



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



UNIONE EUROPEA

**COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE**  
(Provincia del Medio Campidano)  
**ENTE CAPOFILA DEL PROGETTO**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRONIDO  
INTERAZIENDALE COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE E  
ASL N. 6 DI SANLURI PER 36 MESI (TRE ANNUALITA’)**

## **ART. 1 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.**

L'affidamento del Servizio sarà espletato mediante procedura aperta aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - art. 83 D. Lgs. n. 163/2006.

L'esame delle offerte sarà espletato in base ai seguenti criteri che dovranno valutare i due elementi fondamentali, qualità del servizio offerto e prezzo;

Il punteggio totale sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$T = A + B = \text{max } 100 \text{ punti}$$

dove A = Qualità dell'offerta e B = Offerta Economica

**A – Qualità dell'offerta - Elaborato progettuale (max 20 pagine - carattere arial corpo 10 – massimo 42 righe per pagina – cm 2 margine alto, basso destra e sinistra – interlinea 1.5) Max punti 70**

*Il punteggio viene attribuito tenendo conto dei seguenti indicatori in coerenza con il Capitolato Speciale d'Appalto:*

### **A.1 Servizio educativo (max. punti 25)**

L'impresa dovrà descrivere, in riferimento a quanto già previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, come intende organizzare, effettuare e gestire il servizio educativo, dettagliando in particolare i seguenti punti che saranno oggetto di valutazione :

- A.1.1 descrizione dell'obiettivo generale del servizio;
- A.1.2 descrizione delle attività educative proposte;
- A.1.3 metodologia proposta per lo sviluppo delle attività;
- A.1.4 descrizione del sistema di controllo e valutazione del servizio;
- A.1.5 possesso di certificazioni (ISO 9001; 14001 ECO ecc..)

### **A.2 Risorse umane (max. punti 15)**

L'impresa deve indicare le competenze possedute da ogni singolo operatore impiegato nei vari servizi, il ruolo assegnato, e il numero degli operatori, tenendo conto delle indicazioni contenute nell'allegato alla D.G.R. n. 62/24 del 14.11.2008 art. 1. Si richiede inoltre di Allegare i CV con autocertificazione in formato europeo/europass.

- A.2.1 adeguatezza ed idoneità tecnico professionali delle risorse umane (titoli);
- A.2.2 esperienze professionali pregressa risorse umane nelle attività del servizio proposto;
- A.2.3 rispetto delle parità di genere (n. operatori maschi per femmine)

### **A.3 Servizio Mensa (max. punti 10)**

L'impresa deve indicare nel progetto se svolgere direttamente il servizio di preparazione dei pasti (pasto principale e merende), nel rispetto di quanto previsto dalle tabelle dietologiche fissate dalla ASL, o indicare se si intende avvalersi di un servizio esterno (catering). Nella valutazione del servizio, saranno prese in considerazione sia i criteri di applicazione delle tabelle dietologiche, (stesura e pubblicazione in bacheca di schede dietologiche sintetiche), oltre alla varietà e numero dei menù proposti.

- A.3.1 confezionamento pasti diretto o servizio esterno (catering); \*
- A.3.2 criteri di applicazione del rispetto delle tabelle dietologiche;
- A.3.3 numero di pietanze proposte e possibilità di scelta.

\* al servizio di catering verrà attribuito il punteggio medio

#### A.4 Servizio di accoglienza e orari (max. punti 10)

All'azienda si chiede di descrivere in modo dettagliato il servizio di accoglienza, di registrazione delle presenze e come rilevare, per poi applicare eventuali bisogni particolari del bambino/na segnalate dai genitori o dai medici;

Descrivere come si intende predisporre per ogni bambino/na una cartella personale nella quale registrare ed inserire dati e notizie utili.

- A.4. 1 modalità di registrazione delle entrate e uscite;
- A.4. 2 orari entrate e uscite, flessibilità ed eventuale estensione del servizio oltre quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto;
- A.4.3 ulteriori azioni migliorative dell'attività d'accoglienza.

#### A.5 Servizi Aggiuntivi (max. punti 10)

La Ditta dovrà descrivere eventuali servizi migliorativi, riferiti agli indicatori appresso elencati, oltre il minimo richiesto dal Capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

- A.5.1 in riferimento al numero e alle funzioni di operatori aggiuntivi (operatori sanitari privati, terapisti, ecc.);
- A.5.2 in riferimento alle competenze tecnico professionali delle risorse (formazione e aggiornamento);
- A.5.3 altro (eventuale ulteriore percentuale di riduzione della retta oraria per i dipendenti ASL/Comune rispetto al resto dei richiedenti, ecc.).

