# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | Silvana Pilia |
| Incarico | Dirigente medico Distretto di Guspini |
| Indirizzo | Via Montale, 09036 Guspini |
| Telefono | 07097611619 |
| Fax | 07097611628 |
| E-mail | spilia@aslsanluri.it |
| Data di nascita | 07/03/1959 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

1.luglio 1990-febbraio 1992: Supplente di Guardia Medica nell'ambito territoriale della U.S.L.n.15 -Guspini
2. Dal 02/03/1992 al 29/07/1992: Assistente Medico di Medicina del lavoro incaricato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso la U.S.L.n.15 -Guspini
3. Dal 02/03/1992 ad oggi Dirigente medico (ex Assistente medico) disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base in ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno nella A.S.L.N.6-Sanluri
4. Dal 03/05/1999 ad oggi Referente per l'attività di Assistenza Domiciliare Integrata nel Distretto di Guspini
6.Dal 03/07/2000 al 31/12/2002: Responsabile Poliambulatorio Villacidro
7. Dal settembre 2001 al maggio 2013: Componente della prima Commissione Invalidi Civili di Guspini della A.s.l.n.6- Sanluri
8. Dal 2002 al 2004: Componente dell'Unità di Valutazione Geriatrica della A.S.L.n.6- Sanluri
9. Nel 2003 Incarico Professionale di Alta Specializzazione per l'Assistenza Domiciliare Integrata nel Distretto di Guspini
10.Dal 22/05/2006 ad oggi : Componente della U.V.T . del Distretto di Guspini

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Laureata in medicina presso l'Università di Cagliari nell'anno 1989 con la votazione di 110/110 e lode e menzione speciale.*
Specializzazione in Medicina del Lavoro

Esperienza professionale e formazione specifica sulle Cure Domicilari Integrate acquisita sia attraverso l'attività di Referente Distrettuale sia attraverso la frequenza di corsi di aggiornamento tra cui:

1999: Corso Master su Assistenza Domiciliare Integrata organizzato dall'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna
1999: Corso per la seconda fase di formazione sull'Assistenza Domiciliare Integrata organizzato dall'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna
2006: Corso di Aggiornamento "Il Dolore Narrato " organizzato dalla società Domi Sanitas Srl
2007: Corso di Formazione "Cooperare in equipe" organizzato dalla Asl n.6 Sanluri

2007: Corso di Formazione: "Strategie di comunicazione efficacie negli eventi critici " organizzato dalla A.S.L.n.6 Sanluri
2007: Corso di Formazione in Oncologia (2°modulo) organizzato dalla A.S.L. n.6- Sanluri
2008: Corso di Formazione "Dalla comunicazione delle cattive notizie alla promozione della qualità della vita (QdV) organizzato dalla A.S.L.n.6 Sanluri
2011: Evento formativo "Le dimensioni di cura"
2012: Evento formativo: Responsabilità e responsabilizzazione del professionista sanitario nelle cure ospedaliere e territoriali
2013: Roma 22/24 maggio:11° Congresso Nazionale CARD, Seconda Conferenza Nazionale sulle Cure Domiciliari :" Home Care e Distretti l'assistenza e cura integrata nei Distretti Italiani "
2013: Corso di Aggiornamento : "Trattamento del dolore alla luce della legge 38"
2013: Evento formativo: Health Literacy: metodi e strumenti per un coinvolgimento consapevole del paziente negli obiettivi di salute.

La partecipazione a diversi corsi di formazione sia aziendali che extra-aziendali ha permesso di assolvere negli anni all'obbligo formativo ECM previsto.

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

| | FRANCESE |
|---|---|
| • Capacità di lettura | scolastico |
| • Capacità di scrittura | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità comunicative e relazionali acquisite sia attraverso il lavoro in equipe (UVT, UVM, ), sia attraverso formazione specifica .

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità e competenze organizzative acquisite sia attraverso l'attività lavorativa sia attraverso formazione specifica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**
*Con computer, attrezzature*

Buone capacita uso sistemi informatici tra cui software Office.



Guspini 25/02/2014 Silvana Pilla