

INFORMAZIONI

Il corso è rivolto

a tutte le figure professionali operanti nel Dipartimento di Prevenzione

EDIZIONI

I edizione	27—28 settembre 2010
II edizione	29—30 settembre 2010
III edizione	8—9 novembre 2010
IV edizione	10—11 novembre 2010

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita per gli operatori del Dipartimento di Prevenzione della ASL di Sanluri.

Per i partecipanti esterni, delle altre ASL, sono disponibili 10 posti ed è prevista una quota di iscrizione pari a 101,81 € se i partecipanti sono esenti IVA e pari a 120,00 € se non esenti IVA.

I 10 posti disponibili per i partecipanti esterni, sono così distribuiti:

- la prima e la seconda edizione 2 posti ciascuna
- la terza e la quarta edizione 3 posti ciascuna

I partecipanti esterni che intendono iscriversi al corso, devono far pervenire alla segreteria organizzativa, fax n. 0709359520, la scheda di iscrizione al corso, debitamente compilata, entro il 30 agosto 2010.

Il versamento della quota di iscrizione deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a: Azienda USL Sanluri n° 6—codice IBAN—IT71Y0101543970000070188857, indicando il titolo del corso nella causale.

Il versamento della quota di iscrizione, dovrà essere effettuato solo a seguito della conferma di ammissione al corso e alla edizione scelta, da parte della segreteria organizzativa.

ECM

Il corso di formazione aziendale è in fase di accreditamento da parte del Gruppo Tecnico Regionale per la Formazione Continua

CORSO DI FORMAZIONE

“Il Dipartimento di Prevenzione: contesto normativo”

TUTOR

Dott. Virgilio Cuccu

Ufficio di Staff Dipartimento di Prevenzione

Via Bologna n. 12 - 09025 Sanluri

Tel. 0709359488; fax 0709359520

SEGRETERIA SCIENTIFICA

Dott. Angelo Mura

Ufficio di Staff Dipartimento di Prevenzione

Via Bologna n. 12 - 09025 Sanluri

Tel. 0709359488; fax 0709359520

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Luisanna Balia

Ufficio di Staff Dipartimento di Prevenzione

Via Bologna n. 12 - 09025 Sanluri

Tel. 0709359479; fax 0709359520



“Il Dipartimento di Prevenzione: contesto normativo”



Dipartimento di Prevenzione

Direttore Dott.ssa Pierina Manca

EDIZIONI

I edizione	27—28 settembre 2010
II edizione	29—30 settembre 2010
III edizione	8—9 novembre 2010
IV edizione	10—11 novembre 2010

Sala riunioni

Centro di Salute Mentale

Via Sassari, Sanluri

Programma prima giornata

08.30-09.00

Registrazione partecipanti

09.00-10.00

Fondamenti e finalità dell'organizzazione dipartimentale

10.00-11.15

Il Dipartimento di Prevenzione nella normativa nazionale e Regionale

11.15-11.30

Pausa

11.30-13.00

Il Dipartimento di Prevenzione Punti di forza criticità

13.00-14.00

Pausa pranzo

14.00-17.00

Disciplina dei rapporti fra gli organi dell'Azienda, le strutture organizzative, i livelli dirigenziali, le figure professionali, che operano nel Dipartimento di Prevenzione.

16.30-18.00

Discussione con il docente sui temi della giornata

Programma seconda giornata

09.00-11.15

Il governo clinico del dipartimento (Prima parte)

- L'appropriatezza delle prestazioni, il rischio clinico, e la valutazione delle performance;

11.15-11.30

Pausa

11.30-13.00

Il governo clinico del dipartimento (Seconda parte)

- L'appropriatezza delle prestazioni, e la valutazione delle performance;
- la gestione del budget;
- L'utilizzo delle risorse umane, strutturali e tecnologiche

13.00-14.00

Pausa pranzo

14.00-16.00

Responsabilità dei dirigenti e degli operatori nel Dipartimento.

16.00-17.30

Discussione con il docente sui temi della giornata

17.30-18.00

Somministrazione questionario di apprendimento

Somministrazione questionario di gradimento

DOCENTE

Dott. Giuseppe Ricciarelli

FINALITA' DEL CORSO

L'analisi dell'attività, ad un anno dalla costituzione "formale" del Dipartimento di Prevenzione, mette in evidenza alcune criticità, ereditate dal modello precedente, che rendono difficoltoso il processo organizzativo e ostacolano lo sviluppo delle potenzialità del lavoro dipartimentale.

Il Dipartimento di Prevenzione può sviluppare le proprie potenzialità se la costituzione "formale" viene accompagnata da una forte motivazione al cambiamento e dalla messa in atto di nuove modalità organizzative e relazionali:

Attivando una fase formativa che stimoli un approccio multidisciplinare e arricchisca le professionalità degli operatori;

Evidenziando le potenzialità che possono derivare dalla modalità di lavoro integrato;

Valorizzando il ruolo di tutto il personale afferente al Dipartimento;

Creando un'identità organizzativa dipartimentale e rafforzando negli operatori il senso di appartenenza.

OBIETTIVO GENERALE

Incrementare la conoscenza su modalità organizzativa dipartimentale e approccio multidisciplinare.

OBIETTIVI SPECIFICI

Incrementare la conoscenza sulla:

Normativa nazionale e Regionale di riferimento;

Disciplina dei rapporti fra gli organi dell'Azienda, le strutture organizzative, i livelli dirigenziali, le figure professionali, che operano nel Dipartimento.