

## BUONE PRATICHE *Risorse Umane*

**Il Servizio:** Risorse umane è la Struttura cui è attribuito il reclutamento, la gestione e l'amministrazione del personale dipendente sotto il profilo giuridico, economico e previdenziale.

Assicura inoltre il trattamento economico del personale convenzionato, dei lavoratori autonomi, delle collaborazioni coordinate e continuative, del personale somministrato, del personale medico specialista ambulatoriale e dei medici convenzionati di medicina generale, continuità assistenziale e 118.

**Prestazioni e attività:** L'attività del Servizio Risorse Umane si sviluppa nei seguenti ambiti:

- Settore Giuridico
- Settore Economico e previdenziale
- Relazioni Sindacali e contrattazione integrativa
- Gestione economica del personale convenzionato e non dipendente
- Tirocini formativi e di orientamento, tirocini post laurea per iscrizione all'ordine professionale e tirocini obbligatori in scuola di specializzazione.

**Tempi e modalità:** La sede del Servizio Risorse umane è a Sanluri in via Ungaretti, 9.

Recapiti telefonici:

070 9384321 - Responsabile del Servizio

070 9384214 – Responsabile P.O. Coordinamento settore giuridico

070 9384333 – Responsabile P.O. Coordinamento settore economico

Orari: dal lunedì al venerdì, ore 8:00 – 14:00

**Buone pratiche:** Rispetto della tempistica imposta dai diversi procedimenti, uniformità della modulistica utilizzata nei vari procedimenti, semplificazione e snellimento delle procedure di competenza.

**Qualità e vantaggi:** Trasparenza, corretta e completa informazione in tempi brevi