



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mallica Maria Gabriella
Indirizzo Via G. Deledda n. 34 – 09035 Gonnosfanadiga (VS)
Telefono 070/9798488 Cell 3284958697
E-mail mallika@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/10/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** 11.01.1983- 15.02.1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 15 di Guspini
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Acquisizione Beni e Servizi; predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; proposta di capitolati d'appalto; componente commissioni gare d'appalto; verifica regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento, ecc.
- **Data** 28.03.1984 -1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n.15 di Guspini
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Oggetto: Incarico di segretario nei due corsi di riqualificazione professionale per infermieri generici e psichiatrici Lg 243/1980
- **Date** 16.02.1985 - 14.06.1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n.15 di Guspini
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici. Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; predisposizione capitolati generale e speciale d'appalto; componente commissioni gare d'appalto; Economato, gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato; ecc.
- **Date** 15/06/1988 - 14.01.1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n.6 di Macomer
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Vice Direttore Amministrativo (IX qualifica funzionale) a seguito di pubblico concorso
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; elaborazione capitolati generale e speciale d'appalto; componente commissioni gare d'appalto; Economato, gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili e immobili; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento, gestione beni mobili e immobili; conduzione e gestione lavori pubblici; gestione personale assegnato, ecc.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15.01.1990- 30.12.1993</p> <p>Unità Sanitaria Locale n.19 di Sanluri</p> <p>Sanità</p> <p>Vice Direttore Amministrativo (Mobilità ai sensi del DPR 270/1997).</p> <p>Incarico di Direttore Amministrativo Capo Servizio e Responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici.</p> <p>Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; predisposizione capitolati generale e speciale d'appalto; commissioni gare d'appalto; gestione economato; gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili e immobili; gestione beni mobili e immobili; servizi tecnici e manutenzioni; lavori pubblici; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato, ecc</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13.12.1990- 30.12.1993</p> <p>Unità Sanitaria Locale n.19 di Sanluri</p> <p>Sanità</p> <p><i>Nomina Ufficiale Rogante</i>, art 64 LR 19/1981</p> <p>Predisposizione nelle forme di rito delle contrattualizzazioni di forniture di beni e servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>31.12.1993 – 30.9.1995</p> <p>Unità Sanitaria Locale n.13 di Oristano</p> <p>Sanità</p> <p>Direttore Amministrativo (X qualifica funzionale) a seguito di pubblico concorso.</p> <p>Incarico di adozione dei provvedimenti di organizzazione interna per: impedire incremento arretrato nella verifica regolarità forniture; pervenire in tempi brevi a normalizzare situazione inventario beni mobili e immobili; vigilanza affinché le forniture avvengano nel rispetto delle procedure e norme di legge; ricondurre nei termini di legge il pagamento dei fornitori (nota AS 1461/20.1.1994)</p>
Principali mansioni e responsabilità	Incarico Direttore Amministrativo Capo Servizio e Responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici, della USL n. 13 di Oristano da 21/01/1994
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; predisposizione capitolati generale e speciale d'appalto; commissioni gare d'appalto; gestione economato, gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili e immobili; gestione beni mobili e immobili; servizi tecnici e manutenzioni; lavori pubblici; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato, ecc
Principali mansioni e responsabilità	Sostituzione negli adempimenti amministrativi in caso di assenza o impedimento del Coordinatore amministrativo (delibera 122/15.7.1994)
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.10.1995 – 09.09.1999</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale n.5 di Oristano</p> <p>Sanità</p> <p>Direttore Amministrativo (X° qualifica funzionale).</p> <p>Conferimento funzioni di Direttore Amministrativo Capo Servizio e Responsabile del Servizio Acquisti, Servizi Tecnici e Gestione Patrimoniale</p> <p>Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti acquisti e forniture di beni e servizi; predisposizione capitolati generale e speciale d'appalto; commissioni gare d'appalto; gestione economato, gestione dei servizi generali e logistica; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili e immobili; gestione beni mobili e immobili; servizi tecnici e manutenzioni; lavori pubblici; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato, ecc</p>

Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di lavoro finalizzato all'espletamento delle gare relative a finanziamenti ex art 20 L 67/1988 - apparecchiature-attrezzature LL.PP. (nota DA 1/6.2.1997)
• Date	10.09.1999-31.08.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale n.5 di Oristano
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo (X qualifica funzionale).
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrativo del Distretto Sanitario di Oristano con sostituzione dei responsabili di Ales e Giliarza e dei Responsabili Amministrativo della Medicina di Base, e della Medicina convenzionata e ospedaliera Responsabile Amm.vo PO San Martino, in caso di assenza o impedimento.
• Date	14.03.2000-31.08.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale n.5 di Oristano
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo (X qualifica funzionale).
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali Referente per le attività inerenti lo "Sportello Unico per le Attività Produttive" (art 23 DLgs 112/1998 fino a sottoscrizione accordo luglio 2000)
• Date	01/09/2001- 31.03.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Oristano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo. Mobilità esterna art 30 DLgs 165/2001
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione, comprendente i Servizi di Trattamento Giuridico del Personale, Trattamento Economico del Personale, Organizzazione e Formazione del Personale, Servizio Informatico. In tale contesto sono stati inseriti il Controllo di Gestione, fino alla data del 16.4.2003 e il Servizio Centri per l'Impiego e il progetto dei Centri Sperimentali per l'Impiego, tenuto dal 15 dicembre 2004 al 15 giugno 2005. Mansioni: gestione giuridica, economica, contributiva e previdenziale del personale dipendente e non, amministratori, collaboratori; assunzione personale a tempo indeterminato e determinato; gestione e liquidazione contratti somministrazione lavoro temporaneo; presidenza commissioni concorso; gestione rapporti sindacali; responsabile servizi informatici; monitoraggio e interventi funzionali per il miglioramento della gestione delle risorse umane dell'Ente; controllo di gestione; acquisizione e gestione attività e personale dai Centri per l'Impiego.
• Date	Da 01/04/2006 al 31.10. 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n.8 di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Servizio Acquisti. Mansioni: programmazione e definizione delle strategie degli acquisti di beni e servizi di interesse sanitario ed economico; stesura dei capitolati di gara relativamente a DM, materiali sanitari, farmaceutici, diagnostici, materiali di area economica, servizi e service di area sanitaria ed economica; gestione degli acquisti mediante gare d'appalto e stipula dei relativi contratti di fornitura; verifica documentazione autocertificata in gara; procedure acquisti in Economia, necessari per il regolare funzionamento dei Presidi, Servizi ed Uffici dell'Azienda; gestione magazzino generale; gestione informatica beni sanitari ed economici; presidenza seggi di gara; gestione risorse umane assegnate; ecc.
Ulteriori mansioni e responsabilità	Componente del gruppo tecnico per gli acquisti per il SSR, mediante l'utilizzo del Centro Acquisto Territoriale (CAT), cui fanno parte funzionari regionali e dirigenti di ASL (determinazione Direttore Generale - Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità, n 404/24.7.2007: "Progetto di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi basato sull'utilizzo di strumenti telematici ex art 9 LR n. 2 del 29.5.2007...."

• Date	Da 01/11/2008 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Servizio Provveditorato Mansioni: programmazione e definizione delle strategie degli acquisti di beni e servizi di interesse sanitario ed economale: stesura dei capitolati di gara relativamente a prodotto di area Farmaceutica in generale; Dispositivi Medici; DM per Diagnostica in Vitro; Materiali Sanitari; materiali di Area Economale; Servizi e Service di area sanitaria ed economale; Apparecchiature e Attrezzature tecnico-scientifiche, su Finanziamenti e non; Presidenza Seggi di Gara; Verifica documentazione autocertificata in gara; Stipula e Gestione relativi Contratti; procedure acquisti in Economia, necessari per il regolare funzionamento dei Presidi, Servizi ed Uffici dell'Azienda; Magazzino Generale; gestione informatica beni sanitari ed economali; gestione Risorse Umane assegnate; ecc.
Ulteriori mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio per le Espropriazioni, ex art 6 DPR 327/2001 smi, per l'acquisizione delle aree interessate alla realizzazione del nuovo Ospedale di San Gavino Monreale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	12.03.1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza indirizzo giuridico-economico Tesi "Lo stato di insolvenza nel fallimento"
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Votazione	79/110
• Date	1992- 1998- 1999
•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Componente Commissione esaminatrice pubblici concorsi
Oggetto:	1992- USL n.18 di Senorbì Componente commissione esaminatrice pubblico concorso per n. 1 posto di Vice Direttore Amministrativo 1998- ASL 5 Oristano componente commissione esaminatrice pubblico concorso x n. 2 posti di Dirigente Amministrativo 6-8.10.1999 ASL 7 Carbonia componente commissione esaminatrice pubblico concorso per n. 15 posti di Assistente Amministrativo
• Data	1984 a tutt'oggi
•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.P.E.S. -Associazione Regionale dei Provveditori Economi della Sardegna F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori)
Oggetto:	Componente Associazione Regionale dal 1984
• Date	8-9 marzo 1986
•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cagliari A.S.S.E.S. - Associazione sarda per lo studio delle Emergenze Sanitarie-
Oggetto:	Giornata internazionale di studio "Urgenza ed Emergenza Sanitaria"

