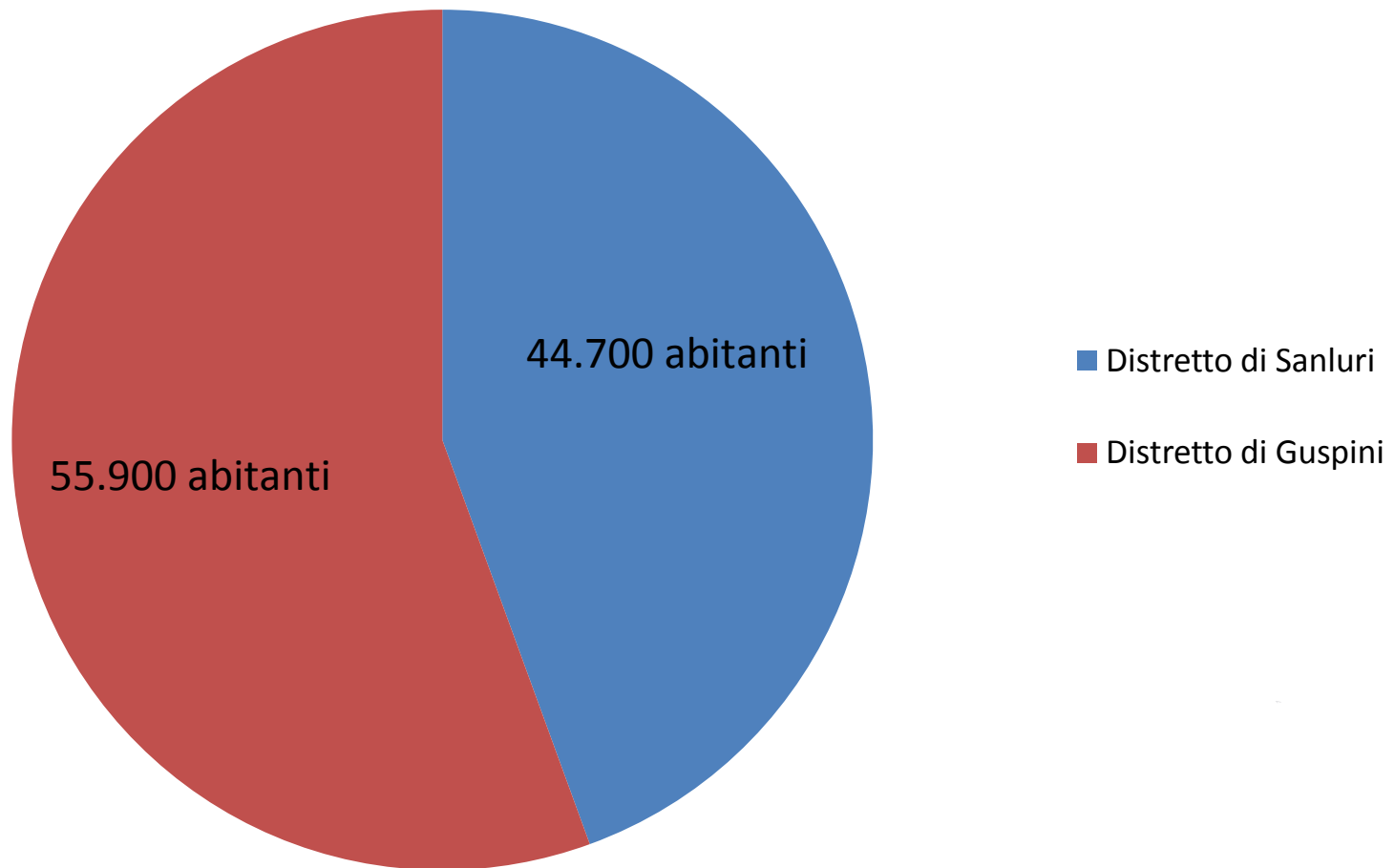


**ASLSanluri**

## **Popolazione totale Asl Sanluri: 100.600 abitanti**

**Distretto di Sanluri totale 44.700**  
**Distretto di Guspini totale 55.900**

(fonte Istat 31-12-14)



## **Analisi del Contesto territoriale**

<b>Voce/indicatore</b>	<b>Valore (fonte Istat 2014)</b>
Comuni	28
Famiglie	39.921
Indice vecchiaia	183,80
Tasso incidenza popolazione anziana	21,28%
Tasso natalità	7x mille

## Presentazione della ASL di Sanluri

DISTRETTO DI SANLURI	DISTRETTO DI GUSPINI
-----	Ospedali 1 (Reparti, Divisioni, Servizi, 11)
Centro di Salute 2 (Serramanna e Lunamatrona)	Centro di Salute 1 (Gonnosfanadiga)
-----	Case della Salute 1 ( Villacidro)
Poliambulatori 1	Poliambulatori 2
Punto unico di accesso 1	Punto unico di accesso 1
Ufficio Protesi e Ausili 1	Ufficio Protesi e Ausili 1
Consultori 2	Consultori 3
Centri di neuropsichiatria Infantile 1	Centri di neuropsichiatria Infantile 1
Centri di Salute Mentale 1	Centri di Salute Mentale 1
Uffici Ticket 2	Uffici Ticket 4

