



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chessa Bernardino Raffaele
Indirizzo
Telefono
E-mail bchessa@aslsanluri.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/01/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** 15.10.1984- 20/12/1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 10 di Sorgono
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Coadiutore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità 1) Servizio del personale: gestione selezioni assunzione personale a tempo determinato, gestione procedure concorso per assunzione del personale; 2) Servizio Acquisizione Beni e Servizi: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi di qualunque importo; proposta di capitolati d'appalto; segretario commissioni gare d'appalto;

- **Data** 21.12.1987 – 31/07/1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.S. – Ass.to Igiene e Sanità (in posizione di Comando)
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Oggetto: Settore gestione graduatoria regionale Guardie Mediche – settore assistenza e riabilitazione ex art. 26 L.833/78 –

- **Date** 01/08/1990 – 30/09/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n.19 di Sanluri
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità 1) Servizio Acquisizione Beni e Servizi : predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e Servizi di qualunque importo , predisposizione capitolati di gara e gestione procedure di gara. Responsabile del Servizio per mesi due 2) Ufficiale rogante; 3) Servizio Igiene Pubblica: gestione attività amministrativa di competenza del servizio;

- **Date** 01/10/1995 - 30/06/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 6 Sanluri
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità 1) Servizio Igiene Pubblica: gestione attività amministrativa di competenza del Servizio; 2) Distretto Sanitario di Guspini: attività amministrativa di competenza del Distretto.

- **Date** 01/07/2001 – 15/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 6 Sanluri
 - Tipo di azienda o settore Sanità

- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Esperto
- Principali mansioni e responsabilità 1) Distretto Sanitario di Guspini: attività amministrativa del Distretto; 2) Servizio Acquisti Patrimonio Tecnico (dal 18/03/2002): predisposizione atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi sopra/sotto soglia comunitaria. Cura attività amministrativa per l' affidamento di procedure relative a lavori pubblici. Predisposizione bandi Capitolati di gara. Componente/segretario Commissione di gara. Predisposizione atti relativi a finanziamenti in Conto Capitale e cura della rendicontazione/rapporti R.A.S. – Ass.to I.S..
- Date 16/12/2004 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 6 Sanluri
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego *Dirigente Amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Acquisti Patrimonio Tecnico – dal marzo 2008 Servizio Provveditorato: predisposizione atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi sopra/sotto soglia comunitaria. Cura attività amministrativa per l'affidamento di lavori pubblici. Predisposizione bandi e Capitolati di gara per procedure sopra e sotto soglia comunitaria. Componente/segretario Commissione di gara. Presidente Seggio di gara. Predisposizione atti relativi a finanziamenti in Conto Capitale e cura della rendicontazione/rapporti R.A.S. – Ass.to I.S.. Responsabile Settore Patrimonio. Sostituto Responsabile del Servizio ex art. 18, comma 2 CCNL/2000. Responsabile Servizio dal 16/02/2008 al 31/03/2008; dal 01/09/2008 al 31/10/2008. Ufficiale Rogante Sostituto anni 2006/2008. Attività riferita all' ANAC (ex AVCP). Predisposizione/verifica contratti fornitura servizi sopra/sotto soglia comunitaria. Sottoscrizione contratti di fornitura su delega del Direttore Generale. I.P.A.S. "beni e servizi sanitari ed economici ..." con decorrenza 01/09/2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari – Laurea in Giurisprudenza 29/11/1984
- Altre attività** Docenza presso Scuola per Infermieri Professionali anni 1992/93 – 1993/94 ex U.S.L n°20 Cagliari. Docenza corso di qualificazione OO.SS. – ASL 6 Sanluri anno 2004.
- **Aggiornamento** Costante sulla normativa e le problematiche del settore sanitario
- **Capacità di scrittura** intermedia
- Capacità e competenze tecniche** Limitata competenza computer, attrezzature specifiche, macchinari etc... Buona Navigazione in Internet e gestione della posta elettronica.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sanluri, 31 ottobre 2014

Bernardino Raffaele Chessa