- **Date** 7-8-9 aprile 1987
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Lucca
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
 - **Oggetto:** Seminario di Studio "L'organizzazione e la Gestione delle Attività di Provveditorato" della durata di 18 ore

- **Data** 1987
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** USL n.15 di Guspini – Ospedale di San Gavino Monreale
 - **Oggetto:** Componente Segreteria Organizza incontri di aggiornamento clinico-scientifico:
14.05.1987: "Intossicazioni esogene acute";
28.05.1987: "L'addome acuto";
25.06.1987: "Aspetti organizzativi della prevenzione della Talassemia"

- **Data** 20 aprile 1990
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Salsomaggiore
ARE – (Associazione Provveditori-Economi Emilia Romagna Marche)
 - **Oggetto:** Convegno Nazionale "Trent'anni di professionalità" su "Funzioni di Economato e Provveditorato nel quadro del riordino del S.S.N."

- **Data** 21 aprile 1990
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Parma
ARE – (Associazione Provveditori-Economi Emilia Romagna Marche)
 - **Oggetto:** "Aspetti tecnici e gestionali di impianto di lavanderia"

- **Date** 19-20-21-22 settembre 1990
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Taormina
FARE - Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori-
 - **Oggetto:** X Convegno Nazionale "Per una Sanità Europea quale Provveditore-Economo?"
Work shop "L'acquisizione del sistema globale di Servizio, riflessi gestionali nei Laboratori Analisi"

- **Data** 6.10 1990
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Porto Cervo (Sassari)
AIPaC-SiBloC-SIMeL
 - **Oggetto:** Convegno di Studi "Economia e Management In Sanità" dalle ore 08.30 alle 18.30

- **Data** 15.06.1991
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Bosa (Nuoro)
ARPES - Associazione Regionale dei Provveditori Economi della Sardegna -
 - **Oggetto:** Giornata di studio "Il sussidio dell'informatica nella gestione degli inventari e dei magazzini di Beni di Consumo" e "L'introduzione del Service nell'allestimento dei Laboratori Analisi" dalle ore 08.30 alle 18.30

- **Date** 10-11-12 ottobre 1991
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Imola
FARE - Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori-
 - **Oggetto:** Convegno Nazionale "Pubblico e Privato nella nuova Sanità: logiche di gestione"

- **Data** 30.10.1991
- **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Villanovaforru (Ca)
USLn. 19 di Sanluri
 - **Oggetto:** Componente Segreteria organizzativa del Convegno "Epatite B, epidemiologia clinica e profilassi".

- **Data** 29.11.1994
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Cagliari
Gruppo SOGES
 - Oggetto:** Seminario di studio “La rilevazione dei carichi funzionali di lavoro”
- **Data** 30.11.1994
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Cagliari
Gruppo SOGES
 - Oggetto:** Seminario di studio “La contabilità economico patrimoniale”
- **Data** 22.03.1995
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Cagliari
RAS- Presidenza della Giunta- CED regionale
 - Oggetto:** Seminario su “Le procedure amministrative informatizzate per le UU.SS.LL.”
- **Date** 23.24.25/30.31 ottobre 1995
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Cagliari
RAS – Assessorato Igiene e sanità-
 - Oggetto:** “Corso di Management per le nuove Aziende Sanitarie in materia di programmazione, contabilità e bilancio”
- **Data** 23.04.1996
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Oristano
Provincia di Oristano
 - Oggetto:** “Convegno sul tema degli appalti”
- **Date** 9.10.11.12 ottobre 1996
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Viterbo
FARE - Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori-
 - Oggetto:** XII Congresso F.A.R.E. sul tema “Le nuove frontiere degli acquisti nelle Aziende del SSN”
- **Date** 6.7.8. novembre 1996
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Verona
Scuola di Pubblica Amministrazione
 - Oggetto:** Corso seminariale “La manutenzione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici” della durata di 16 ore
- **Data** 02.12.1997
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Oristano
Azienda USL n. 5 di Oristano
 - Oggetto:** Giornata di studio “Il Governo dell’Azienda Sanitaria ”
- **Date** 1997
 - **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Oristano
ISSOSServizi
 - Oggetto:** Convegni:
“La riforma delle Aziende Sanitarie”;
“Il bilancio di esercizio”;
“Il budget”;
“Il nuovo sistema contabile”, tutti organizzati dalla.

