

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AROFFU GIANPAOLO
Data di nascita	10/01/1958
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASL DI SANLURI
Incarico attuale	Responsabile - SERVIZIO BILANCIO
Numero telefonico dell'ufficio	0709384334
Fax dell'ufficio	0709384389
E-mail istituzionale	GIAMPAOLO.AROFFU@ASL6SANLURI.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- APPLICATO SUPPLENTE -ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA- STATO CIVILE-SERVIZI DEMOGRAFICI - COMUNE DI LUNAMATRONA- APPLICATO SUPPLENTE -ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA-SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE - COMUNE DI LUNAMATRONA- APPLICATO SUPPLENTE -ATTIVITA LAVORATIVA PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA - STATO CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI - COMUNE DI SIDDI- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA USL DI ALES -ATTIVITA LAVORATIVA PRESSO IL SERVIZIO MEDICINA DI BASE,SPECIALISTICA E GUARDIA MEDICA - ASL DI ORISTANO- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -ATTIVITA LAVORATIVA PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE SETTORE ECONOMICO- TRASFERITO AL SERVIZIO ACQUISTI SETTORE ACQUISTI / GARE. DOPO UN ANNO ASSEGNATO AL SETTORE CONTRATTI-TRASFERITO POI AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE E RESPONSABILE CASSA ECONOMALE. - ASL DI CAGLIARI- COMANDO PRESSO L'ASSESSORATO REGIONALE

CURRICULUM VITAE

	<p>ALL'INDUSTRIA UFFICIO DI GABINETTO - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> <ul style="list-style-type: none">- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO BILANCIO ATTIVITA DI CONTABILITÀ FINANZIARIA - ASL DI SANLURI- RESPONSABILE SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E SEGRETERIA GENERALE - ASL DI SANLURI- DECORRENZA CONTRATTO DIRIGENZA AMMINISTRATIVA: Responsabile Controllo di Gestione e Segreteria Generale con delega di funzionui Capo Servizio Bilancio - ASL DI SANLURI- Responsabile Amministrativo del Distretto Sanitario di Sanluri - ASL DI SANLURI- oltre a ricoprire l'incarico di Responsabile Amministrativo del Distretto di Sanluri viene attribuito anche l'incarico di sostituto del Direttore Amministrativo - ASL DI SANLURI- Responsabile settore fiscale del Servizio Bilancio - ASL DI SANLURI- Presidente della Commissione di abilitazione al rilascio del patentino per l'utilizzo dei gas tossici - ASL DI SANLURI- Responsabile Servizio Tecnico Logistico e Responsabile settore fiscale servizio Bilancio - ASL DI SANLURI- Responsabile Servizio Bilancio e sostituto Servizio Tecnico Logistico in corso - ASL DI SANLURI						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Capacità nell'uso delle tecnologie							
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI- PROGETTO FEPA : progetto sulla funzionalità ed efficienza della pubblica amministrazione; giornate di formazione in varie Usl della Sardegna e a Rimini- il riordino degli istituti di previdenza 11/12 ottobre 1993- il riordino in materia sanitaria -12 marzo 1994- i carichi di lavoro nelle aziende sanitarie 19/20 ottobre 1994- la contabilità economico patrimoniale -9/10 novembre 1994- la procedura di contabilità generale 19 dicembre 1996 presso la Regione Sardegna- obiettivi della riforma in campo contabile: dalla contabilità pubblica alla contabilità economico-patrimoniale 7/8/9 aprile 1997- presentazione delle applicazioni informatiche per le ASL -						

16/12/1997

- contabilità generale e contabilità analitica - dal 20/01/1998 al 10/06/1998 (gg.34)
- incontro formativo sull'introduzione dell'euro presso la Prefettura di Cagliari -01/07/1999
- nuovi strumenti di programmazione economica nelle Aziende sanitarie -23/24 novembre 1999
- il controllo di gestione e il controllo budgetario in sanità: il DGR come strumento di gestione ospedaliera -6/7 dicembre 1999
- introduzione alla contabilità economico patrimoniale 11/14/15 gennaio 2000
- la contabilità economico finanziaria e il bilancio nelle Aziende sanitarie e ospedaliere e negli Ircss -29/30/31 maggio 2000
- il controllo di gestione nelle Aziende sanitarie e Ospedaliere : Budgeting , reporting e analisi -17/10/2000
- presentazione moduli SAP -modulo cespiti - contabilità generale -6/7/11/12 giugno 2001
- l'Iva e gli enti locali, enti pubblici e Asl -22/2/2005
- strumenti economici Aziendali , governo clinico e management nelle Aziende Sanitarie -23/3/2006
- sviluppo delle competenze di valutazione permanente- dal 17 al 30 maggio 2007
- l'impatto delle disposizioni del Testo Unico della privacy sulle Asl e sui suoi dirigenti -25/10/2007
- incontri di formazione sul piano sanitario regionale 2006/2008
- il sistema dei premi, la flessibilità e la produttività d'equipe ed individuale
- corso BLSD giugno 2008
- terzo decreto correttivo del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture -24/10/2008
- progetto Ippocrate "dirigente del S.S. Regionale e dell'amministrazione pubblica- lotto 1- totale 134 ore su 134
- il codice degli appalti -1 e 2 dicembre 2008
- la gestione dell'albo fornitori informatico 11/12/2008
- determinanti per l'organizzazione e gestione delle aziende sanitarie -20/21/22 aprile 2009
- corporate governance. corso base sulle metodologie di programmazione dei dipartimenti e dei distretti

CURRICULUM VITAE

- i procedimenti disciplinari

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI SANLURI

dirigente: AROFFU GIANPAOLO

incarico ricoperto: Responsabile - SERVIZIO BILANCIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti