

14/NO

ASL6  
NP.2012/0000417 del 23/01/2012

Fascicolo : 2012/1/20

**Ai**  
**Sigg.ri Responsabili**  
**Servizi Sanitari e Amministrativi****LORO SEDI****Oggetto: circolare sul corretto utilizzo degli autoveicoli aziendali.**

Con la presente si porta a conoscenza delle SS.LL. che recentemente si è registrato un importante incremento di violazioni di talune norme del Codice della Strada, in particolare di quelle che stabiliscono i limiti di velocità, nonché di danni materiali e di sinistri stradali, accadimenti questi riconducibili agli stili di guida dei conducenti che utilizzano autoveicoli aziendali.

Si assiste quindi ad un continuo pervenire in Azienda di verbali di accertamento di violazione del Codice della Strada, da parte degli organi preposti alla sua osservanza, con relative ricadute negative sul bilancio aziendale.

Fatta questa doverosa premessa, nelle more della emanazione di specifico regolamento aziendale sul buon utilizzo degli automezzi in questione, si invitano i Dirigenti delle Strutture/Servizi, che sono assegnatari di veicoli aziendali o che comunque ne fanno uso, a voler sensibilizzare i dipendenti da loro diretti ed autorizzati all'utilizzo dell'automezzo aziendale, al rigoroso rispetto delle vigenti norme del Codice della Strada e del relativo regolamento di esecuzione.

Si tiene a sottolineare che la violazione delle norme siffatte da parte del dipendente, ancorché ciò avvenga durante l'espletamento di attività di servizio, non può assurgere a causa di giustificazione idonea ad elidere la sanzione amministrativa irrogata dagli organi accertatori, fatte salve le ipotesi, peraltro di rara verifica, in cui si deve fronteggiare una situazione di urgenza e necessità tale da mettere a repentaglio beni di primaria importanza come ad esempio quello della salute.

In ragione di quanto sopra, si rappresenta che ogniquale volta verrà notificato un verbale di accertamento di violazione di norme del Codice della Strada, questa Azienda procederà immediatamente alla individuazione del conducente trasgressore e segnatamente avvierà il procedimento amministrativo volto alla verifica della eventuale sussistenza di una situazione di urgenza e necessità che possa rendere giustificata la violazione; in difetto di tale situazione di urgenza

MM/Ra 

pg 1

qualificata qualsiasi condotta trasgressiva sarà da considerarsi non giustificata, e pertanto si procederà nei confronti del trasgressore al recupero delle somme anticipate da questa Asl per l'estinzione della sanzione comminata.

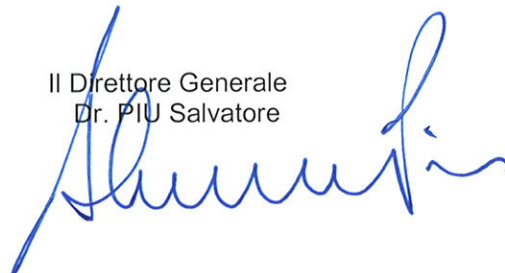
Si invitano quindi le SS.LL. a voler cortesemente controllare, con regolarità, che gli automezzi affidati alle proprie strutture, siano, prima della messa in marcia, in condizioni ottimali per la circolazione e che sia sempre in ordine la documentazione di bordo atta a dimostrare i tragitti che vengono effettuati nonché i conducenti che effettivamente ne fanno utilizzo.


Nel caso in cui non si dovesse individuare il conducente responsabile, si valuterà l'eventuale responsabilità per omesso controllo della regolare tenuta dei documenti di marcia dell'autoveicolo assegnato da parte del Dirigente della Struttura/Servizio che ne è assegnataria o ne fa uso, con eventuale relativo accollo dell'importo da pagarsi per la sanzione irrogata.

Da ultimo si chiede alle SS.LL. di voler anche sensibilizzare i propri dipendenti, oltreché al rigoroso e puntuale rispetto delle norme richiamate, anche a voler utilizzare gli automezzi aziendali con la massima diligenza e cura, adottando quindi stili di guida e comportamenti atti a prevenire l'insorgenza di danni materiali o di sinistri stradali, che come ben si comprende incidono negativamente sulle finanze di questo Ente.

Confidando in una puntuale osservanza della presente circolare si ringrazia per la cortese collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dr. PIU Salvatore



MM/Ra 

pg 2