- **Date** 1998

• **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Oristano
ISSOSServizi

Oggetto: “Aspetti innovativi dei CC.NN.LL.- Dirigenza Medica e non Medica”;
“Il presidio ospedaliero dell'Azienda USL”;
“Contabilità economica – contabilità generale”;
“Strumenti di pianificazione e controllo nelle nuove Aziende Sanitarie”;
“Modelli contrattuali per l'acquisto dei servizi”.

- **Data** 17.12.1998

• **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Oristano
Azienda USL n. 5 di Oristano-Università Bocconi -Milano

Oggetto: Corso aggiornamento “Gestione e organizzazione dei servizi sociali”

 - **Data** 24.02.2002

• **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Paulilatino
Provincia di Oristano

Oggetto: Il processo di decentramento e la pianificazione territoriale e urbanistica” dalla ore 9.00 alle 18.00

- **Date** 7-8 Ottobre 2002

• **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Oristano
Provincia di Oristano – Aretè di Catania

Oggetto: Corso di Aggiornamento tenuto su “I Rapporti di lavoro nel comparto Regioni Enti Locali: accesso e procedure di selezione per lo sviluppo professionale, Rapporti a termine, lavoro interinale, part-time” dalla ore 9.00 alle 17.30

- **Date** 15.16.17 ottobre 2003

• **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Roma
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

Oggetto: Corso di aggiornamento:
“Le procedure di accesso del personale della P.A.” 15 ottobre 2003
“La novità nell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. dopo l'attuazione della riforma Biagi (L.30/2003) , dal 16 al 17 ottobre 2003

- **Date** 2-3-4 dicembre 2003

• **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Cagliari
Centro Studi di Pubblica Amministrazione di Cagliari

Oggetto: “Trattamenti Pensionistici dei dipendenti degli EE.LL., della Sanità e degli Enti vari iscritti all'INPDAP. Nuove norme emanate” , in data 2 e 3 dicembre 2003 ;
“TFR-IPS Previdenza Complementare dei dipendenti iscritti all'INPDAP: legge delega, nuove norme e regolamenti” , in data 4 dicembre 2003.

- **Data** 4/5 febbraio 2004

• **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Oristano
Lega delle Autonomie

Oggetto: Seminario di Studi “La preintesa relativa al rinnovo del CCNL del comparto Enti Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il biennio economico 2002-2003 sottoscritta il 16.10.2003”;
- “La riprogettazione dei profili professionali mediante la mappatura delle competenze ed i sistemi incentivanti la produttività nel nuovo quadro contrattuale”

- **Date** 18/19 ottobre 2004

• **Luogo** • **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Roma
CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Oggetto: Corso “Relazioni e Diritti Sindacali nelle Pubbliche Amministrazioni” della durata di 11 ore