Fonte: Piano della Performance 2014-2016

**Offerta territoriale di personale medico**

	<b>Distretto di Sanluri</b>	<b>Distretto di Guspini</b>	<b>Totale</b>
Medici di Medicina Generale	45	41	96
Pediatri di Libera Scelta	5	5	10
Punti Guardie mediche	9	7	16

### Strutture di ricovero e cura

- 2 Distretti (*Sanluri, Guspini*)
- 3 Poliambulatori (*Sanluri, Guspini, San Gavino*)
- 1 Presidio Ospedaliero (*San Gavino Monreale*)
- 1 Casa della Salute (*Villacidro*)
- 3 Centri Salute (*Serramanna, Lunamatrona, Gonnosfanadiga*)



## **STRUMENTI DELLA TRASPARENZA**

Tra le novità introdotte dal **Decreto Legislativo n. 33/2013** una delle principali riguarda l'istituto dell'ACCESSO CIVICO (art. 5).

### **Accesso Civico**

#### ***Che cos' è***

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni, i dati che le pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo.

Per Accesso civico, quale diritto soggettivo libero, si intende la facoltà, per chiunque (persona/ente), di verificare se l'ASL ha effettivamente rispettato l'obbligo di pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati da doversi rendere disponibili ai sensi della normativa vigente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **STRUMENTI DELLA TRASPARENZA**

### **Accesso Civico**

#### **Come esercitare il diritto**

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della Trasparenza, dell'Amministrazione che ha omissso la pubblicazione.

Con deliberazione n. 617 del 02 settembre 2014, l'ASL di Sanluri ha individuato nella persona della Dr. Virgilio Cuccu, la figura del Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità - (e-mail - [vcuccu@aslsanluri.it](mailto:vcuccu@aslsanluri.it), tel. 070 9359577).



## Come richiedere l'Accesso civico

La richiesta di accesso civico può essere presentata su apposito modulo scaricabile al seguente indirizzo:

[http://www.aslsanluri.it/documenti/6\\_113\\_20141027105402.pdf](http://www.aslsanluri.it/documenti/6_113_20141027105402.pdf)

La richiesta può essere inoltrata tramite:

- posta elettronica all'indirizzo: [comunicazione@aslsanluri.it](mailto:comunicazione@aslsanluri.it)
- fax n. 070 9359580
- posta ordinaria all'indirizzo: ASL Sanluri - Ufficio Relazioni con il Pubblico Via Bologna ,13 09025 Sanluri (VS).
- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale – Asl Sanluri Via Ungaretti n. 9, 09025 Sanluri

**Accesso Civico**

**Il procedimento di pubblicazione**

Entro 30 giorni dalla richiesta di Accesso Civico, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Qualora il dato sia mancante, sempre entro 30 giorni dalla richiesta, l'Ufficio Comunicazione procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, trasmettendo contestualmente o comunicando all'interessato l'avvenuta pubblicazione, analogamente indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di mancata risposta, l'interessato può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, 9 bis Legge 241, ovvero al Responsabile della Trasparenza Dr. Virgilio Cuccu affinché provveda a completare il prescritto procedimento nel termine di 15 giorni.

## **STRUMENTI DELLA TRASPARENZA**

Strumenti per delineare le proprie politiche e azioni in tema di:

### **LEGALITA'**

Attraverso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

### **ACCESSIBILITA' TOTALE**

Attraverso il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità

## **STRUMENTI DELLA TRASPARENZA**

Con l'approvazione della Legge n. 190/2012, l'ordinamento italiano si è orientato, nel contrasto alla corruzione, verso un sistema di prevenzione che si articola:

A livello Nazionale, con l'adozione del:

**Piano Nazionale Anticorruzione ( PNA)**

A livello di ciascuna amministrazione, con l'adozione del:

**Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ( PTPC)**

## STRUMENTI DELLA TRASPARENZA

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è l'atto formale che attesta e dichiara la politica di prevenzione del rischio corruttivo che l'ASL intende perseguire nel periodo di riferimento a fine di garantire il corretto e trasparente funzionamento.

La Legge 190/2012, ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, disponendo che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) sia integrato con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI).

Il Piano recepisce inoltre le previsioni normative del Decreto Legislativo n. 33/2013 in materia di pubblicità obbligatoria.

## CONCLUSIONI

Con questa breve esposizione abbiamo illustrato come il legislatore ha affrontato, se non tutti, parecchi aspetti legati alla trasparenza ed ha lasciato ai singoli Enti Pubblici il compito più ambizioso.

La sfida è divulgare una Cultura della Trasparenza, un modus operandi che ci deve guidare spontaneamente nell'azione quotidiana per diventare l'unica modalità di lavoro.

Nell'intento di rafforzare il dialogo e il confronto con gli stakeholder ( portatori di interesse) la Asl invita chiunque a formulare suggerimenti e ad evidenziare eventuali criticità al seguente indirizzo e mail: [comunicazione@aslsanluri.it](mailto:comunicazione@aslsanluri.it)

In questo modo la Asl cerca di instaurare un momento di partecipazione attiva dei cittadini ma anche di ascolto, al fine di individuare le informazioni che effettivamente interessano la collettività degli utenti nel tentativo di migliorare la qualità dei servizi e renderli più fruibili e facilmente accessibili.

Grazie per la vostra cortese attenzione