Per quanto attiene i punti di cui alla precedente lettere A, si chiarisce che la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione il metodo valutativo descritto:

Indicatore	Sub indicatore	Punt. Max.	Attribuzione Punteggio *				Totale sub indicatori
			N	B	M	A	
A.1	A.1.1	5	0	2	3	5	
	A.1.2	7	0	2	5	7	
	A.1.3	7	0	2	5	7	
	A.1.4	3	0	1	2	3	
	A.1.5	3	0	1	2	3	
A.2	A.2.1	6	0	2	4	6	
	A.2.2	6	0	2	4	6	
	A.2.3	3	0	0	2	3	
A.3	A.3.1	4	0	2	3	4	
	A.3.2	3	0	1	2	3	
	A.3.3	3	0	1	2	3	
A.4	A.4.1	3	0	1	2	3	
	A.4.2	4	0	1	2	4	
	A.4.3	3	0	1	2	3	
A.5	A.5.1	7	0	2	5	7	
	A.5.2	2	0	1	1	2	
	A.5.3	1	0	0	0	1	
Totale Punteggio							

\* Leggenda - N = nullo; B = basso; M = medio; A = alto.

## B - Offerta Economica

Max punti 30

L'offerta economica dovrà essere espressa *esclusivamente* in percentuale del costo della retta mensile per utente inserito, come indicato nell'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

**Sarà attribuito il coefficiente calcolato secondo la formula di aggiudicazione al prezzo minimo (FMIN) considerando come punteggio massimo 30 punti.**

L'espressione che definisce il punteggio economico nella FMIN è la seguente:

$\text{Punt.} = M. \times (P. \text{ min} / P.O.)$
--

Punt. = punteggio da attribuire alla ditta esaminata

M. = Punteggio Massimo

P.min = Prezzo minimo offerto (ovvero massimo ribasso offerto)

P.O. = Prezzo offerto dalla ditta esaminata

Di conseguenza si desume che:

- l'offerta migliore ottiene il punteggio massimo, mentre le altre una frazione di tale punteggio;
- il punteggio assegnato a ciascun partecipante dipende dalla migliore offerta (il prezzo minimo);
- se l'offerta migliore è considerata anomala e rifiutata dalla stazione appaltante, la nuova graduatoria delle offerte può cambiare rispetto a quella iniziale.

### **ART. 2 - OFFERTE ECONOMICHE ANORMALMENTE BASSE**

In applicazione degli Artt. 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, in sede di valutazione saranno considerate "anomale" e quindi assoggettate a verifica di cui al citato D. Lgs. n. 163/2006, quelle offerte economiche che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione fornita. La Commissione esaminatrice, prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

La Commissione terrà conto, in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di gestione o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio, oppure l'originalità del servizio stesso, con l'esclusione, peraltro, di giustificazioni concernenti elementi i cui valori minimi sono stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultano da atti ufficiali.

### **ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per le modalità di partecipazione occorre far riferimento alle disposizioni contenute nel Bando.

Non sono ammesse domande di partecipazione che, per qualsiasi motivo, vengano recapitate oltre il termine stabilito.

Trascorso il predetto termine, le proposte tecnica ed economica non sono più revocabili e non possono essere ritirate dalla Ditta. Non sono ammesse proposte sostitutive o aggiuntive.

### **ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il possesso dei requisiti e le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore incaricato, nel rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 84 del D.lgs. 163/2006, composta da tre operatori, compreso il Presidente, e da un segretario verbalizzante.

La Commissione Giudicatrice provvederà:

**FASE 1:** in seduta pubblica, il giorno 25 novembre 2011, alle ore 9.30, presso il Comune di San Gavino Monreale (VS) - ad accertare il possesso dei requisiti richiesti a ciascun partecipante, sulla base della conformità di invio, delle condizioni del plico e dei documenti inclusi nella BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, nonché successivamente di apertura e verifica del contenuto della BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA. La completezza e regolarità del plico e della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara.

**FASE 2:** in una o più successive sedute non pubbliche, immediatamente dopo la chiusura della FASE 1, si effettuerà la valutazione tecnica delle proposte progettuali e degli interventi proposti dalle singole Ditte partecipanti ammesse alla gara e contenuti nella BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA.

**FASE 3:** in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle Ditte ammesse con ogni mezzo idoneo (fax, e-mail, ecc.), si renderà noto il punteggio attribuito al progetto tecnico e si provvederà all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche contenute nella BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA. Nel corso della stessa seduta, la Commissione stilerà la graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio economico e quello tecnico, individuando l'aggiudicatario provvisorio.

**FASE 4:** a conclusione della gara, prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, con acquisizione della documentazione entro 5 gg. dal ricevimento della comunicazione di richiesta, a norma dell'Artt. 11, 12 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e il secondo in graduatoria, dovranno comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara – con presentazione di copia dei certificati e delle attestazioni rilasciate in originale - e qualora venisse verificata la non rispondenza a verità delle suddette dichiarazioni, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione agli organi competenti.