• Date	25/26/27 ottobre 2004
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Roma CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Oggetto:	Corso "L'orario di Lavoro nella Pubblica Amministrazione" della durata di 18 ore.
• Data	14/12/2005
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oristano Società Aretè di Catania
Oggetto:	Corso di aggiornamento su "Regolamento di organizzazione, ruolo del Dirigente e dei Responsabili dei Servizi, poteri del privato datore di lavoro", dalle ore 9.00 alle 17.30
• Data	20.04.2006 - 4 ore
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Selargius ASL 8 Cagliari
Oggetto:	Corso di formazione sulla "Privacy e sicurezza informatica"
• Data	11.07.2006 da ore 9,00 a ore 17,30
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Selargius ASL 8 Cagliari
Oggetto:	Organizzazione Seminario di aggiornamento "Organizzazione degli Approvvigionamenti" relatore Marco Boni già presidente nazionale FARE e Direttore Provveditorato e Logistica asl di Modena. 78 partecipanti, tra cui Dirigenti Medici e Amministrativi, Farmacisti, oltre al Dirigenti e Funzionari Amministrativi delle ASL Sarde e dell'Azienda Ospedaliera Brotzu.
• Data	12.07.2006 da ore 9,00 a ore 17,30
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Selargius ASL 8 Cagliari
Oggetto:	Organizzazione Seminario di aggiornamento "Codice degli Appalti" relatore Marco Boni già presidente nazionale FARE e Direttore Provveditorato e Logistica ASL di Modena 77 partecipanti, tra cui 27 Dirigenti e Funzionari Amministrativi delle altre ASL, di 2 Funzionari della RAS-Assessorato EE.LL. e la presenza di 4 Operatori Economici
• Data	28/29 settembre 2006
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Montesilvano (Pescara) A.R.E.A. in collaborazione con FARE - Federazione delle Associazioni Regionali Economie e Provveditori-
Oggetto:	Convegno dal tema "Verso l'applicazione del nuovo Codice degli Appalti"
• Data	17/18 maggio 2007
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tortoli- Arbatax ASL di Lanusei in collaborazione con l'associazione dei provveditori economi ARPES-FARE
Oggetto:	Corso di formazione "La figura del Provveditore Economo alla luce del nuovo Codice degli Appalti"
• Data	07.06.2007
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Selargius ASL 8 Cagliari
Oggetto:	Organizzazione giornata di studio sul tema dell'Albo Fornitori Telematico, e sulla aggiudicazione delle gare d'appalto su piattaforma telematica. All'incontro hanno partecipato Servizi dell'Asl8 e i Provveditori di diverse Aziende Sarde
• Data	29.10.2007
• Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cagliari Esproform Service
Oggetto:	Seminario di aggiornamento su "La nuova legge sarda sugli appalti: aspetti problematici e spunti ricostruttivi"

- **Data** 29/30 novembre 2007

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tortoli- Arbatax
 Oggetto: ASL di Lanusei in collaborazione con l'associazione dei provveditori economi ARPES-FARE
 Corso di formazione "Capacità e tempi di adeguamento del Provveditore Economo rispetto alle continue innovazioni normative nel settore "acquisti"

- **Data** Ottobre 2006- Dicembre 2007

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Selargius
 Oggetto: Giornate Meta Formazione
 Training "Motivare e guidare i collaboratori: decidere consapevolmente, comunicare con efficacia per sviluppare sinergie" con attestato Meta Formazione di Primo Livello, articolato in 9 giornate

- **Data** 5-6 dicembre 2007 da ore 09.00 a ore 18.00

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cagliari
 Oggetto: ESENCIA – Oliver Maigret
 "La gestione del tempo"

- **Data** 13.3.2008 da ore 9,00 a ore 14,00

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Oristano
 Oggetto: Provincia Oristano-RAS Assessorato difesa ambiente-Assessorato EELL-Formez
 L'introduzione degli Acquisti pubblici ecologici negli Enti Locali

- **Data** 4.4.2008 da ore 9,00 a ore 16,00

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Firenze
 Oggetto: Public Administration Consultant
 Il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti e recenti novità normative: cosa cambia per le ditte e per la Pubblica Amministrazione

- **Data** 15.4.2008 da ore 15,00 a ore 18,00

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cagliari
 Oggetto: RAS Assessorato Igiene e Sanità-ASL 8 Cagliari
 La salute ed il benessere della persona: la cultura della programmazione al servizio delle Aziende Sanitarie della Sardegna

- **Data** 17-18.4.2008 da ore 14,00 del 17.4.2008 a ore 16,00 del 18.4.2008

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cremona
 Oggetto: Fondazione F.A.R.E. Sanità-CSA.Med
 Il mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e in Europa

- **Data** 9.5.2008 da ore 9,00 a ore 17,30

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abbasanta-Oristano
 Oggetto: Mediservice Communications
 La Farmaeconomia nelle malattie neurologiche

- **Data** 5-6.6.2008 da ore 9,30 a ore 18,00

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cagliari
 Oggetto: S.I.F.O.
 La lettura e l'interpretazione degli Studi Clinici: approfondimenti teorici e applicazioni pratiche

- **Data** 9.7.2008 da ore 15,00 a ore 18,00

•Luogo •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cagliari
 Oggetto: ASL Cagliari
 Progetto di riorganizzazione della rete delle strutture pubbliche e private di diagnostica di laboratorio (art 1, comma 796, lett o), Legge 296/2006 (Hub & Spoke)

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	10.7.2008 da ore 15,00 a ore 18,00
<ul style="list-style-type: none"> • Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Cagliari ASL Cagliari
Oggetto:	I procedimenti disciplinari per il Comparto
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Luglio-settembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Componente Commissione esaminatrice pubblico concorso
Oggetto:	ASL si Sassari Componente commissione esaminatrice pubblico concorso per Dirigente Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	1-2.12.2008 da ore 9,00 a ore 17,30
<ul style="list-style-type: none"> • Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sanluri ASL Sanluri/Avv. Berta
Oggetto:	I I Codice degli Appalti dopo il terzo Decreto correttivo
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	11.12.2008 da ore 10,00 a ore 14,15
<ul style="list-style-type: none"> • Luogo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sanluri ASL Sanluri/CSA Med
Oggetto:	L'Albo Fornitori Telematico
Prima lingua <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	Inglese intermedio intermedio
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP. Buon livello di utilizzo del pacchetto Office. Navigazione in Internet e gestione della posta elettronica.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Anno 2006-2007	<p><u>"Reengineering project 2006-2007"</u>- un nuovo progetto di organizzazione interna e di organizzazione degli approvvigionamenti sanitari ed economici, gestione dei contratti e liquidazione delle fatture di acquisto.</p> <p>Il progetto di oltre 60 pagine prende avvio dalla necessità di trasformazione delle modalità di gestione delle forniture di beni e di servizi, con trasformazione della funzione acquisti da "servizio di supporto" a "gestore di business" e conseguente revisione di tutti i meccanismi gestionali: da semplice "compratore" di tutto quanto richiesto, a protagonista del "marketing d'acquisto". Il "Piano degli Obiettivi 2006/2007" nasce dalla convinzione che il Servizio degli Acquisti riveste una importanza strategica, ma deve essere supportato da validi strumenti di programmazione e di organizzazione del lavoro, che coinvolga tutti gli operatori del Servizio.</p> <p>Il Piano è articolato in "Progetti", "Obiettivi" ed "Attività". Nella elaborazione si sono tenuti fermi i principi posti a base della stessa attività degli Acquisti:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività strategica: progettazione organizzativa- obiettivi: realistici e misurabili- marketing: soluzioni sicure e probanti, comprare al meglio quello che serve- progettazione: strumenti organizzativi e tecnici- risultati: verifica della gestione, per evitare di aver fatto un grande lavoro senza risultati
Anno 2006-2007	<p><u>Distribuzione in nome e per conto dei farmaci del PHT</u></p>
Responsabilità	Responsabile Unico di Procedimento
Attività	<p>In conformità ad atti formali della Giunta Regionale, interessanti la riqualificazione dell'assistenza farmaceutica ed il contenimento della spesa, ed in attuazione all'accordo quadro tra RAS, Federfarma e Distribuzione Intermedia è stato avviato il progetto sperimentale per anni 2 della "Distribuzione in nome e per conto dei farmaci del PHT". Nella sua qualità di Capofila, l'ASL di Cagliari ha operato in nome e per conto delle restanti 7 Aziende Sanitarie.</p> <p>Le attività attuate, che hanno consentito il formale avvio progetto in data 4.10.2006, possono sommariamente, riassumersi: dopo la preventiva disamina delle situazioni contrattuali afferenti l'ASL 8 e delle sette ASL, dopo l'analisi non semplice delle diverse problematiche, si è proceduto in maniera diversificata all'acquisizione dei prezzi di riferimento, finché dall'attività negoziale con i diversi operatori si sono ottenute condizioni economiche altamente migliorative, che da ultimo hanno portato ad una stima generale per la DPC riferita al 2007, pari ad una spesa di 22.000.000,00 di euro per la intera Regione Sardegna e di 8.000.000,00 per l'ASL 8, considerato quale prezzo al pubblico. L'impostazione strategica adottata ha garantito un risparmio considerevole, pari a circa 9.000.000,00 di euro.</p>
Anno 2006	<p><u>Regolamento Acquisti in Economia</u></p> <p>In considerazione della necessità di adozione del Regolamento per gli Acquisti in Economia, come da D.Lgs. 163/2006, in collaborazione con l'ARPES, è stata organizzata una giornata di studio al fine di studiare e porre le basi comuni per la stesura di un fruibile Regolamento in Economia. Alla giornata che, che si è tenuta ad Oristano il 19.10.2006, hanno partecipato i Responsabili degli Acquisti, e i loro collaboratori, di tutte le Aziende della Sardegna. Il lavoro che ne è seguito, è stato un Regolamento innovativo e fruibile, che consente l'applicazione di sistemi agili e di sicuro riscontro economico, quali l'Interpello, l'Accordo Quadro, il Dialogo Competitivo.</p>
Anno 2006	<p><u>Linee Guida Nuovo Codice dei Contratti</u></p> <p>Con il D.Lgs. 163/2006 sono state accolte le Direttive Comunitarie in materia di Appalti, introducendo nuovi istituti giuridici, tipici dei paesi anglosassoni, e di non facile conciliazione con il sistema italiano. Lo spirito della norma, è quello di porre al centro dell'appalto, le Imprese e la concorrenza, a differenza delle norme di Contabilità di Stato rivolte a garantire che il denaro pubblico venisse speso nell'interesse della P.A.</p> <p>In tale contesto, necessità primaria per l'Ufficio, è quella di avere una modalità operativa comune, da qui la necessità di studiare ed elaborare una sorta di Vademecum, ossia delle linee guida regolamentante l'attività nel complesso, razionalizzando e semplificando, con comunanza di procedure. Sono state create delle Linee Guida, poste a disposizione degli operatori interni, per spiegare "come si fa una gara d'appalto".</p>
Anno 2007-2008	<p><u>L.R. 5/2007 e altre normative similari</u></p> <p>Le differenziazioni introdotte dalla LR 5/2007, in ambito regionale, impongono un attento studio e un confronto con la normativa nazionale. I punti di divergenza sono numerosi e importanti:</p>

pubblicità gare, deposito cauzionale, Acquisti in Economia, ecc.

Ne è emersa una interessante analisi e raffronto tra la Direttiva Europea, il Codice degli Appalti, lo Schema di Regolamento attuativo e la LR 5/2007, che ha analizzato gli aspetti più interessanti del Codice.

Anno 2007-2008

Responsabilità

Attività

Gara Farmaci in Unione di Acquisto Area Vasta Sud Sardegna e Farmaci del PHT in DPC

Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione di Acquisto

Nel rispetto del piano di contenimento della spesa farmaceutica, è stato avviato il progetto di razionalizzazione e contenimento della spesa farmaceutica, attivando le procedure per la gara farmaci in Unione di Acquisto per l'area sud Sardegna. L'ASL di Cagliari è stata individuata quale Capofila (Delibera di Giunta 37/10 del 25.7.2007)..

Fondamentali sono le strategie comuni di acquisto di farmaci, che devono superare le gare a valenza aziendale, con avvio di un processo di analisi dell'esistente e di aggregazione dei fabbisogni.

Il progetto, la road map e il timing, sono già stati ufficialmente presentati e condivisi dal competente Assessorato e dalle cinque Aziende.

Nello stesso progetto si inserisce l'acquisizione dei Farmaci del PHT in DPC, ma con valenza più ampia, interessando l'intera regione Sardegna (Delibera di Giunta 38/8 del 8.7.2008).

L'attività, di interesse in un caso di 5 Aziende e nell'altro di 8 Aziende, sommariamente impone: definizione della griglia di informazioni e dei dati necessari, l'analisi procedurale ed economica, la definizione delle strategie di gara, l'impostazione e stesura disciplinari e capitolati di gara, la definizione delle problematiche di gestione dei contratti, la gestione delle espletamento della gara, ecc.

Anno 2008-2009

Accordo Quadro Interaziendale Unione di Acquisto

Responsabile Acquisti in Unione

In conformità agli obiettivi finalizzati all'ottimizzazione delle risorse sia economiche che umane, si sta portando avanti una forma di collaborazione tra le Aziende, attraverso la condivisione della procedure di acquisto, il coordinamento delle attività e l'integrazione delle risorse disponibili. La finalità ultima non è solamente "l'acquisto" del bene o del servizio, ma tutta una serie di altre attività collaterali quali: razionalizzazione procedure individuazione contraente; condivisione attività propedeutiche (Albo Unico Fornitori Telematico, Documenti Certificati Fornitore, ecc); riduzione dei costi; abbattimento diseconomie; razionale utilizzo risorse umane; utilizzo sistemi tecnologici ed innovativi; ecc.

Al momento l'Accordo è stato sottoscritto da sei Aziende.

La sottoscritta da il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice della Privacy).

Maria Gabriella Mallica